

Pasiva

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Solicitante	Fecha de envio	Fecha Respuesta	Estado
----------------------------	------	----------------	---------------	-------------	----------------	-----------------	--------

Informe Anual

LITERAL A

Normativa	Número de meses publicados
-----------	----------------------------

Art. 4, número 9 T. Colaborativa	0
----------------------------------	---

Art. 4, número 10 T. Focalizada	0
---------------------------------	---

Art. 19 T. Activa	12
-------------------	----

Obligaciones Específicas	0
--------------------------	---

Artículo 10 de la LOTAIP

Custoria de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	Si
-------	----

Norma archivística utilizada	Norma ISO 15489, Norma ISO 30301, Regla Técnica Nacional de Archivos Ecuador
------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

Comentario/Aclaración	"Política de Gestión Documental y Archivo de la Universidad Politécnica Salesiana" fue aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución N° 228-11-2018-11-23
-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción

Valor

Si/No

No

Artículo 40 de la LOTAIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción

Valor

Si/No

Si

Cantidad

1

Descripción específica de la corrección de la información

Conforme al proceso llevado ante la Defensoría Pública se solicitó un listado detallado de docentes beneficiarios de becas de maestrías y doctorados con fondos públicos y el cuadro de clasificación documental funcional

Artículo 42 de la LOTAIP

Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

Descripción

Valor

Si/No

No

Descripción

Cantidad

Ley Orgánica del Servicio Público

0

Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado

0

Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública

0

Ley Orgánica de Participación Ciudadana

0

Disposición transitoria séptima LOTAIP

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP

Disposición transitoria octava LOTAIP

¿Sí su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre

Descripción

Valor

Cantidad

5

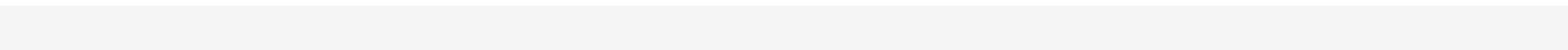
¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?



Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal	

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

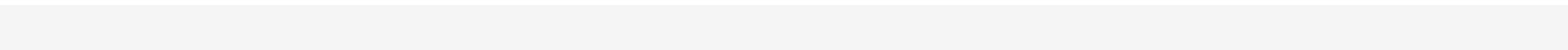
Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0
Comentario/aclaración	



LITERAL "C"



c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada



Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
-------------	-------

Reservado

0

Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)

0

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
------	------------	----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------------