

Procedimiento de presentación de candidatos:

Para los Organismos, Instituciones y Universidades que ya se han dado de alta en la web, les recordamos que pueden entrar directamente en su página personal directamente desde la web <http://gestion.fundacioncarolina.es/becas/> y registrar a los candidatos:

A) Registro de candidatos

- Entrar en <http://gestion.fundacioncarolina.es/becas/> , introducir usuario y contraseña y pinchar en “Enviar”.
- Entrar en “Alta de solicitantes” y completar los datos requeridos.
- Una vez terminada el alta, el sistema envía un correo electrónico al candidato en el que se le informa de su alta en el sistema, se le adjudica un usuario y contraseña personal y se le requiere para que entre en la página web general de la Fundación www.fundacioncarolina.es e inserte todos los datos necesarios para que su candidatura quede completada.

B) Registro de candidatos ya inscritos en el sistema con anterioridad al registro de la Institución

Si una Institución intenta dar de alta a un candidato que, por su cuenta, hubiese realizado su registro anteriormente en algún Programa de la Fundación, el sistema abre una ventana donde se le informa de tal circunstancia.

En este supuesto, la Institución debe avisar a Fundación Carolina para solucionarlo.

C) Consulta de candidatos registrados

Basta con acceder a <http://gestion.fundacioncarolina.es/becas/> introducir el usuario y contraseña de la Institución y pinchar en “Listado de solicitantes”.

D) Modificación de los datos de la Institución

Si la Institución requiere modificar alguno de los datos que introdujo al darse de alta, debe entrar en la misma web, con su usuario y contraseña, y pinchar en “**Editar perfil**”.

Si su Universidad no está registrada en la web o no recuerda sus claves de acceso, contacten conmigo en juan.torres@fundacioncarolina.es