

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	- AUXILIAR 1 DE ADMISIONES (CALL CENTER)
Objetivo del cargo	Dar soporte operativo en actividades de captación de nuevos estudiantes.
Descripción de las responsabilidades del cargo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de base de datos de prospectos. - Cierre de ventas - Atención de call center - Atención al cliente presencial - Visitas a colegios. - Soporte operativo en actividades del departamento.
Lugar de desempeño	Ciudad: GUAYAQUIL Ubicación: CENTENARIO / MARIA AUXILIADORA
Formación profesional	- Últimos semestres de Carrera Administración de empresa o afines.
PERFIL REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Manejo de Excel (nivel básico). - CONOCIMIENTOS GENERALES: Microsoft Office - COMPETENCIAS: Comunicación efectiva Visión institucional Planificación y organización - EXPERIENCIA: 1 año - RELACIÓN LABORAL: Tiempo completo - DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Indefinido.
Número de vacantes	1
Cronograma concurso	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de solicitudes por correo electrónico desde el 15 hasta el 19 de febrero del 2023. - Revisión de hojas de vida desde el 20 hasta el 22 de febrero del 2023. - Entrevistar a los postulantes desde el 23 hasta el 26 de febrero del 2023. - Aplicación de prueba técnica y psicotécnica desde 27 de febrero hasta el 02 de marzo de 2023. - Elaboración de informes desde el 03 hasta el 06 de marzo de 2023. - Elaboración de Acta de Selección el 14 de marzo de 2023. - Publicación del ganador el 14 de marzo del 2023.
Nota	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec; <i>hasta el domingo 19 de febrero de 2023 a las 00h00.</i></p> <p align="center">POR FAVOR COLOCAR EN EL ASUNTO DEL CORREO, EL CARGO AL QUE APLICA</p>