

SELECCIÓN DE PERSONAL	
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante	
CARGO:	AUXILIAR 1 EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN – CAMPUS SUR
OBJETIVO DEL CARGO	Coordinar el espacio de Coworking StartUPS del campus Sur a través del desarrollo de eventos, actividades, talleres en coordinación con carreras, aliados, grupos universitarios y demás actividades del área.
DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planificar y desarrollar talleres/eventos de emprendimiento e innovación en colaboración con las carreras y otros departamentos de la UPS. 2. Gestionar con estudiantes, docentes, administrativos y emprendedores del sector con iniciativas que enriquezcan la creatividad, agilidad, modelos de negocio, validación de mercado, creación de productos/servicios innovadores. 3. Velar por un adecuado uso y funcionamiento de los espacios de Coworking StartUPS - Campus Sur, con el fin de desarrollar un espacio dinámico, abierto y colaborativo. 4. Coordinar actividades conjuntas con StartLABS - San Bartolo y Coworking StartUPS - El Girón, para potenciar los beneficios de las comunidades universitaria, innovación y emprendimiento de Quito. 5. Fortalecer redes de contactos externos a la UPS en temas de emprendimiento e innovación para establecer alianzas estratégicas que beneficien a la comunidad. 6. Apertura y cierre de los espacios de emprendimiento e innovación - Campus Sur.
LUGAR DE DESEMPEÑO	CIUDAD: Quito UBICACIÓN: Campus Sur
FORMACIÓN PROFESIONAL	Título de tercer nivel: Ingeniero en administración de empresas, Licenciados en comunicación, o afines.
PERFIL REQUERIDO	<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS</p> <p>Office 365, Excel Avanzado, Canvas, Plataformas digitales, Con suficiencia en el manejo del idioma inglés nivel B1 o superior en el marco común europeo.</p> <p>COMPETENCIAS:</p> <p>Integridad, comunicación y escucha asertiva, trabajo en equipo, mejora continua, adaptabilidad al cambio, resiliencia, identificación con valores y principios, orientación al logro, proactividad, orientación al logro.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Al menos 1 años en cargo similares</p> <p>RELACIÓN LABORAL: Contrato indefinido</p>
ASPECTOS CONTRACTUALES	<p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo</p> <p>CLASIFICACIÓN: Administrativo</p> <p>SALARIO: \$616.63</p> <p>HORARIO: lunes a viernes de 08h30 a 17h30</p>

NÚMERO DE VACANTES	1
NOTA	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica : seleccionuio@ups.edu.ec , hasta las 24H00 del día 20 de noviembre del 2023.