

SECCION 1 INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1.1. Objetivo General

Llevar a cabo mediante concurso abierto de ofertas al proceso **DE PROVISIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD DE ACCESIBILIDAD TECNOLÓGICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD EN LA SEDE CUENCA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA EN EL MARCO DEL PROYECTO EDUTECH DE ERASMUS+**

1.2. Objetivos Específicos

- Dotar de un conjunto de equipos requeridos en la unidad de accesibilidad tecnológica a ser implementada en la Universidad Politécnica Salesiana sede Cuenca.
- Lograr que el TCO (Costo Total de Propiedad) sea el más favorable a los intereses de la Universidad.

1.3. Costos de presentación de la oferta

Los costos que impliquen la preparación de la propuesta estarán a cargo del Oferente. La Universidad no está obligada a aceptar ninguna de las propuestas, sin incurrir por ello en responsabilidad alguna con el/los Oferente (es) por esta decisión.

La Universidad tiene la facultad de cancelar o declarar desierto el proceso sin que esto implique cargos para la institución.

1.4. Cronograma de concurso

La sesión de apertura del concurso abierto se realiza el día **lunes, 04 de junio de 2020**. El comité del concurso está conformado por las siguientes autoridades:

- Vicerrector Universidad Politécnica Salesiana sede Cuenca
- Director Técnico de Administración e Inventario
- Director Técnico de Finanzas y Presupuestos
- Secretario Técnico de Tecnologías de la Información
- Director del Proyecto
- Técnico Especialista

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

El cronograma por registrarse se especifica en la siguiente tabla:

Descripción	Fecha
Sesión de apertura de concurso abierto	Jueves, 04 de junio del 2020
Cierre de inquietudes sobre documentos o equipos	Viernes, 12 de junio del 2020
Límite para la entrega de ofertas	Jueves, 18 de junio del 2020 - 13h00 (GTM-5).
Sesión de clausura de recepción de ofertas	Jueves, 18 de junio del 2020
Evaluación de ofertas por el comité	Viernes, 19 de junio del 2020
Sesión de clausura de concurso	Viernes, 19 de junio del 2020
Notificación de adjudicación a oferente	Lunes, 22 de junio del 2020

1.5. Pliego de condiciones

1.5.1 Criterios de exclusión o selección de ofertas

Con el fin de cumplir con los principios de transparencia, igualdad de trato de los posibles ofertantes y evitar posibles conflictos de intereses. Las ofertas realizadas deben cumplir con los criterios descritos en el apartado 1.6. Enfatizando en:

- Contenido de oferta (No logos empresariales, dos sobres claramente etiquetados)
- Entrega física de los sobres cerrados con la propuesta en la dirección establecida, no se receptorán ofertas pasada la fecha establecida.
- Detalle o listado de nombres y apellidos completos especificando el grado de afinidad con personas que laboren en la Universidad
- La oferta debe contemplar una propuesta íntegra. En caso de presentarse ofertas incompletas, la comisión procederá a descartar la oferta.
- Ausencia certificaciones o documentos que demuestren la capacidad del ofertante para el cumplimiento de la propuesta.

1.5.2 Criterios de adjudicación

Los criterios de adjudicación son los siguientes, los cuales buscan que la Universidad Politécnica Salesiana se beneficie en cuando a costos, características, garantías y servicios posventa.

- El presupuesto referencial es de \$ **76.600,00 UDS (Setenta y seis mil seiscientos dólares americanos)** No incluye IVA
- Formas de Pago: Crédito de 30 días.
- En caso de requerir anticipo se podrá solicitar máximo del 50%

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

- Tiempo estimado de suscripción de contrato
- Plazos de entrega en días laborables después de la entrega del anticipo.
- Garantías sin costo adicional
 - Mínimo tres años en equipos de cómputo.
 - Mínimo un año en otros equipos.
- Servicios por venta
- Certificaciones de marcas y tiempo de distribuidores de marcas

1.5.3 Criterios y porcentajes de ponderación

<i>Criterios</i>	<i>%</i>	<i>Proveedor 1</i>	<i>Proveedor N..</i>
<i>Características</i>	<i>15</i>		
<i>Marca</i>	<i>10</i>		
<i>Precios</i>	<i>15</i>		
<i>Facilidades de pago</i>	<i>15</i>		
<i>Tiempo de entrega</i>	<i>14</i>		
<i>Garantía</i>	<i>15</i>		
<i>Servicio posventa</i>	<i>11</i>		
<i>Otras</i>	<i>5</i>		
<i>Total</i>	<i>100</i>		

1.6. Preparación de la oferta

1.6.1 Referencias del Oferente

- La oferta presentada no puede evidenciar de manera directa a qué empresa pertenece, por lo que se debe evitar el uso de hojas membretadas, carpetas empresariales, sellos, etc. en donde se pueda identificar a la empresa.
- Se deben incluir dos sobres claramente etiquetados, uno con la etiqueta “OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA” y otro con etiqueta “DATOS DE LA EMPRESA OFERENTE”, este segundo sobre se abrirá únicamente si luego del análisis de la oferta técnica y económica, el proveedor resulta adjudicado.
- El contenido del sobre “OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA” se detalla en los numerales 1.6.2. y 1.6.3.
- En el sobre “DATOS DE LA EMPRESA OFERTE” se deben incluir la siguiente información:
 - Documento de Constitución de la Empresa.
 - RUC.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

- Nombramiento del Representante Legal.
- Cédula del Representante Legal.
- Documento que evidencien las certificaciones técnicas en los componentes de la solución requerida por la Universidad, incluye nombre y apellido del personal técnico.
- Especificar si el oferente posee sucursales propias en la ciudad donde se encuentra la sede a la que aplica la propuesta por motivos de SLA o en su defecto especificar la forma de trabajo UPS-Canal en la ciudad mencionada.
- Detalle o listado de nombres y apellidos completos especificando el grado de afinidad que el oferente tenga con personas que laboren en la Universidad Politécnica Salesiana y que tengan parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el Gerente o Representante Legal de la empresa.

1.6.2 Propuesta Técnica

Cada propuesta debe cumplir con las características técnicas solicitadas sin importar marcas, los ofertantes serán libres de realizar combinaciones, detallando:

- Características técnicas del equipamiento de la solución ofertada (Sección 4).
- Detalle completo de los componentes que incluyen la oferta.
- Cronograma de implementación.
- Especificaciones técnicas que el oferente considere resaltar de la propuesta presentada.
- La logística y apoyo que requerirá el oferente por parte de la Universidad para la ejecución del proyecto.
- La solución ofertada deberá incluir todos los componentes y/o dispositivos adicionales (parte eléctrica, mecánica, comunicaciones activas, etc.,) que el oferente considere necesaria para la puesta en operación y funcionamiento óptimo de la propuesta. Cualquier elemento que implique costos adicionales y que no haya sido incluido en la solución, lo asumirá el oferente.

1.6.3 Propuesta económica, valores agregados y varios

- Costo total de la oferta, especificado en dólares americanos.
- Desglose de costos que cubre garantía de equipos y licenciamiento por un período de tres años para el caso de hardware y software y de un año únicamente para el caso de licenciamiento que tenga modalidad de pago anual.
- Forma de pago.
- Tiempo de entrega de los equipos ofertados.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

- Valores agregados para la Universidad por parte del Oferente.
- Documentación adicional que el Oferente considere necesaria.

1.7. ACLARACIONES TÉCNICAS

La Universidad recibirá y aclarará inquietudes técnicas por parte de los Oferentes, estas solicitudes deben ser realizadas mediante comunicación escrita dirigida a la dirección de correo electrónico dquinde@ups.edu.ec con copia a aperez@ups.edu.ec. La Fecha límite para las inquietudes de los participantes se las entenderán hasta el día miércoles, 12 de junio de 2020. Todas las aclaraciones sobre estos documentos o equipos serán enviadas a todos los Oferentes.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

Cuenca: Calle Vieja 12-30 y Elia Liut • Casilla: 2074 • Tef.: (+593 7) 4135250 • Ext. 1190 Fax: 2869112
E-mail: dadministrativacue@ups.edu.ec • www.ups.edu.ec • Cuenca - Ecuador

SECCIÓN 2

INFORMACIÓN PARA OFERENTES

EQUIPOS A OFERTAR:

Los EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD DE ACCESIBILIDAD TECNOLÓGICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD EN LA SEDE CUENCA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA estará en conformidad con los detalles de los Términos de Referencia (Anexo 1).

BENEFICIARIO:

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

REPRESENTANTE LEGAL DEL BENEFICIARIO

Nombre: Padre Javier Herrán Gómez, sdb
Dirección: Turuhuayco 369 y Calle Vieja (Cuenca – Ecuador) Telf: 07 2 413 5250

LA PERSONA DE CONTACTO DEL PROCESO:

Nombre: Ing. Patricia Santos
Directora Técnica de Administración e Inventarios
E-mail: ssantos@ups.edu.ec

FECHA Y HORA LÍMITES PARA LA ENTREGA DE OFERTAS

Fecha: 18/06/2020
Hora: 13:00

Importante: La totalidad de las hojas de la propuesta a ser presentada por cada firma proponente deberá ser foliada y rubricada por el representante legal del Oferente.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

Cuenca: Calle Vieja 12-30 y Elia Liut • Casilla: 2074 • Tef.: (+593 7) 4135250 • Ext. 1190 Fax: 2869112
E-mail: dadministrativacue@ups.edu.ec • www.ups.edu.ec • Cuenca - Ecuador

SECCIÓN 3

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- El Oferente deberá presentar una solicitud al Vicerrector de la Sede Cuenca de la Universidad Politécnica Salesiana con una sola oferta por la totalidad del requerimiento solicitado y no se aceptarán propuestas parciales.
- Los valores de la propuesta económica, deberán ser fijos y no estarán sujetos a reajustes por ningún motivo.
- Las ofertas se recibirán directamente en la Dirección Técnica de Administración e Inventario - Sede Cuenca de la Universidad Politécnica Salesiana (Calle Vieja 12-30 y Elia Liut en la ciudad de Cuenca hasta el día **18/06/2020**.
- Los Oferentes son responsables de la entrega de sus ofertas, no se tomarán en cuenta las entregadas en otro lugar o después de la hora fijada para su recepción, aun cuando el retraso obedezca a situaciones fuera del control del Oferente.
- La Dirección Técnica de Administración e Inventario de la Sede Cuenca de la Universidad Politécnica Salesiana receptorá la oferta y conferirá fe de presentación por cada propuesta entregada y anotará tanto en los recibos como en los sobres de las propuestas, la fecha y hora de recepción. Las ofertas recibidas después de la fecha y hora determinadas en la invitación, serán devueltas sin abrirlas.
- Todas las hojas de las ofertas deberán estar foliadas (Numeración de Hojas) para seguridad del contenido de las mismas.
- En caso de que la Universidad Politécnica Salesiana acepte una de las ofertas presentadas, el Oferente deberá presentar propuesta de contrato y la garantía bancaria que se exigiere.
- El sobre de la oferta deberá estar cerrado con las suficientes seguridades de impidan conocer su contenido antes de la apertura oficial y se rotulará con la siguiente leyenda:

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

Cuenca: Calle Vieja 12-30 y Elia Liut • Casilla: 2074 • Tef.: (+593 7) 4135250 • Ext. 1190 Fax: 2869112
E-mail: dadministrativacue@ups.edu.ec • www.ups.edu.ec • Cuenca - Ecuador

SERVICIO A OFERTAR

PROPUESTA DE PROVISIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACION DE UNA UNIDAD DE ACCESIBILIDAD TECNOLÓGICA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD EN LA SEDE CUENCA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

FECHA RECEPCIÓN: _____

HORA RECEPCIÓN: _____

SECCION 4

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPOS

4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE SERVICIOS

Las especificaciones técnicas están detalladas en el Anexo 1.

4.2. SERVICIOS DE ENTREGA, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN

El servicio de instalación y configuración deberá contener las siguientes características:

- Los equipos deben ser entregados, instalados y configurados en la Sede Cuenca (Calle Vieja 12-30 y Elia Liut).
- Presentar por escrito los planes de trabajo tentativos para la instalación y configuración de los equipos ofertados, incluir el tiempo máximo para la entrega de los equipos instalados y funcionando a partir de la fecha de firma del Contrato.

4.3 SERVICIOS DE SOPORTE TÉCNICO

El servicio de soporte técnico deberá contener las siguientes características:

- Presentar por escrito los planes de servicio de soporte técnico para los equipos ofertados, los cuales deben ser realizados por personal capacitado. En este se incluirá la duración de los servicios de soporte técnico.
- El servicio de soporte técnico, deberá estar disponible, todos los días hábiles del año.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

Cuenca: Calle Vieja 12-30 y Elia Liut • Casilla: 2074 • Tef.: (+593 7) 4135250 • Ext. 1190 Fax: 2869112
E-mail: dadministrativacue@ups.edu.ec • www.ups.edu.ec • Cuenca - Ecuador

- El servicio de soporte técnico deberá cubrir repuestos de ser el caso, sin costo adicional para la Universidad Politécnica Salesiana, si los defectos fuesen de fábrica o por error en la configuración y puesta en marcha de los mismos.
- En caso de fallas de tal magnitud que no puedan ser reparadas por el oferente en el sitio de instalación de la Universidad Politécnica Salesiana y que necesite trasladar el equipo al centro especializado del mismo, el oferente coordinará con la comisión técnica definida por la Universidad Politécnica Salesiana, para fijar plazos para el arreglo o reposición total o parcial del equipo. Esto no representará costo alguno para la Universidad Politécnica Salesiana.
- La duración de los servicios de soporte técnico deberá ser por un mínimo de 1 año.

4.4 GARANTÍA TÉCNICA

- Los oferentes deberán certificar por escrito, las garantías de los equipos ofertados, así como garantizar el adecuado funcionamiento a satisfacción de la Universidad Politécnica Salesiana de todos los componentes de los equipos ofertados. La garantía técnica de los equipos deberá tener una duración mínima conforme el Anexo 1, en equipos de cómputo la garantía mínima deberá ser de 3 años y en equipo de accesibilidad mínimo 1 año.
- El oferente deberá garantizar la provisión de repuestos sin costo adicional para la Universidad Politécnica Salesiana durante el período de vigencia de la garantía técnica.
- El oferente deberá garantizar que, durante el tiempo de vigencia de la garantía técnica, en el caso de fallas imputables a la fabricación y que el equipo o alguna de sus partes no pueda ser reparado, se reemplazará todo el equipo o la parte por otro nuevo sin costo para la Universidad Politécnica Salesiana.
- Se deberá garantizar que todos los componentes ofertados son nuevos y que no son del tipo “used” o “refurbished”.

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

ANEXO 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

Cantidad	Descripción
4	<p>ITEM 1. Computador todo en uno 23.8" Procesador octava generación 2,40GHz Memoria 16GB Gráficos Integrados – Igual o Similar a Intel UHD Graphics 620 Disco Duro 1TB SATA Display: 23.8" No-Touch Incluye: Teclado y Mouse Sistema Operativo: Windows 10</p>
3	<p>ITEM 2. Laptop Procesador octava generación – Igual o Similar a Intel Core I7-8565U Memoria 16GB DDR4 Gráficos integrados – Igual o Similar a Intel UHD Graphics 620 Disco SSD 512GB Pantalla: 14" HD (1366x768) TN Anti-glare 220 nits Non-Touch Sistema Operativo Windows 10. Dimensiones (an. x pr. x al.): 329 mm x 227 mm x 18,9mm/12,95" x 8,94" x 0,74"</p>
1	<p>ITEM 4. Laptop Procesador octava generación - Igual o Similar a Intel Core I7-8565U Memoria RAM: 16GB Gráficos integrados - Igual o Similar a Intel UHD Graphics 620 Disco SSD: 512 GB Pantalla: 14" FHD IPS Sistema Operativo Windows 10 Dimensiones (Al. x An. x Pr.): 323 mm x 217 mm x 14,95 mm</p>
2	<p>ITEM 5. Computador Apple Mac Mini Procesador Intel Core i3 3.6GHz Memoria 16GB Disco Estado Sólido 512GB PCIe</p>

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

3	ITEM 6. Laptop Apple MacBook Pro
	Procesador Intel Core i5 Memoria RAM 16GB Almacenamiento SSD 512GB Pantalla 13.3" Touch Bar and Touch ID Intel Iris Plus Graphics 655
3	ITEM 7. Tablet Apple iPad Air
	Almacenamiento: 64GB Pantalla: 10.5" Conectividad: Solo WI-Fi no GSM
3	ITEM 8. Tablet Android
	Versión Android: 9 Almacenamiento: 64GB Pantalla: 10.5" - 2560x1600 pixels Conectividad: Wi-Fi; Bluetooth; GPS
3	ITEM 9. Estación de Trabajo CPU
	PROCESADOR: Igual o Similar a AMD Ryzen 7 3700X MAINBOARD: Acorde a procesador, igual o Similar a ASUS ROG Strix X470-F MEMORIA RAM: 16GB DDR4-2400. TARJETA Red 10/100/1000 Incluida DISCO: SSD 1TB TARJETA VIDEO: RTX 2060S
5	ITEM 10. Monitor 21.5"
	Full HD Super Slim HDMI
5	ITEM 11. Periféricos
	Teclado USB, Mouse Optico USB, Parlantes
2	ITEM 12. Monitor 27"
	Led IPS FHD HDMI
2	ITEM 13. Monitor 23.8"

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

	IPS Full HD	HDMI
6	ITEM 14. Back-UPS	
	600 120 7 1 puerto de carga USB	VA V tomas
1	ITEM 15. Disco Duro Portable	
	Disco Duro Externo 2TB	
1	ITEM 16. Disco Duro Portable	
	Disco Duro Externo 6TB	
1	ITEM 17. Proyector interactivo	
	Proyector interactivo de distancia ultracorta 3.200 lúmenes en blanco y color	
1	ITEM 18. Pantalla de Proyección	
	Pantalla de Proyección de Pared Techo	
3	ITEM 19. Línea Braille	

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

	<p>Precise navigation</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 thumb keys - 6 command keys - 8-key braille keyboard - 2 spacebars - Cursor router keys <p>Outstanding connectivity</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB 2.0 and Bluetooth V2.1 <p>Total compatibility</p> <ul style="list-style-type: none"> - Windows computers (32 & 64 bit) - Jaws, Window-Eyes - iOS (Apple devices) - Mac computers - System Access (Serotek) <p>Long-life battery</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lasts up to 20 hours with Bluetooth - Recharges from the PC through the USB port - Auto-shut off - Lithium-ion polymer battery - Compatible with any standard USB A/C adapter <p>Practical portability</p> <p>Dimensions</p> <p>Bl 40: 31 x 8.7 x 1.8 cm / 650 g (12.2"x 3.4"x 0.7" / 1.43 lbs.)</p>
3	ITEM 20. Gafas Mouse
	<p>Compatibilidad: Windows, macOS, Linux, Android, ChromeOS</p> <p>Conexión Inalámbrica: Bluetooth</p> <p>Conexión: Conector mono jack de 3,5 mm</p> <p>USB: Tipo micro B</p> <p>Batería: LiPo PL501746 3,7V 330mAh</p>
3	ITEM 21. Seguidor de Ojos (seguimiento ocular)
	<ul style="list-style-type: none"> - Tamaño máximo de pantalla: 27 pulgadas con relación de aspecto 16: 9 (30 pulgadas con relación de aspecto 21: 9) - Distancia de funcionamiento: 20-37 " / 50-95 cm - Compatibilidad del sistema operativo: Windows 7, 8.1 y 10
6	ITEM 22. Loop de Cuello

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

	<p>Uso con audífonos equipados con un interruptor de bobina T o un auricular de inducción. Para personas con pérdida auditiva moderada o severa Recomendado para receptores FM y receptores IR seleccionados. Pérdida auditiva moderada a grave, tamaño adulto, dispositivo de seguridad integrado Longitud del cable de 18.0 in, enchufe monoaural de 0.138 in, impedancia de 8 a 16 ohmios.</p>
2	ITEM 23. Emisor / Receptor FM
	Kit 1 emisor y 3 receptores
1	ITEM 24. Emisor FM Estacionario de Gran Potencia
	Hasta 1000 usuarios 2 canales Baja latencia Utiliza una red inalámbrica existente
3	ITEM 25. Lector de Texto
	Lector de Texto OrCam MyReader 2
4	ITEM 26. Audífonos Tipo Diadema
	Cancelación de ruido auriculares inalámbricos con 40 horas de reproducción sonido de alta resolución graves profundos, almohadillas de espuma de memoria Tipo diadema
4	ITEM 27. WebCam HD
	Web Cam Full HD 1080p a 30 fotogramas por segundo
4	ITEM 28. Ratón Ergonómico
	3M EM500GPS Wired Ergonomic Mouse
4	ITEM 29. Mouse Trackball
	Mouse Trackball AGPTEK Y-10W
4	ITEM 30. Teclado Alto Contraste

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

	Teclado Ezsee Alto Contraste Inglés
4	ITEM 31. Lupa de Lectura
	Lupa de Lectura 12 Led Regulables
1	ITEM 32. Kit de Iluminación y Pantalla Verde
	Pheno - Paraguas reflector para fotografía (cuadrado, 2 unidades), color plateado 2 paraguas suaves para estudio fotográfico de 32 pulgadas de color blanco. 1 bolsa de transporte todo en uno. (1) sistema de soporte de fondo de 78.0 in de alto y 78.0 in de ancho + (1) fondo de 3 colores de 5 x 10 pies (negro/blanco/verde). 4 soportes de luz Zenith de 70.0 in de altura: robusto y ligero + 4 cabezales de luz mini cirro.
1	ITEM 33. Kit de Grabación
	Chipset de sonido profesional 192 kHz/24bit Conector eléctrico de transmisor y anillo de imán de 16mm Juego de brazo de boom resistente: Con un filtro de chasquido y un parabrisas de espuma Plug and play: Windows - Linux Contenido del Kit: Micrófono de condensador + Soporte de brazo de tijera ajustable + Soporte de amortiguador de metal + Filtro de pop + Parabrisas de micrófono de espuma + Abrazadera de montaje de mesa + Cable USB-B a USB-A.
1	ITEM 34. Video Cámara
	Video Cámara 4K Ultra HD video Kit de accesorios Memoria 128GB
1	ITEM 35. Kit de Cámaras Videovigilancia
	1 grabador Digital 4CH HD-TVI 1HDD 4K Audio 1 disco Duro SEAGATE SKYHAWK 4TB Especial DVR 1 cámara SPEED DOME 4MP 4X HIK DS-2DE2A404IW-DE3 2 cámara DOMO Dia/Noche Exterior 4 en 1 5MP 2.7-13.5 MM IR DS-2CE56H0T-IT3ZF 3 Fuente para Cámara 110VAC/12VDC 1 AMP 3 pareja de BALLUMS HD-TVI 4K

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

ITEM 36. Adaptadores	
6	Adaptador OTG USB C
6	Adaptador HDMI – VGA
6	CABLE USB Hembra a Micro USB 15CM OTG
1	ITEM 37. Pizarra digital interactiva
	Pizarra digital interactiva 65"

Elaborado por:	Revisado por:
Comisión Proyectos	Comisión Técnica

DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN E INVENTARIO

Cuenca: Calle Vieja 12-30 y Elia Liut • Casilla: 2074 • Tef.: (+593 7) 4135250 • Ext. 1190 Fax: 2869112
E-mail: dadministrativacue@ups.edu.ec • www.ups.edu.ec • Cuenca - Ecuador