

### SELECCIÓN DE PERSONAL

Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante

<b>Cargo:</b>	<b>Auxiliar 1 de Coordinación Académica</b>	
<b>Objetivo del cargo</b>	Desarrolla la ejecución del POA (Plan Operativo Anual) de la sede Quito, así como dar seguimiento a la evaluación institucional.	
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingreso de información del POA en el sistema TANAGER</li> <li>- Apoyo a las Direcciones de Carrera en el manejo del POA</li> <li>- Elaboración de reportes</li> <li>- Apoyo en el procesos de acreditación institucional</li> </ul>	
<b>Lugar de desempeño</b>	<b>CIUDAD:</b> Quito	<b>UBICACIÓN:</b> Campus El Girón
<b>Formación profesional</b>	<b>Tercer Nivel:</b> En Administración de Empresas o afines.	
<b>Perfil requerido</b>	<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b> Office Avanzado</p> <p><b>COMPETENCIAS:</b> Comunicación asertiva, trabajo en equipo, mejora continua, orientación al cliente, adaptabilidad al cambio, identificación con valores y principios.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b> 1 año en cargos similares</p> <p><b>RELACIÓN LABORAL:</b> Contrato eventual</p>	
<b>Aspectos contractuales</b>	<p><b>DEDICACIÓN:</b> Tiempo completo</p> <p><b>CLASIFICACIÓN:</b> Administrativo</p> <p><b>SALARIO:</b> 565\$</p> <p><b>HORARIO:</b> Lunes a viernes de 8h30 a 17h30</p>	
<b>Número de vacantes</b>	1	
<b>Nota</b>	Las personas interesadas enviar su hoja de vida a la siguiente <b>dirección electrónica:</b> <a href="mailto:seleccionuio@ups.edu.ec">seleccionuio@ups.edu.ec</a> , hasta las 24h00 del 31 de octubre del 2019.	