

SELECCIÓN DE PERSONAL

Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante

Cargo:	Auxiliar de Servicios Generales	
Objetivo del cargo	Mantener limpios los espacios físicos asignados y verificar el orden para la apertura y cierre de los mismos.	
Descripción de las responsabilidades del cargo	1.- Preparar y organizar espacios físicos para apertura y cierre de las instalaciones. 2.- Realizar la limpieza de oficinas y áreas en general antes del ingreso del personal. 3.- Brindar información al público sobre la ubicación de servicios y oficinas. 4.- Apoyar en las actividades que se realizan en la dirección administrativa.	
Lugar de desempeño	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus Sur
Formación profesional	Bachiller en cualquier especialidad	
Perfil requerido	<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS Manejo de Office y Excel básico</p> <p>COMPETENCIAS: Utiización de recursos, conocimiento del trabajo, calidad del trabajo cantidad de trabajo, acatamiento, asistencia y puntualidad</p> <p>EXPERIENCIA: 6 meses a 1 año en cargos similares</p> <p>RELACIÓN LABORAL: Indefinido</p>	
Aspectos contractuales	<p>DEDICACIÓN: Medio tiempo</p> <p>CLASIFICACIÓN: Administrativo</p> <p>SALARIO: \$ 282.00</p> <p>HORARIO: Lunes a viernes 16h00 a 20h00</p>	
Número de vacantes	1	
Nota	Las personas interesadas enviar hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec , hasta las 24h00 del día viernes 29 de junio del 2017.	