

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	Asistente de Laboratorio	
Objetivo del cargo	Asistente de Laboratorio Dar mantenimiento, supervisar y llevar inventario de los laboratorios de las Ingeniería.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	Asistente de Laboratorio 1. Mantenimiento de los laboratorios de Ingeniería. 2. Solicitar nuevas adquisiciones de nuevos equipos. 3. Supervisar el uso de los laboratorios. 4. Llevar inventario de los equipos a cargo. 5. Apertura y cierre de los laboratorios.	
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO
Formación profesional	Asistente de Laboratorio - Ingeniero Automotriz, Ingeniero Mecánico Automotriz.	
PERFIL REQUERIDO	Asistente de Laboratorio - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Acordes al puesto. - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. COMPETENCIAS: Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva Iniciativa Planificación y organización Visión institucional	
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.	
Número de vacantes	1	
Cronograma concurso	- Recepción de solicitudes por correo electrónico del 27 hasta el 30 de octubre de 2017. - Revisión de hojas de vida del 31 de octubre hasta el 01 de noviembre de 2017. - Entrevistar a los postulantes del 06 hasta el 09 de noviembre de 2017. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 10 al 14 de noviembre de 2017. - Elaboración de informes del 15 al 17 de noviembre de 2017. - Publicación del ganador el 24 de noviembre de 2017. - Elaboración de acta de selección el 24 de noviembre de 2017.	
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; hasta el lunes 30 de octubre de 2017 a las 00h00.	

Fecha de publicación: 27/10/2017