UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÈRITOS Y OPOSICIÒN

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

_	Asistente de Vinculación con la Sociedad	
Cargo	Asistente de Vinculación con la Sociedad	
Objetivo del cargo	Dar soporte a la Dirección Técnica de Vinculación con la Sociedad.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	 Atención al cliente Interno y externo. Elaboración de informes. Manejo de Redes Sociales. Seguimiento a Graduados. Acompañamiento, soporte en proyectos. Manejo de Bolsa de Trabajo. 	
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL	Ubicación: CENTENARIO
Formación profesional	- Administración de Empres	as o Carreras afines.
PERFIL REQUERIDO	 CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Manejo de indicadores de cumplimiento y Redes Sociales. CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. COMPETENCIAS: Comunicación efectiva Visión institucional Planificación y organización Orientación al cliente Pensamiento analítico EXPERIENCIA: Si. RELACION LABORAL: Tiempo completo. DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si 	
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.	
Número de vacantes	1	
Cronograma concurso	 Recepción de solicitudes por correo electrónico del 08 hasta el 12 de noviembre de 2018. Revisión de hojas de vida del 13 hasta el 14 de noviembre de 2018. Entrevistar a los postulantes del 15 hasta 19 de noviembre de 2018. Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 20 al 22 de noviembre de 2018. Elaboración de informes del 23 al 27 de noviembre de 2018. Publicación del ganador el 30 de noviembre de 2018. Elaboración de actas de selección el 30 de noviembre de 2018. 	
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec; hasta el Lunes 12 de noviembre de 2018 a las 00h00.	