

PERSONAL ADMINISTRATIVO			
UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN			
En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 19, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.			
Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. - INSTRUCTOR 1 DE GIMNASIO. 		
Objetivo del cargo	<p>DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. Implementar, ejecutar y mantener las normas, políticas y procedimientos establecidos para la Gestión del Talento Humano en su ámbito de acción.</p> <p>INSTRUCTOR 1 DE GIMNASIO. Realizar rutinas para entrenamiento, Mantenimiento a las maquinas del Gimnasio en general, Mantener informado a su jefe inmediato los inconvenientes del mantenimiento del Gimnasio.</p>		
Descripción de las responsabilidades del cargo	<p>DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicar políticas y procedimientos relativos a los subsistemas de Gestión del Talento Humano. 2. Supervisar que los archivos de personal se mantengan actualizados 3. Dar asesoría a los empleados en la solución de conflictos laborales e interpersonales. 4. Coordinar y participar en los procesos de selección que garanticen la contratación de personal calificado. 5. Coordinar, monitorear y controlar la ejecución del proceso de inducción al personal. 6. Supervisar la ejecución del plan de capacitación. 7. Desarrollar un proceso técnico de evaluación del desempeño que garantice una evaluación objetiva e integral del personal. 8. Realizar el levantamiento del mapeo de carrera para establecer posibilidades de rotación, ascensos o traslados al personal. 9. Calificar carpetas de docentes que quieren acceder al escalafón y emitir el informe. 10. Realizar la entrevista de salida del personal. 11. Supervisar los descuentos por retenciones legales y pagos a beneficiarios. 12. Supervisar el pago de las aportaciones al IESS, beneficios sociales y otras obligaciones gubernamentales. 13. Coordinar con el área Financiera la acreditación bancaria para pagos de sueldos. <p>INSTRUCTOR 1 DE GIMNASIO.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar rutinas para entrenamiento. 2. Mantenimiento de máquinas del Gimnasio en general. 3. Abrir y cerrar las puertas del Gimnasio. 4. Mantener informado al Director Técnico de Administración e Inventario los inconvenientes del mantenimiento del Gimnasio. 		
Lugar de desempeño	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Ciudad: GUAYAQUIL</td> <td style="width: 50%;">Ubicación: CENTENARIO</td> </tr> </table>	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO
Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO		
Formación profesional	<p>DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Título de tercer nivel en Psicología Industrial / Administración De Recursos Humanos, Afines. - Título de Maestría afín al área (no excluyente). <p>INSTRUCTOR 1 DE GIMNASIO.</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - Bachiller
PERFIL REQUERIDO	<p>DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.</p> <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Código del trabajo - Ley Ecuatoriana de Seguridad Social - Reglamento De Seguridad Y Salud De Los Trabajadores Y Mejoramiento Del Medio Ambiente De Trabajo. - Ley orgánica de discapacidades. <p>CONOCIMIENTOS GENERALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Subsistemas de Talento Humano. <p>INSTRUCTOR 1 DE GIMNASIO.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Conocimientos generales en Anatomía, Principios de entrenamiento de musculación, Fisiología y Fitness. - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office.
	<p>DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.</p> <p>COMPETENCIAS: Las requeridas por el cargo.</p> <p>EXPERIENCIA: 3 años mínimo en Jefatura, Coordinación, Dirección de Departamentos de Recursos Humanos o Talento Humano.</p> <p>RELACIÓN LABORAL: Tiempo Completo</p> <p>INSTRUCTOR 1 DE GIMNASIO.</p> <p>COMPETENCIAS: Las requeridas por el cargo.</p> <p>EXPERIENCIA: 1 año mínimo como instructor de Gimnasio.</p> <p>RELACIÓN LABORAL: Tiempo Completo</p>
ASPECTOS CONTRACTUALES	<p>DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO.</p> <p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo</p> <p>CLASIFICACIÓN: Personal Administrativo</p> <p>SALARIO: \$1.200,00 Dólares + bono de desempeño (más beneficios de Ley)</p> <p>HORARIO: 09h00 am a 13h00 pm y de 14h00 pm a 18h00pm de lunes a viernes.</p> <p>INSTRUCTOR 1 DE GIMNASIO.</p> <p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo</p> <p>CLASIFICACIÓN: Personal Administrativo</p> <p>SALARIO: \$548.00 dólares (más beneficios de Ley)</p> <p>HORARIO: 10h00 am a 14h00 pm y de 16h00 pm a 20h00pm de lunes a viernes.</p>
Número de vacantes	2
Nota	CRONOGRAMA:

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">- Recepción de hojas de vida desde el 23 hasta el 26 de octubre del 2016.- Revisión de hojas de vida del 27 de octubre del 2016 al 04 de noviembre del 2016.- Aplicación de entrevistas y pruebas psicológicas del 07 al 11 de noviembre del 2016.- Aplicación de pruebas técnicas 14 y 15 de noviembre del 2016.- Elaboración de informes del 16 al 18 de noviembre del 2016.- Acta de Selección el 25 de noviembre del 2016.- Publicación del ganador del concurso el 25 de noviembre del 2016. |
| | <p>Las personas interesadas, enviar su Hoja de Vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec, hasta: 26 de octubre del 2016 a las 00h00 pm</p> |

FECHA DE PUBLICACIÓN: 23 DE OCTUBRE DEL 2016