

SELECCIÓN DE PERSONAL

Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante

Cargo:	AUXILIAR RECEPCIONISTA - CAJERO/A DE CLÍNICA ODONTOLÓGICA	
Objetivo del cargo	Realizar la atención de los usuarios de la Clínica Odontológica, así como realizar el cobro de los servicios que presta la misma.	
Responsabilidades del cargo	<p>Recibir y orientar a estudiantes, docentes, personal administrativo y sobre todo pacientes. Realizar el cobro de servicios, así como proceso de cierre y arqueo de caja. Atender llamadas telefónicas y correos electrónicos de la clínica. Apoyar en la organización de turnos, horarios y asignaciones clínicas. Gestionar documentos internos, registros clínico-académicos y reportes requeridos por Coordinación. Apoyar en la organización de reuniones clínicas, capacitaciones y visitas de auditoría. Mantener actualizado el inventario de papelería y materiales de oficina de la recepción. Manejar de plataformas institucionales como Dentalink. Registrar información en bases de datos o formularios digitales según requerimientos de la Coordinación. Apoyar en la coordinación de ingreso y salida de estudiantes, docentes y personal en general. Demás funciones que le asigne el superior inmediato o la Universidad.</p>	
Lugar de desempeño	Ciudad: Quito	Ubicación: Campus Girón. Av. 12 de octubre y Wilson
Perfil requerido	<p>Formación: Ciencias Administrativas y Económicas /Ingeniería/Licenciatura en Contabilidad y Auditoría (CPA) o afines, registrado en Senescyt (indispensable).</p> <p>Conocimientos específicos: cobro por medios electrónicos y físicos / atención al cliente manejo de base de datos / Sistema de Turnos y agendas Electrónicas / Uso Data Fast / Microsoft Excel nivel intermedio / tablas dinámicas / técnicas de archivo y gestión documental.</p> <p>Competencias: comunicación asertiva, trabajo en equipo, mejora continua, orientación al cliente, adaptabilidad al cambio, trabajo bajo presión, pensamiento analítico, orientación a resultados.</p> <p>Experiencia: 1 año en cargos similares comprobable</p>	
	Dedicación:	tiempo Completo
	Remuneración:	\$616.63
	Horario:	lunes a viernes de 07:00 a 16:00
Forma de aplicación	Los interesados pueden aplicar hasta el 20 de octubre del 2025, en el siguiente enlace: https://trabajops.evaluar.com/ o escanear el código QR	