

	<b>CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2021</b>	
FASE 0	<p><b><u>Conformación del Equipo</u></b></p> <p>El Sr. Rector enviará los oficios correspondientes a quienes conformarán el nuevo equipo de Rendición de Cuentas 2021, siendo los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unidad de Ética, Inclusión y Garantías de Participación</li> <li>2. Secretaría Técnica de Planificación de la Universidad</li> <li>3. Secretaría Técnica de Ciencia de Datos.</li> <li>4. Secretaria Técnica de Comunicación</li> <li>5. Vicerrectorado de Investigación</li> <li>6. Procuraduría.</li> </ol>	Del 01 al 11 de febrero
FASE 1	<p><b><u>Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas</u></b></p> <p>La Secretaría Técnica de Planificación redactará el informe del Rector, una vez realizado el borrador se entregará al Rector de la Universidad para su Exposición.</p>	Del 3 de enero al 7 de marzo.
	<p><b><u>Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas</u></b></p> <p>El Informe de Rendición de Cuentas será presentado por el Sr. Rector ante la Unidad de Ética, Inclusión y Garantía de Participación, Equipo de Rendición de Cuentas y a los Vicerrectores para su Aprobación.</p>	Del 7 al de marzo 11 de marzo

	<p>Quedando delegada la Unidad para su presentación de formatos de recolección de información para la retroalimentación al informe definitivo, que se emitirá a toda la Comunidad Universitaria y Ciudadanía</p>	
	<p><b><u>Entrega del Formulario del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social a los responsables de cada área.</u></b></p> <p>La Secretaría Técnica de Planificación, hará llegar vía correo electrónico el formulario emitido por el CPCCS, a cada responsable de su área para que llene lo correspondiente a sus funciones.</p>	<p>Del 14 de febrero al 11 de marzo</p>
	<p>Publicación de formulario de sugerencias de temas a presentar en la rendición de cuentas, para la Comunidad Universitaria y Ciudadanía.</p>	<p>Del 7 al 15 de marzo</p>
	<p><b><u>Revisión y Socialización</u></b></p> <p>Previo al Evento la Universidad Politécnica Salesiana publicará el Informe de Rendición de Cuentas a través de Correos masivos institucionales, Redes Sociales, Página Web Institucional de modo que tanto la Comunidad Universitaria como la Ciudadanía conozcan el contenido del informe, y llenen un formulario para una retroalimentación</p>	<p>Del 14 al 31 de marzo</p>

FASE 2	<p><b><u>Publicidad del Evento</u></b></p> <p>El Evento será publicitado en uno de los diarios de mayor circulación de la ciudad, Redes Sociales, Pagina Web Institucional, Correos Masivos.</p>	Del 14 al 31 de Marzo
	<p><b><u>EI EVENTO</u></b></p> <p>El Evento se realizará de manera Virtual</p>	Jueves 31 de Marzo 11h00.
	<p><b><u>Incorporación de Aportes Finales.</u></b></p> <p>Una vez terminado el evento, de existir aportes que se puedan incluir en el informé, se lo realizará en esta etapa.</p>	Del 1 al 15 de Abril
Fase 3	<p><b><u>Aprobación Consejo Superior</u></b></p> <p><u>El Informe Final se enviará a Consejo Superior para su aprobación.</u></p>	Miércoles 20 de Abril
	<p><b><u>Entrega del Informe de Rendición de Cuentas.</u></b></p> <p>El informe se subirá a la Plataforma de CPCCS, por cada responsable de su área.</p> <p>Quedando comprometido el Sr. Rector a la entrega del informe a los Organismos de Control de Educación Superior (CES, CACES, SENESCYT, Contraloría General de Estado, entre otras instituciones),</p>	Del 18 al 29 de Abril

Dra. Ana Reino Molina  
**PROCURADORA**  
**SECRETARIA DE LA UNIDAD DE ÉTICA,**  
**INCLUSIÓN Y GARANTÍAS DE PARTICIPACIÓN**