

SELECCIÓN DE PERSONAL			
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante			
PROCESO DE SELECCIÓN INTERNO			
CARGO:	ASISTENTE DE PUBLICACIONES		
OBJETIVO DEL CARGO	Asistir al personal editorial en la gestión de trabajos externos y a preparar y editar libros, diarios, revistas y sitios web internacionales, relacionados a la revista.		
DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de redes sociales y académicas, generación de contenido y funciones de Community Manager. 2. Manejo de software de edición y difusión de contenido científico. 3. Revisión preliminar de cumplimiento de normativa, seguimiento y respuesta a requerimientos de autores y simpatizantes de Alteridad. 4. Gestión editorial de artículos científicos: Comunicación con autores y revisores. 		
LUGAR DE DESEMPEÑO	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CIUDAD: Quito</td> <td style="width: 50%;">UBICACIÓN: Campus El Girón</td> </tr> </table>	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus El Girón
CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus El Girón		
FORMACIÓN PROFESIONAL	Título de tercer nivel: Lic. En Ciencias de la Educación y/o afines		
PERFIL REQUERIDO	<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Habilidades de Community Manager y de gestión editorial de revistas científicas e investigación en el área educativa.</p> <p>COMPETENCIAS: calidad de trabajo, compromiso institucional, relaciones interpersonales, iniciativa, confiabilidad, trabajo en equipo, proactividad.</p> <p>EXPERIENCIA: 2 años ejecutando tareas afines.</p>		
ASPECTOS CONTRACTUALES	<p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo</p> <p>CLASIFICACIÓN: Administrativo</p> <p>SALARIO: \$820</p> <p>HORARIO: lunes a viernes de 8h30 a 17h30</p>		
NÚMERO DE VACANTES	1		
NOTA	Las personas interesadas, enviar su hoja de vida a las siguientes dirección electrónica: seleccionuio@ups.edu.ec , https://e-talent.jobs/trabajo/asistente-de-publicaciones-2/ , hasta las 24H00 del día 20 de Julio del 2025.		