



**MANUAL  
PROCESO DE  
RETIRO  
ACADÉMICO  
CARRERAS EN  
LÍNEA**

## Proceso de Retiro Académico

El retiro académico se realiza cuando el estudiante ha **cancelado** algún rubro de su matrícula y no desea continuar con sus estudios.

En el caso de que **no haya cancelado** ningún rubro y no desee continuar con sus estudios solamente deberá solicitar la **eliminación de su prefectura a su director de carrera**.

Para efectuar el retiro académico se deben realizar dos solicitudes de manera conjunta, la primera es la “solicitud de retiro de asignaturas para el nivel de grado” (para acceder a esta solicitud debe encontrarse al día en sus cuotas) y la segunda es la petición de exoneración de deuda o devolución de valores mediante una “solicitud general”

- 1. Solicitud de retiro de asignaturas para el nivel de grado:** esta solicitud se puede realizar sin costo alguno durante los **primeros 30 días de clase**, si efectúa su solicitud después del tiempo mencionado deberá adquirir un derecho por el costo de **\$20 por cada asignatura matriculada** y su solicitud se pondrá en consideración del consejo de carrera (no siempre será aprobada, esto dependerá de los motivos por los cuales realice el retiro académico, dichos motivos deben ser sustentados con evidencias que respalden su retiro).

Para adquirir los derechos antes mencionados debe realizar el pago en las siguientes cuentas y enviar el comprobante de depósito a **ssarmiento@ups.edu.ec** solicitando la emisión de los derechos de retiro académico, una vez sea emitida la factura podrá acceder a la solicitud:

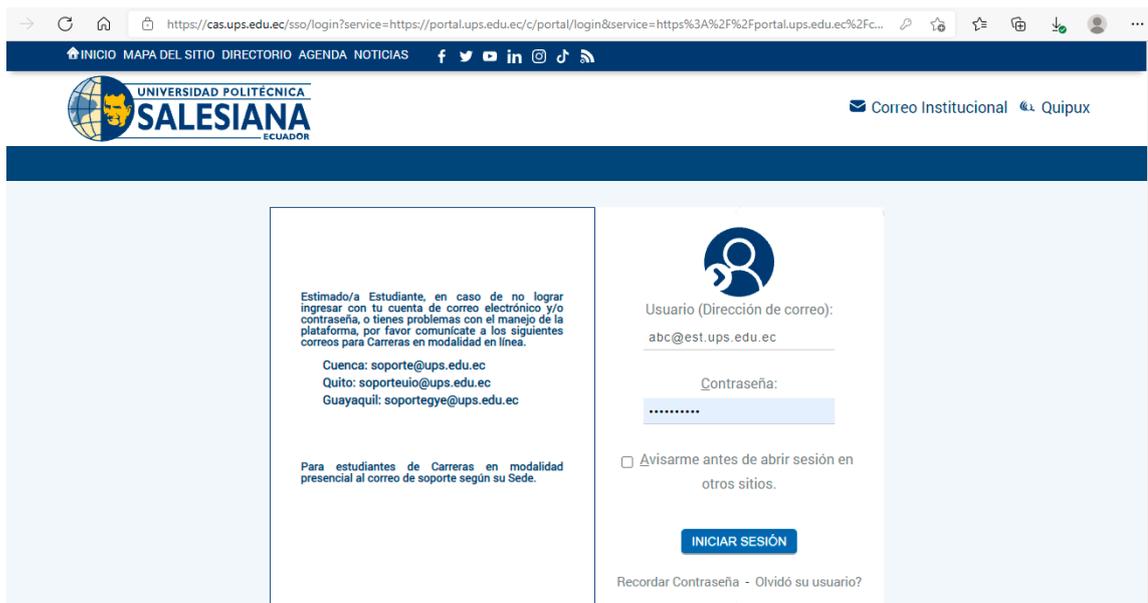
DEPÓSITOS Y TRANSFERENCIAS NACIONALES	
Ruc: 0190151530001 cta. cte. 7420487 <b>Banco del Pacífico</b> A nombre de la Universidad Politécnica Salesiana E-mail: ssarmiento@ups.edu.ec	Ruc: 0190151530001 cta. cte. 0300173888 <b>Banco del Austro</b> A nombre de la Universidad Politécnica Salesiana E-mail: ssarmiento@ups.edu.ec
Ruc: 0190151530001 cta. cte. 3090485904 <b>Banco del Pichincha</b> A nombre de la Universidad Politécnica Salesiana E-mail: ssarmiento@ups.edu.ec	Ruc: 0190151530001 cta. Ahorros 205618 <b>Cooperativa Jardín Azuayo</b> A nombre de la Universidad Politécnica Salesiana E-mail: ssarmiento@ups.edu.ec
Ruc: 0190151530001 cta. Ahorros 406110536301 <b>Cooperativa Jep</b> A nombre de la Universidad Politécnica Salesiana E-mail: ssarmiento@ups.edu.ec	

**Para efectuar la solicitud siga los siguientes pasos:**

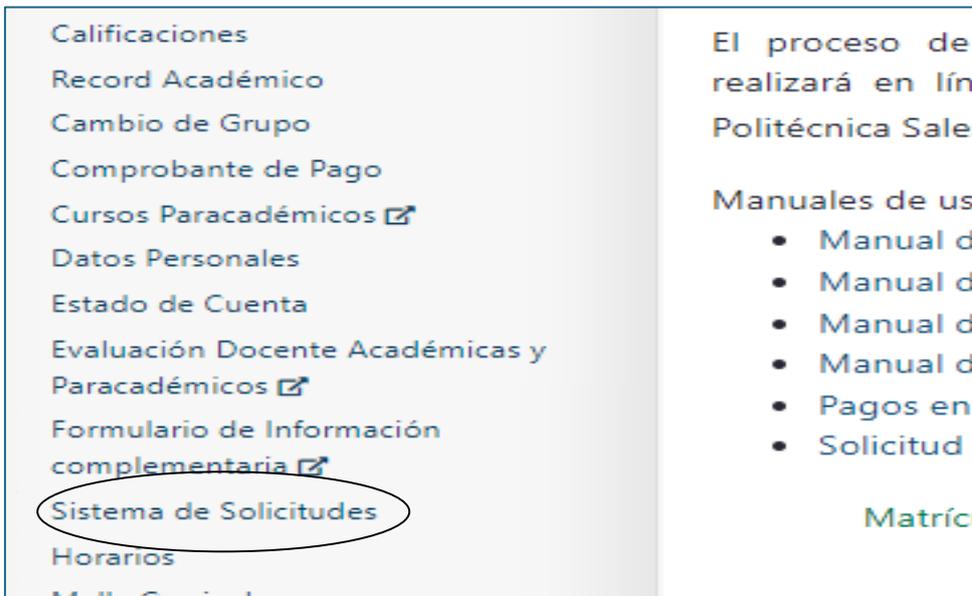
Ingresa al Portal Institucional [www.ups.edu.ec](http://www.ups.edu.ec) y de clic en **Iniciar Sesión**



Se le presentará el siguiente cuadro, por favor colocar sus credenciales **Correo Institucional** y **Contraseña** (Estos datos le fueron otorgados al momento de realizar la inscripción, en caso de no recordarlo, por favor revisar en su correo personal en el buzón de entrada o en su defecto en el correo no deseado)



En su página personal en el menú izquierdo ingresa al **sistema de solicitudes**



Al dar clic se desplegará la siguiente pantalla y escogemos la opción de **nueva solicitud**



Seleccionamos la **Solicitud de retiro de asignaturas para el nivel de grado**

**Asuntos Académicos**

	Nombre	Información
<input type="radio"/>	Solicitud de Autorización de Inscripción de Asignatura de Práctica Pre Profesional	
<input type="radio"/>	Solicitud de Condicionado-Oyente para el Nivel de Grado	
<input type="radio"/>	Solicitud de Examen de Ubicación para Idiomas	
<input type="radio"/>	Solicitud de Homologación por Análisis Comparativos de Contenidos para el Nivel de Grado	
<input type="radio"/>	Solicitud de Homologación por Validación de Conocimientos y Resultados de Aprendizaje para el Nivel de Grado	
<input type="radio"/>	Solicitud de Incremento de Asignaturas como Oyente para el Nivel de Grado	
<input type="radio"/>	Solicitud de Itinerario para el Nivel de Grado	
<input type="radio"/>	Solicitud de Plan de Reingreso a la Carrera en la malla de inscripción	
<input type="radio"/>	<b>Solicitud de Retiro de Asignaturas para el Nivel de Grado</b>	
<input type="radio"/>	Solicitud de cambio de sede para carreras presenciales de tercer nivel	
<input type="radio"/>	Solicitud para Cambio de Grupo de Asignatura para el Nivel de Grado	
<input type="radio"/>	Solicitud para Cambio de Modalidad	
<input type="radio"/>	Solicitud para Continuar Estudios sin requisito de Suficiencia de Lengua Extranjera	
<input type="radio"/>	Solicitud para Reconocimiento y Análisis de Plan de Estudios para reingreso a una Carrera para el Nivel de Grado	

Y damos clic en **continuar**

<input type="radio"/>	Solicitud de revisión por pares del Ensayo/Artículo académico para el Nivel de Grado		
<input type="radio"/>	Solicitud para exposición del Trabajo de Titulación para el Nivel de Grado		
<input type="radio"/>	Solicitud de Declaratoria de Aptitud para Graduación		

### Asuntos Administrativos

	Nombre	Información
<input type="radio"/>	Solicitud General ( Atención: No aplica para solicitud de Tercera Matricula. La solicitud de Tercera Matricula corresponde a la que se encuentra en la sección Asuntos Académicos. )	
<input type="radio"/>	Solicitud a Bienestar Universitario	
<input type="radio"/>	Solicitud de Prórroga de Pago	

[Continuar](#) [Regresar al listado](#)

Se habilitará la solicitud mencionada y debe llenar los campos correspondientes a su información personal, adicional en la opción **agregar asignaturas** deberá colocar las asignaturas matriculadas en las que realizará el retiro académico

#### Solicitud de Retiro de Asignaturas para el Nivel de Grado

Estimado/a estudiante, debe llenar todos los datos solicitados. Si necesita datos de su Récord Académico sugerimos que lo tenga a mano. Una vez ingresada la solicitud no se podrá modificar posteriormente.

CUENCA , 27 de marzo de 2024

Señor(a)  
 FABIAN ISAAC VILLACRES BELTRAN  
 DIRECTOR(A) DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [EN LINEA]

Ciudad

De mi consideración:

Yo, [REDACTED], estudiante de la carrera de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [EN LINEA]** con documento de identificación No. [REDACTED] solicito a Usted, y por su intermedio, al Consejo de Carrera, me permita el retiro de asignaturas que detallo a continuación, y que corresponden al Período Académico vigente:

CÓDIGO ASIGNATURA	ASIGNATURA	NIVEL	CARRERA	GRUPO
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span><a href="#">+ Agregar Asignatura</a></span> <span><a href="#">✕ Eliminar Asignaturas Seleccionadas</a></span> </div>				

La presente solicitud la realizo en consideración a:  
 justificar los motivos que le impiden continuar con sus estudios

**Nota:** Proceso para obtener el código asignatura y grupo para agregar en la solicitud.

La información de **Código asignatura y grupo** la puede encontrar en su página personal en el menú izquierdo en la opción **calificaciones**



Al dar **clik** en calificaciones se desplegará la información de las asignaturas matriculadas para que pueda tomar la información pertinente y sea agregada a la **Solicitud de retiro de asignaturas para el nivel de grado**

## Calificaciones

GRADO

CONTABILIDAD Y AUDITORÍA [UNIFICADA] Idiomas

MALLA: LICENCIATURA EN CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

PERIODO ACADÉMICO:

Nivel	Código Asignatura	Asignatura	Créditos	Grupo	Tipo Aprobación	Nro. de Matricula	Primer Parcial		Segundo Parcial		Total
							Aporte	Examen	Aporte	Examen	
9	5027	AUDITORIA AMBIENTAL	3	1	NORMAL	1	0	0	0	70	70

Luego de completar la información de las asignaturas a ser retiradas, puede poner los motivos de su retiro en el siguiente recuadro y dar clic en **guardar solicitud** una vez culmine la misma

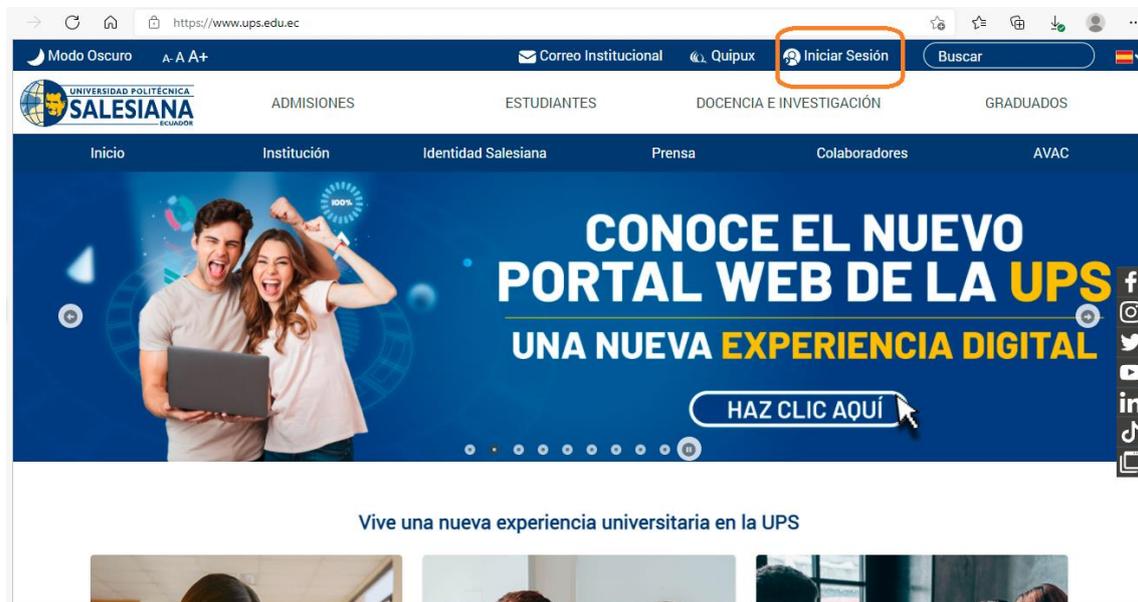
La presente solicitud la realizo en consideración a:  
justificar los motivos que le impiden continuar con sus estudios

Atentamente.

Teléfono: +1956448474  
Correo Electrónico:

## 2. Solicitud General para exoneración de deuda o devolución de valores

Ingrese al Portal Institucional [www.ups.edu.ec](https://www.ups.edu.ec) y de clic en **Iniciar Sesión**



Se le presentará el siguiente cuadro, por favor colocar sus credenciales **Correo Institucional** y **Contraseña** (Estos datos le fueron otorgados al momento de realizar la inscripción, en caso de no recordarlo, por favor revisar en su correo personal en el buzón de entrada o en su defecto en el correo no deseado)

https://cas.ups.edu.ec/sso/login?service=https://portal.ups.edu.ec/c/portal/login&service=https%3A%2F%2Fportal.ups.edu.ec%2F...

INICIO MAPA DEL SITIO DIRECTORIO AGENDA NOTICIAS f t y i n i n

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA ECUADOR

Correo Institucional Quipux

Estimado/a Estudiante, en caso de no lograr ingresar con tu cuenta de correo electrónico y/o contraseña, o tienes problemas con el manejo de la plataforma, por favor comunícate a los siguientes correos para Carreras en modalidad en línea.

Cuenca: soporte@ups.edu.ec  
 Quito: soporteio@ups.edu.ec  
 Guayaquil: soportegye@ups.edu.ec

Para estudiantes de Carreras en modalidad presencial al correo de soporte según su Sede.



Usuario (Dirección de correo):  
abc@est.ups.edu.ec

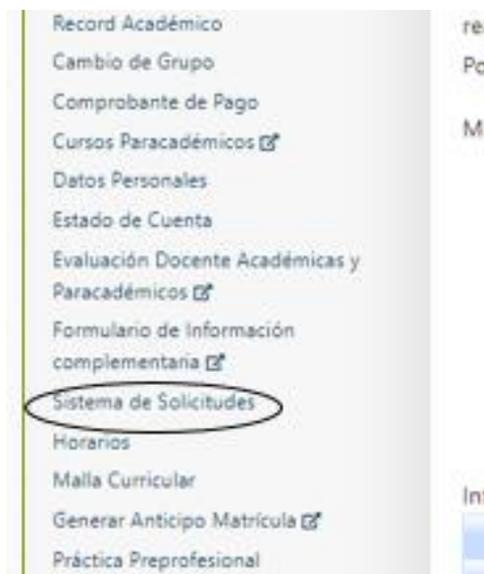
Contraseña:  
.....

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

**INICIAR SESIÓN**

Recordar Contraseña - Olvidó su usuario?

En su página personal en el menú izquierdo ingresa al **sistema de solicitudes**



En la parte final al dar clic en sistema de solicitudes se presentará la **Solicitud General**, la cual debe ser seleccionada y dar clic en **continuar**

**Asuntos Administrativos**

Nombre	Información
<input checked="" type="radio"/> Solicitud General ( Atención: No aplica para solicitud de Tercera Matrícula. La solicitud de Tercera Matrícula corresponde a la que se encuentra en la sección Asuntos Académicos. )	
<input type="radio"/> Solicitud a Bienestar Universitario	 
<input type="radio"/> Solicitud de Prórroga de Pago	

Se presentará la siguiente pantalla en donde dará **clic** en **seleccionar colaborador de la UPS** para colocar el **destinatario** de su solicitud

## Sistema de Solicitudes

Fecha de creación : miércoles, 27 marzo 2024

Carrera : ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [EN LINEA]

\* Asunto :

\* Destinatario :

\* Contenido :

Adjunto :  Seleccione y adjunte un solo archivo de tipo pdf, zip o rar de un tamaño máximo de 2 Mb.

Debe colocar los nombres y apellidos del destinatario, en este caso el Vicerrector con los siguientes nombres: Victor Fernando Moscoso Merchan y dar **clik en seleccionar**

Búsqueda de Colaborador(a) de la UPS

Nombres

Apellidos

	Nombres	Apellidos
<input checked="" type="checkbox"/>	VICTOR FERNANDO	MOSCOSO MERCHAN
<input type="checkbox"/>	JORGE FERNANDO	MOSCOSO FERNANDEZ SALVADOR

En el asunto colocará la petición de exoneración de deuda o devolución de los valores cancelados, y en el contenido los motivos por los cuales se encuentra realizando el retiro académico para que puedan ser tomados en consideración de las autoridades, para finalizar da **clik** en **guardar solicitud**. Puede adjuntar archivos en el caso de ser necesario en la opción **Seleccionar Archivo**. **Tomar en consideración que se cobrará un porcentaje por trámites administrativos.**

Fecha de creación : miércoles, 27 marzo 2024

Carrera : ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS [EN LINEA]

\* Asunto :

\* Destinatario : [Seleccionar Colaborador de la UPS](#)

\* Contenido :

Adjunto : [Seleccionar Archivo](#)

Seleccione y adjunte un solo archivo de tipo pdf, zip o rar de un tamaño máximo de 2 Mb.

[Guardar solicitud](#) [Cancelar](#)

Una vez efectúe las solicitudes antes mencionadas por favor debe dar seguimiento a sus solicitudes ingresando a su portal personal en el sistema de solicitudes.