## UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL BASES DEL CONCURSO DE MÈRITOS Y OPOSICIÓN

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

| Cargo   | Auxiliar 2 de Vinculación con la Sociedad   |                       |
|---|---|-----------------------|
| Objetivo del cargo                                | Atención a estudiantes, cliente interno y externo, gestionar actividades de extensiones, convenios.   |                       |
| Descripción de las responsabilidades del<br>cargo | <ol> <li>Atención al cliente Interno y Externo.</li> <li>Gestionar actividades de extensiones, prácticas y pasantías de los estudiantes.</li> <li>Gestión de convenios.</li> <li>Elaboración de informes de Tutorías.</li> <li>Manejar la logística de eventos propios de la Dirección Técnica de Vinculación con la Sociedad.</li> <li>Brindar soporte a la Dirección Técnica de Vinculación con la Sociedad.</li> </ol>   |                       |
| Lugar de desempeño                                | Ciudad: GUAYAQUIL   | Ubicación: CENTENARIO |
| Formación profesional                             | - Titulo Tercer Nivel en Marketing, Administración de Empresas,<br>Comunicación Social o afines.  |                       |
| PERFIL REQUERIDO                                  | <ul> <li>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Manejo de Excel Avanzado (Tablas Dinámicas).</li> <li>CONOCIMIENTOS GENERALES: Manejo de Microsoft Office.</li> <li>COMPETENCIAS:</li> <li>Comunicación efectiva Visión institucional Planificación y organización Orientación al cliente Pensamiento analítico</li> <li>EXPERIENCIA: Si.</li> <li>RELACION LABORAL: Tiempo completo.</li> <li>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: Si</li> </ul>  |                       |
| ASPECTOS CONTRACTUALES                            | - TIPO DE CONTRATO: Indefinido.   |                       |
| Número de vacantes                                | 1   |                       |
| Cronograma concurso                               | <ul> <li>Recepción de solicitudes por correo electrónico del 08 al 14 de Julio de 2019.</li> <li>Revisión de hojas de vida del 15 hasta el 17 de Julio de 2019.</li> <li>Entrevistar a los postulantes del 18 hasta 22 de Julio de 2019.</li> <li>Aplicación de prueba técnica y psicotécnica del 23 al 28 de Julio de 2019.</li> <li>Elaboración de informes del 29 al 31 de Julio de 2019.</li> <li>Elaboración de actas de selección el 02 de Agosto de 2019.</li> <li>Publicación del ganador el 02 de Agosto de 2019.</li> </ul> |                       |
| Nota  | Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec; hasta el Domingo 14 de Julio de 2019 a las 00h00.   |                       |