

<b>SELECCIÓN DE PERSONAL</b>	
<b>Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante</b>	
<b>CARGO:</b>	<b>Asistente de Catedra UNESCO</b>
<b>OBJETIVO DEL CARGO</b>	Dar un servicio institucional de interpretación y traducción de Lengua de Señas con la funcionalidad de trabajar por la accesibilidad informativa digital y presencial buscando la plena inclusión de las diversidades epistémicas de la comunidad sorda integrada en la comunidad universitaria.
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar el seguimiento a la planificación de proyectos que tenga la catedra UNESCO</li> <li>2. Interpretación de eventos institucionales donde se requiera del intérprete de lenguaje señas.</li> <li>3. Realizar el acompañamiento y orientación a estudiantes garantizando la accesibilidad a la atención.</li> <li>4. Apoyo en las actividades administrativo de la Catedra UNESCO, así como en las dispuestas por su jefe inmediato.</li> </ol>
<b>LUGAR DE DESEMPEÑO</b>	<b>CIUDAD:</b> Quito <b>UBICACIÓN:</b> Campus El Girón
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b>	<b>Título de tercer nivel:</b> Tecnología en Lenguaje de Señas o Licenciado en Psicología, Psicopedagogía, en Educación Especial o afines.
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<p><b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</b></p> <p>Lenguaje de señas, certificación abalada por FENASEC y CONADIS, manejo de paquetes utilitarios de office.</p> <p><b>COMPETENCIAS:</b></p> <p>Calidad de trabajo, compromiso institucional, relaciones interpersonales, iniciativa, confiabilidad, facilidad de palabra, trabajo en equipo, empatía, discreción, asertividad, estabilidad emocional, altruismo.</p> <p><b>EXPERIENCIA:</b></p> <p>Al menos 2 años en cargo similares</p> <p><b>RELACIÓN LABORAL:</b> Contrato indefinido</p>
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	<p><b>DEDICACIÓN:</b> Tiempo Completo</p> <p><b>CLASIFICACIÓN:</b> Administrativo</p> <p><b>SALARIO:</b> \$820</p> <p><b>HORARIO:</b> lunes a viernes de 8h30 a 17h30</p>
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	1
<b>NOTA</b>	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente <b>dirección electrónica:</b> <a href="mailto:seleccionuio@ups.edu.ec">seleccionuio@ups.edu.ec</a> , hasta las 24H00 del día 22 de febrero del 2023.