

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	Auxiliar 1 de Secretaría de Campus
Objetivo del cargo	Brindar Información a aspirantes, redactar informes, archivar documentación.
Descripción de las responsabilidades del cargo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atención al Público. 2. Redactar Actas de Consejo. 3. Realizar Informes. 4. Llevar un control de tareas asignadas. 5. Realizar Informes. 6. Organización de Expedientes. 7. Archivo de Documentación. 8. Dar soporte a las consultas de los aspirantes y todo el proceso de Inducción.
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL Ubicación: CENTENARIO
Formación profesional	- Estudiante en últimos semestres o con título de Tercer Nivel en Secretariado Ejecutivo, Comunicación Social, Ingeniería Comercial o Carreras afines.
PERFIL REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Atención al cliente, manejo de documentación. - CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office. <p>COMPETENCIAS:</p> <p>Trabajo en Equipo y Cooperación Comunicación efectiva Orientación al cliente Visión institucional Planificación y organización</p> <p>EXPERIENCIA: Si.</p> <p>RELACION LABORAL: Tiempo completo.</p> <p>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: No</p>
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.
Número de vacantes	1
Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes por correo electrónico del 07 hasta el 10 de junio de 2019. - Revisión de hojas de vida del 11 hasta el 12 de junio de 2019. - Entrevistar a los postulantes del 13 hasta 17 de junio de 2019. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 18 al 23 de junio de 2019. - Elaboración de Informes del 24 al 28 de junio de 2019. - Elaboración de Acta de Selección el 01 de julio de 2019. - Publicación del ganador el 01 de julio de 2019.
Nota	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec ; <i>hasta el lunes 10 de junio de 2019 a las 00h00.</i>