

| SELECCIÓN DE PERSONAL | |
|--|---|
| Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante | |
| Cargos: | Auxiliar 1 de Biblioteca |
| Objetivo del cargo | Facilitar el acceso a la información requerida por los usuarios de biblioteca y apoyar el proceso de préstamos de material bibliográfico |
| Descripción de las responsabilidades del cargo | <ol style="list-style-type: none"> 1. Atender los requerimientos de los usuarios tanto interno como externos de la biblioteca. 2. Realizar el registro de préstamo y devolución de material bibliográfica en el sistema de biblioteca. 3.- Ordenar material bibliográfico en estanterías 4.- Apoyar en procesos físicos de biblioteca y elaboración de reportes. |
| Lugar de desempeño | CIUDAD: Quito UBICACIÓN: Campus El Girón |
| Formación profesional | Bachiller en cualquier especialidad |
| Perfil requerido | <p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</p> <p>Office básico, sistemas de biblioteca, manejo de bibliotecas virtuales</p> <p>COMPETENCIAS:</p> <p>Calidad de trabajo, compromiso institucional, relaciones interpersonales, iniciativa, confiabilidad, facilidad de palabra, trabajo en equipo.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>1 año en cargos similares</p> <p>RELACIÓN LABORAL:</p> <p>Contrato Indefinido</p> |
| Aspectos contractuales | <p>DEDICACIÓN:</p> <p>Tiempo completo</p> <p>CLASIFICACIÓN:</p> <p>Administrativo</p> <p>SALARIO:</p> <p>565\$</p> <p>HORARIO:</p> <p>Lunes a viernes de 9h00 a 18h00</p> |
| Número de vacantes | 1 |
| Nota | Las personas interesadas enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, hasta las 24h00 del 29 de abril del 2018. |