

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

SEDE QUITO

SELECCIÓN DE PERSONAL

Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante

CARGO:	ASESOR JURÍDICO	
OBJETIVO DEL CARGO	<p>Dar asesoría y patrocinio de causas legales de forma gratuita a personas de escasos recursos económicos que pertenezcan a grupos de atención prioritaria y que estén en condición de indefensión por su situación económica, social, cultural o de otra índole bajo la supervisión de la coordinación del área, como fortalecimiento a la carrera de Derecho de la Universidad Politécnica Salesiana sede Quito.</p>	
DESCRIPCIÓN DE RESPONSABILIDADES	<p>Asesorar legalmente a los usuarios que requieran el apoyo del Consultorio Jurídico de la Universidad Politécnica Salesiana.</p> <p>Patrocinar causas legales con defensa técnica de los intereses de los usuarios del Consultorio Jurídico.</p> <p>Asesorar y orientar a estudiantes durante el desarrollo de sus prácticas en procesos y técnicas jurídicas de contienda y defensa, así como asumir la responsabilidad del asesoramiento del caso asignado, ofreciendo tutoría al practicante en la determinación de estrategias, argumentación y procedimientos.</p> <p>Revisar y receptar las solicitudes de asesoría jurídica a personas de escasos recursos económicos y grupos que requieran atención prioritaria según requisitos del Consultorio Gratuito.</p> <p>Asistir a las audiencias y diligencias judiciales.</p> <p>Coordinar con el responsable del área las actividades de diligencias, tutorías y planificación de actividades.</p> <p>Elaborar y presentar a la coordinación del área informes mensuales detallados y minuciosos de actividades del trabajo realizado en relación con las gestiones judiciales y administrativas encargadas.</p> <p>Las demás que se le asignen en el ámbito de su competencia.</p>	
LUGAR DE DESEMPEÑO	CIUDAD Quito	UBICACIÓN Av. 12 de Octubre y Luis Cordero esquina
FORMACIÓN PROFESIONAL	<p>Tercer nivel de abogado y Maestría en Procesal / Civil / Penal / afines registrados en la Senescyt. Capacitación como formador de formadores.</p> <p>Manejo del idioma Inglés nivel B2 o superior según el Marco Común Europeo</p>	

PERFIL REQUERIDO	<p>Conocimientos Específicos: Leyes de Ordenamiento Nacional, técnicas de litigio, manejo de bases legales como FileWeb, Vlex, Lexis, entre otras, Microsoft Office nivel intermedio, administración de archivos en línea, Quipux.</p> <p>Competencias: Pensamiento analítico y crítico, organización de información, comunicación asertiva, trabajo en equipo, mejora continua, orientación al cliente, trabajo bajo presión.</p> <p>Experiencia: 5 años como asesor jurídico / abogado litigante en instituciones sociales, de beneficencia o fundaciones sin fines de lucro, trabajo con grupos de atención prioritaria.</p>
ASPECTOS CONTRACTUALES	<p>Dedicación: Tiempo Completo</p> <p>Remuneración: \$ 1 015.00</p> <p>Horario: 8 horas diarias de lunes a viernes</p>
NÚMERO DE VACANTES	2
FORMA DE APLICACIÓN	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, con el asunto: Asesor Jurídico hasta las 24H00 del 05 de junio de del 2023.</p>