

SELECCIÓN DE PERSONAL			
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante			
CARGO:	AUXILIAR 1 DE BIBLIOTECA		
OBJETIVO DEL CARGO	Colaborar y gestionar las diferentes actividades administrativas de atención al usuario de la biblioteca		
DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos de la biblioteca 2. Promocionar los servicios de bibliotecas mediante la atención a los usuarios 3. Realizar el registro de préstamos y devolución de bibliografía en el sistema de Biblioteca. 4. Ordenar los materiales bibliográficos en estanterías 5. Apoyar en proceso físicos de biblioteca y elaboración de reportes 		
LUGAR DE DESEMPEÑO	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">CIUDAD: Quito</td> <td style="width: 50%;">UBICACIÓN: Campus Girón, Av. 12 de Octubre y Wilson.</td> </tr> </table>	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus Girón, Av. 12 de Octubre y Wilson.
CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus Girón, Av. 12 de Octubre y Wilson.		
FORMACIÓN PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO: cursando bibliotecología, archivística o afines		
PERFIL REQUERIDO	<p>CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Paquetes Microsoft Office, bibliotecas virtuales y sistemas de gestión de bibliotecas.</p> <p>COMPETENCIAS: Orientación al cliente, inteligencia emocional, calidad en el trabajo, responsabilidad, trabajo en equipo, búsqueda de datos e información.</p> <p>EXPERIENCIA: Al menos 1 año en cargos similares</p> <p>RELACIÓN LABORAL: Contrato indefinido</p>		
ASPECTOS CONTRACTUALES	<p>DEDICACIÓN: Tiempo Completo</p> <p>CLASIFICACIÓN: Administrativo</p> <p>SALARIO: \$616.63 (líquido a recibir \$538.36, luego del aporte al IESS)</p> <p>HORARIO: Lunes a viernes de 11:00 am a 20:00 pm</p>		
NÚMERO DE VACANTES	3		
NOTA	Las personas interesadas, aplicar en el siguiente enlace: https://trabajoups.evaluar.com hasta las 24H00 del día 20 de noviembre del 2025.		