

<b>SELECCION DE PERSONAL</b>		
<b>Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante</b>		
<b>Cargo</b>	<b>Auxiliar 1 de Comunicación y Admisión</b>	
<b>Objetivo del cargo</b>	Orientar a los directores y coordinadores de maestría en la oferta de su programa a nivel nacional, Coordinar con el Vicerrector de posgrados estrategias de venta para las ofertas de Posgrados, Crear y establecer insumos de venta para los programas de posgrado.	
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brindar soporte en el manejo de plataformas digitales en las campañas de posgrado a nivel nacional.</li> <li>2. Realizar actividades de Community Manager en las plataformas digitales de posgrados.</li> <li>3. Elaborar insumos para campañas de posgrados.</li> <li>4. Dar soporte a eventos de modalidad virtual y presencial de posgrados.</li> <li>5. Colaborar en un trabajo en conjunto con el equipo de call center.</li> <li>6. Descargar periódica de bases de datos y creación de tablas dinámicas para la oferta de posgrados a nivel nacional.</li> <li>7. Gestionar correos de posgrados a nivel nacional.</li> <li>8. Contactar mediante llamadas telefónicas para cierre de matrículas.</li> </ol>	
<b>Lugar de desempeño</b>	<b>Ciudad: Cuenca</b>	<b>Ubicación: Campus el Vecino</b>
<b>Formación profesional</b>	Ing. Comercial con mención en marketing /Lic. Comunicación Social.	
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema Hubspot,</li> <li>• Plataforma Mercately</li> <li>• Sistema de reporteria de posgrados</li> </ul> <p><b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paquete Office</li> </ul> <p><b>HABILIDADES</b>  Adaptabilidad  Trabajo en equipo  Organización y orden  Orientación al Servicio</p> <p><b>EXPERIENCIA</b>  1 año</p> <p><b>RELACIÓN LABORAL.</b>  Contrato Indefinido</p>	
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	<p><b>DEDICACIÓN:</b>  Tiempo Completo</p> <p><b>CLASIFICACIÓN:</b>  Administrativo</p>	

	<b>SALARIO:</b> \$616,63 <b>HORARIO:</b> Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 15:00 a 18:00
<b>Número de vacantes</b>	1
<b>Nota</b>	Las personas interesadas, enviar su Hoja de Vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:seleccion@ups.edu.ec">seleccion@ups.edu.ec</a> , e indicando al Cargo que postula hasta las 17h00 del martes 02 de mayo de 2023.