

SELECCIÓN DE PERSONAL Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO		
CARGO:	ASISTENTE DE PUBLICACIONES	
OBJETIVO DEL CARGO	Asistir al personal editorial en la gestión de trabajos externos y a preparar y editar libros, diarios, revistas y sitios web internacionales, relacionados a la revista.	
DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO	1. Manejo de redes sociales y académicas, generación de contenido y funciones de Community Manager. 2. Manejo de software de edición y difusión de contenido científico. 3. Revisión preliminar de cumplimiento de normativa, seguimiento y respuesta a requerimientos de autores y simpatizantes de Alteridad. 4. Gestión editorial de artículos científicos: Comunicación con autores y revisores.	
LUGAR DE DESEMPEÑO	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus El Girón
FORMACIÓN PROFESIONAL	Título de tercer nivel: Lic. En Ciencias de la Educación, Comunicación Social y/o afines	
PERFIL REQUERIDO	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Excel Intermedio, Open Journal System, manejo empresarial de redes sociales, HubSpot o afines, software de diseño multimedia, habilidades de Community Manager y de gestión editorial de revistas científicas e investigación en el área educativa. COMPETENCIAS: calidad de trabajo, compromiso institucional, relaciones interpersonales, iniciativa, confiabilidad, trabajo en equipo, proactividad. EXPERIENCIA: 1 año ejecutando tareas afines.	
ASPECTOS CONTRACTUALES	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: \$820 HORARIO: lunes a viernes de 8h30 a 17h30	
NÚMERO DE VACANTES	1	
NOTA	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a las siguientes direcciones electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec, https://e-talent.jobs/trabajo/asistente-de-publicaciones/ hasta las 24H00 del día 15 de junio del 2025.	