

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL  
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

<b>Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN – Startlabs</b></li> <li>- <b>1 AYUDANTE D EINVESTIGACIÓN - Coworking</b></li> </ul>
<b>Objetivo del cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN ( COWORKING y STARTLABS)</b></li> <li>- Mejorar la calidad y alcance de las actividades de emprendimiento e innovación en la Sede Guayaquil.</li> </ul>
<b>Descripción de las responsabilidades del cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN ( Startlabs)</b></li> <li>- Dar seguimiento para el uso adecuado de los laboratorios.</li> <li>- Apoyo en la apertura y cierre de los laboratorios.</li> <li>- Dar soporte en actividades para la promoción de Startlabs.</li> <li>- Dar aportes y contribuir con el desarrollo de Startlabs.</li> <li>- Dar soporte en el inventario del material y equipo a su cargo.</li> <li>- Actividades propias del departamento.</li> <li>- <b>2 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN ( Coworking)</b></li> <li>- Dar soporte en el correcto funcionamiento de los espacios de coworking.</li> <li>- Dar apoyo en el desarrollo y coordinación de la logística de los bootcamps, talleres y eventos.</li> <li>- Brindar acompañamiento a los proyectos de emprendimiento que acuden al espacio.</li> <li>- Dar soporte en la vinculación de docentes de las distintas áreas al espacio en calidad de mentores.</li> <li>- Otras actividades inherentes al cargo.</li> </ul>
<b>Lugar de desempeño</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ciudad: GUAYAQUIL</b></li> <li>- <b>Ubicación: María Auxiliadora / Centenario</b></li> </ul>
<b>Formación profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>1 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN ( Startlabs)</b></li> <li>- Estudiantes cursando los últimos semestres de las carreras de: Computación, automotriz, mecatrónica, electrónica o carreras afines.</li> <li>- <b>2 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN ( Coworking)</b></li> <li>- Cursando los últimos semestres de las carreras de administración de empresas, economía, comunicación, computación o carreras afines.</li> </ul>
<b>PERFIL REQUERIDO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN ( COWORKING y STARTLABS)</b></li> <li>- <b>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:</b> Buena redacción</li> <li>- <b>CONOCIMIENTOS GENERALES:</b> Microsoft Office</li> <li>- <b>COMPETENCIAS:</b> Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva Iniciativa Planificación y organización</li> <li>- <b>EXPERIENCIA:</b> de 3 a 6 meses en cargos similares</li> <li>- <b>RELACIÓN LABORAL:</b> Medio Tiempo</li> <li>- <b>DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:</b> NO</li> </ul>
<b>ASPECTOS CONTRACTUALES</b>	- <b>TIPO DE CONTRATO:</b> Eventual.
<b>Número de vacantes</b>	3

<p><b>Cronograma concurso</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de hojas de vida por correo electrónico desde el 29 de marzo hasta el 31 de marzo de 2024.</li> <li>- Revisión de hojas de vida desde el 02 hasta el 04 de abril de 2024.</li> <li>- Entrevistar a los postulantes el 01 de abril de 2024.</li> <li>- Elaboración de informes desde el 02 hasta el 03 de abril de 2024.</li> <li>- Elaboración de Acta de Selección el 04 de abril de 2024.</li> <li>- Publicación del ganador el 05 de abril de 2024.</li> </ul>
<p><b>Nota</b></p>	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:selecciongye@ups.edu.ec">selecciongye@ups.edu.ec</a>; <u>hasta el domingo 31 de marzo de 2024 a las 00h00.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><i>POR FAVOR COLOCAR EN EL ASUNTO DEL CORREO, EL CARGO AL QUE APLICA</i></b></li> </ul>