

**UNIVERSIDAD POLITECNICA SALESIANA SEDE GUAYAQUIL
BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

En base al Reglamento de Selección y Contratación de Personal de la Universidad Politécnica Salesiana, en el Art. 18, convocamos a los interesados para el concurso interno de Méritos y Oposición.

Cargo	<ul style="list-style-type: none"> - 2 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN – Startlabs - 1 AYUDANTE D EINVESTIGACIÓN - Coworking
Objetivo del cargo	<ul style="list-style-type: none"> - AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN (COWORKING y STARTLABS) - Mejorar la calidad y alcance de las actividades de emprendimiento e innovación en la Sede Guayaquil.
Descripción de las responsabilidades del cargo	<ul style="list-style-type: none"> - 1 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN (Startlabs) - Dar seguimiento para el uso adecuado de los laboratorios. - Apoyo en la apertura y cierre de los laboratorios. - Dar soporte en actividades para la promoción de Startlabs. - Dar aportes y contribuir con el desarrollo de Startlabs. - Dar soporte en el inventario del material y equipo a su cargo. - Actividades propias del departamento. - 2 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN (Coworking) - Dar soporte en el correcto funcionamiento de los espacios de coworking. - Dar apoyo en el desarrollo y coordinación de la logística de los bootcamps, talleres y eventos. - Brindar acompañamiento a los proyectos de emprendimiento que acuden al espacio. - Dar soporte en la vinculación de docentes de las distintas áreas al espacio en calidad de mentores. - Otras actividades inherentes al cargo.
Lugar de desempeño	<ul style="list-style-type: none"> - Ciudad: GUAYAQUIL - Ubicación: María Auxiliadora / Centenario
Formación profesional	<ul style="list-style-type: none"> - 1 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN (Startlabs) - Estudiantes cursando los últimos semestres de las carreras de: Computación, automotriz, mecatrónica, electrónica o carreras afines. - 2 AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN (Coworking) - Cursando los últimos semestres de las carreras de administración de empresas, economía, comunicación, computación o carreras afines.
PERFIL REQUERIDO	<ul style="list-style-type: none"> - AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN (COWORKING y STARTLABS) - CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Buena redacción - CONOCIMIENTOS GENERALES: Microsoft Office - COMPETENCIAS: Trabajo en equipo y cooperación Comunicación efectiva Iniciativa Planificación y organización - EXPERIENCIA: de 3 a 6 meses en cargos similares - RELACIÓN LABORAL: Medio Tiempo - DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: NO
ASPECTOS CONTRACTUALES	- TIPO DE CONTRATO: Eventual.
Número de vacantes	3

<p>Cronograma concurso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Recepción de hojas de vida por correo electrónico desde el 29 de marzo hasta el 31 de marzo de 2024. - Revisión de hojas de vida desde el 02 hasta el 04 de abril de 2024. - Entrevistar a los postulantes el 01 de abril de 2024. - Elaboración de informes desde el 02 hasta el 03 de abril de 2024. - Elaboración de Acta de Selección el 04 de abril de 2024. - Publicación del ganador el 05 de abril de 2024.
<p>Nota</p>	<p>Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a la siguiente dirección electrónica: selecciongye@ups.edu.ec; <u>hasta el domingo 31 de marzo de 2024 a las 00h00.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>POR FAVOR COLOCAR EN EL ASUNTO DEL CORREO, EL CARGO AL QUE APLICA</i>