

<b>SELECCIÓN DE PERSONAL</b>			
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante			
<b>CARGO</b>	<b>ASISTENTE 1</b>		
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Coordinar, ejecutar y controlar las actividades administrativas necesarias para el normal funcionamiento de la residencia universitaria, facilitando la administración general de los diferentes espacios y de los estudiantes.		
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velar por el bienestar de los/as residentes de la residencia universitaria.</li> <li>2. Comunicar de manera oportuna al Director/a cualquier imprevisto que se presente en la obra (alimentación, espacios físicos, estudiantes, etc).</li> <li>3. Acompañamiento y seguimiento personalizado a los/as jóvenes.</li> <li>4. Planificación de actividades formativas para los/as estudiantes coordinadas previamente con el/la Directora/a de la Obra.</li> <li>5. Elaboración de informes solicitados por el/la Directora/a de la Obra.</li> <li>6. Apoya con la gestión de la Hospedería Campesina y reportar al Director/a de la Obra.</li> <li>7. Realiza rondas nocturnas</li> </ol>		
<b>LUGAR DE DESEMPEÑO</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>CIUDAD:</b> Quito</td> <td style="width: 50%;"><b>UBICACIÓN:</b> Campus Sur</td> </tr> </table>	<b>CIUDAD:</b> Quito	<b>UBICACIÓN:</b> Campus Sur
<b>CIUDAD:</b> Quito	<b>UBICACIÓN:</b> Campus Sur		
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	Tercer Nivel en Psicólogo/a - Licenciado/a en Educación o afines		
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b> Manejo de grupos, liderazgo, pro actividad, manejo en situaciones de estrés, manejo de conflicto, manejo de herramientas de office.</p> <p><b>COMPETENCIAS:</b> Utilización de recursos, conocimiento del trabajo, calidad del trabajo, compromiso institucional, iniciativa, asistencia y puntualidad.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> 2 año en cargos similares</p> <p><b>RELACIÓN LABORAL:</b> Contrato Indefinido</p>		
<b>REMUNERACIÓN:</b>	\$750		
<b>HORARIO:</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lunes a viernes de 15h00 a 22h00 (Permanencia en la noche – cuenta con habitación) Salario: \$910</li> <li>2. Sábado y Domingos de 9h00 a 22h00 (Permanencia en la noche – cuenta con habitación) Salario: \$242.66 (Tiempo completo)</li> </ol>		
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	2		
<b>NOTA</b>	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24H00 del día 23 de noviembre del 2022.		