

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA

EL CONSEJO SUPERIOR

Considerando:

- Que, el Artículo 71 de la Ley Orgánica de Educación Superior establece que se debe garantizar a todos los actores del Sistema de Educación Superior las mismas posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad y egreso del sistema, sin discriminación [...];
- Que, la Universidad Politécnica Salesiana (UPS) en cumplimiento de esta disposición, mediante resolución N°0098-08-2013-10-17, de fecha 17 de octubre de 2013, aprobó el documento de Admisión y Nivelación conformado por informe histórico de los procesos de admisión, reglamento de admisión y nivelación y proyecto curricular respectivo;
- Que, el Artículo 6 del Estatuto de la Universidad Politécnica Salesiana establece entre sus objetivos:
- a) Generar espacios de atención preferencial a jóvenes y adultos de sectores populares, colectivos con discapacidades, pueblos indígenas y afro-ecuatorianos;
 - b) Propiciar el diálogo entre las diferentes culturas nacionales y desarrollar proyectos que favorezcan la interculturalidad del país;
- Que, el artículo 11 del Estatuto de la Universidad Politécnica Salesiana determina que su funcionamiento se rige a través de órganos colegiados, autoridades universitarias, Unidades Académicas, y Unidades Técnicas de Apoyo dentro de las cuales se encuentra la Unidad de Nivelación y Admisión;
- Que, el Reglamento de Admisión y Nivelación de la Universidad Politécnica Salesiana, se ha venido aplicando de forma diversa, durante los períodos académicos desde el 2014-2014 (44) hasta el 2025-2026 (67), con diferencias justificadas por las tradiciones existentes en cada una de las Sedes, en cuanto el tiempo de duración del curso de ingreso, y a la orientación del mismo;
- Que, el Reglamento de Admisión y Nivelación de la Universidad Politécnica Salesiana vigente a la fecha y que fue aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución N° 077-04-2016-04-20 con fecha 20 de abril de 2016, se ha venido aplicando a partir de esta fecha hasta el actual período 2025-2026 (P67) respondiendo a la dinámica de cada sede.
- Que, el Reglamento de Admisión y Nivelación que fue aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución N°077-04-2016-04-20 de fecha 20 de abril de 2016 se derogue y considere la aprobación de la actualización presentada.

En ejercicio de sus atribuciones,

Resuelve:

Aprobar la **actualización del Reglamento de Admisión, Inducción y Nivelación de la Universidad Politécnica Salesiana.**

**CAPÍTULO I
ÁMBITO DE APLICACIÓN**

Artículo 1

El presente Reglamento tiene como finalidad regular el proceso de admisión, inducción y nivelación en las carreras de grado, en todas las modalidades que oferta la Universidad Politécnica Salesiana, como respuesta a la Ley Orgánica de Educación Superior, su Reglamento General, el Estatuto de la Universidad Politécnica Salesiana, el Reglamento Interno de Régimen Académico de la Universidad Politécnica Salesiana, así como las disposiciones de los organismos de control de la educación superior.

Artículo 2

El espíritu de la presente normativa es garantizar el acceso de los aspirantes a las carreras de tercer nivel en todas las modalidades que oferta la Universidad Politécnica Salesiana, considerando los principios de transparencia, calidad, eficiencia, equidad e igualdad de oportunidades, sostenibilidad y capacidad en la oferta de cupos, así como los mecanismos que favorecen la permanencia de los estudiantes en las carreras, en concordancia con la misión institucional y la normativa que rige el sistema de educación superior.

**CAPÍTULO II
DE LA COORDINACIÓN Y GESTIÓN**

Artículo 3

De acuerdo con el Estatuto de la Universidad Politécnica Salesiana, y con el fin de garantizar la transparencia, calidad, eficiencia y equidad en los procesos de admisión, nivelación y matrícula, en concordancia con la misión institucional, la Universidad cuenta con la Unidad de Nivelación y Admisión, que está conformada por:

- a) La o el Vicerrector Académico, quien la preside;
- b) Las o los Vicerrectores de Sede o su delegado;
- c) La o el Secretario Técnico de Admisión;
- d) Las o los Coordinadores Académicos de Sede;
- e) Las o los Directores de Nivelación y Admisión de cada Sede;
- f) La o el Director de la Unidad de Estudios a Distancia y Virtual o su delegado.

Actúa como Secretaria o Secretario, la o el Secretario Técnico de Admisión de la Universidad Politécnica Salesiana.

Artículo 4

Son funciones principales de la Unidad de Nivelación y Admisión:

- a) Formular mecanismos para garantizar los procesos de ingreso y matrícula de los estudiantes;
- b) Planificar, evaluar y dar seguimiento a los procesos de admisión y nivelación;
- c) Coordinar con las instancias universitarias correspondientes el desarrollo de las actividades que involucren la nivelación y admisión;
- d) Presentar al Rector la disponibilidad de cupos de acuerdo a la política de cuotas y becas;
- e) Presentar a los organismos universitarios pertinentes, los resultados del seguimiento y evaluación de procesos de nivelación y admisión;

Las líneas de acción y demás aspectos de la Unidad de Nivelación y Admisión, se determinarán en el Reglamento de las Unidades Técnicas de Apoyo.

Artículo 5

El marco de acción de las funciones determinadas en el artículo anterior, lo constituyen: el Reglamento de Régimen Académico del CES; el Reglamento Interno de Régimen Académico de la UPS; las disposiciones del Sistema Nacional de Nivelación y Admisión (SNNA); el Reglamento de Admisión, Inducción y Nivelación de la Universidad Politécnica Salesiana, y los requerimientos de admisión, inducción y nivelación de cada carrera de la UPS.

CAPÍTULO III ADMISIÓN E INDUCCIÓN

Artículo 6

La Universidad Politécnica Salesiana difundirá a través de la página Web institucional y otros medios digitales institucionales, los procedimientos y calendarios para la inscripción, matriculación y las jornadas de inducción para la(s) carrera(s) a la que el aspirante desee obtener cupo.

Artículo 7 Orientación vocacional. -

La Universidad Politécnica Salesiana garantizará el acceso a una orientación vocacional para la elección de carrera a través de la plataforma institucional, sin costo para el estudiante, que será administrado por la Secretaría Técnica de Admisión y estará disponible de forma permanente en la página web institucional para los aspirantes a ingresar a la universidad. La orientación vocacional será promovida mediante jornadas de socialización y difusión de la oferta académica, tales como la Casa Abierta y otros eventos institucionales, con el objetivo de apoyar a los estudiantes en la identificación de su perfil vocacional y en la toma de decisiones informadas para la selección de la carrera universitaria.

Artículo 8

Para ser admitido en las carreras de la Universidad Politécnica Salesiana el aspirante deberá:

- a) Registrar la inscripción y proporcionar la documentación solicitada por la Universidad;
- b) Llenar el Formulario de Información Complementaria (si aplica);
- c) Cumplir y aprobar el proceso de Admisión;
- d) Realizar el registro de asignaturas (matrícula) acorde al calendario académico aprobado por el Consejo Académico;
- e) Cancelar los rubros correspondientes;
- f) Otros que determine el Consejo Académico en función de las particularidades de la oferta de la carrera conforme a la demás normativa que rige al Sistema de Educación Superior.

Artículo 9

Para matricularse por primera vez en las Carreras de tercer nivel, los aspirantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Tercer Nivel:

- Requisitos personales:

Para estudiantes nacionales:

- a) Una foto a color tamaño carné.
- b) Copia a color legible actualizada del documento de identificación (cédula).
- c) Copia a color del certificado de votación actualizado (para mayores de edad).

Para estudiantes extranjeros:

- a) Una foto a color tamaño carné.
- b) Copia a color legible actualizada del documento de identificación (pasaporte).

- Requisitos académicos

Para bachilleres graduados en instituciones nacionales:

- a) Copia certificada del título de bachiller, en caso de que el aspirante no tenga este requisito tendrá hasta la segunda matrícula para presentar la copia certificada del título de bachiller, mientras tanto deberá adjuntar uno de los siguientes documentos:
 - Copia certificada del acta de grado.
 - Certificado provisional de estar cursando el último año bachillerato.
 - Certificado Digital del Registro de Título de Bachiller.

Para bachilleres graduados en el extranjero:

- a) Copia certificada del título de bachiller obtenido en el extranjero, reconocido o equiparado por el Ministerio de Educación del Ecuador, aplica solo para estudiantes que se encuentran en el Ecuador.
- b) Apostillado del título, aplica solo para estudiantes modalidad en línea que no se encuentren en el Ecuador.

Para el caso de las carreras modalidad en línea, cuando sus estudios de bachiller se efectuaron en el extranjero, el estudiante debería entregar: el primero (a) en caso de que resida en el Ecuador, y el segundo (b) en caso de que resida en un país diferente al Ecuador.

Artículo 10

El nivel de obligatoriedad en la documentación se ha definido en tres aspectos: inscripción, primera matrícula en la carrera y segunda matrícula en la carrera, indicando si es opcional u obligatorio su recepción en las diferentes etapas, lo cual es parametrizable para cada período académico.

Tabla 1. Estructura de obligatoriedad para modalidad en presencial segmentada por Inscripción, primera matrícula en la carrera y segunda matrícula en la carrera.

Modalidad	Requisito	Inscripción	Primera matrícula	Segunda matrícula
Presencial	Una foto a color tamaño carné	Opcional	Opcional	Obligatorio
	Copia a color legible actualizada del documento de identificación (cédula)	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
	Copia a color del certificado de votación actualizado (para mayores de edad)	Opcional	Opcional	Opcional
	Una foto a color tamaño carné	Opcional	Opcional	Obligatorio
	Copia a color legible actualizada del documento de identificación (pasaporte)	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
	Copia notariada del título de bachiller	Opcional	Obligatorio	Obligatorio
	DOCUMENTOS TEMPORALES***			
	(a) Copia certificada del acta de grado	Opcional	Opcional	No aplica
	(b) Certificado provisional de estar cursando el último año de bachillerato	Opcional	Opcional	No aplica
	(c) Certificado digital del registro de título de bachiller	Opcional	Opcional	No aplica
	Copia notariada del título de bachiller obtenido en el extranjero, reconocido o equiparado por el Ministerio de Educación del Ecuador.	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio

***Los documentos temporales tendrán su duración hasta entregar los documentos oficiales, según los tiempos establecidos en inscripción, primera matrícula y segunda matrícula.

Tabla 2. Estructura de obligatoriedad para modalidad en línea segmentada por Inscripción, primera matrícula en la carrera y segunda matrícula en la carrera.

Modalidad	Requisito	Inscripción	Primera matrícula	Segunda matrícula
En Línea	Una foto a color tamaño carné	Opcional	Opcional	Obligatorio
	Copia a color legible actualizada del documento de identificación (cédula)	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
	Copia a color del certificado de votación actualizado (para mayores de edad)	Opcional	Opcional	Opcional
	Una foto a color tamaño carné	Opcional	Opcional	Obligatorio
	Copia a color legible actualizada del documento de identificación (pasaporte)	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
	Copia notariada del título de bachiller	Opcional	Obligatorio	Obligatorio
	DOCUMENTOS TEMPORALES***			
	(a) Copia certificada del acta de grado	Opcional	Opcional	No aplica
	(b) Certificado provisional de estar cursando el último año de bachillerato	Opcional	Opcional	No aplica
	(c) Certificado digital del registro de título de bachiller	Opcional	Opcional	No aplica
	Copia notariada del título de bachiller obtenido en el extranjero, reconocido o equiparado por el Ministerio de Educación del Ecuador (aplica sólo para estudiantes que se encuentran en el Ecuador).	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio
	Apostillado del título. (aplica sólo para estudiantes modalidad en línea que no se encuentre en el Ecuador)	Obligatorio	Obligatorio	Obligatorio

* (a) (b) (c), requisitos opcionales definidos para el requisito de Copia certificada del título de bachiller.

***Los documentos temporales tendrán su duración hasta entregar los documentos oficiales, según los tiempos establecidos en inscripción, primera matrícula y segunda matrícula.

Artículo 11

Previo a la(s) jornada(s) de inducción, se planificará y coordinará la agenda entre la Dirección Técnica de Nivelación y Admisión, la Coordinación Académica, y Vicerrectorado de la sede para definir la jornada de inducción para los estudiantes nuevos del período académico correspondiente. Esta se debe efectuar en una semana.

Artículo 12

La(s) jornada(s) de inducción tienen carácter obligatorio para todos los estudiantes nuevos, ya sea que cuenten con beca del estado ecuatoriano, u otras becas. La agenda de inducción se comunicará a los estudiantes nuevos a través de los medios de comunicación de la Universidad, correo institucional y las redes sociales.

Todos los estudiantes nuevos deberán asistir a la(s) jornada(s) de inducción, estas se organizarán con la finalidad de que conozcan el ámbito académico y la normativa universitaria en la que se desenvolverá durante su vida académica.

Artículo 13

La(s) jornada(s) de inducción se diseñan con el objetivo de que el estudiante de primera matrícula en carrera pueda habituarse a los diferentes recursos e instancias académicas de la UPS, entre los cuales se detalla:

- Los medios y herramientas digitales y virtuales disponibles para el estudio: el uso de las bibliotecas virtuales y el Ambiente Virtual de Aprendizaje Cooperativo (AVAC);
- Las normativas institucionales, Estatuto, Reglamentos; la organización y los mecanismos para acceder a información institucional, la presentación del sistema de solicitudes en línea, el marco de acción de la Dirección/Coordinación de Carrera y del Consejo de Carrera, entre otros;
- Las instancias relacionadas con coordinación académica, Pastoral Universitaria, Bienestar Estudiantil y el Instituto de Idiomas;
- Los grupos Asociacionismo SALESIANO Universitario (ASU);
- La organización de la Federación Estudiantil (FEUPS), sus estatutos y funcionamiento.

CAPÍTULO IV

NIVELACIÓN ACADÉMICA – PRIMER PERÍODO ACADEMICO DE CARRERA

Artículo 14 Evaluación diagnóstica. -

Al momento de la inscripción en la Universidad Politécnica Salesiana, se habilitará al aspirante el acceso a una plataforma web institucional para la realización de la evaluación diagnóstica de habilidades básicas, acorde con la carrera seleccionada. La evaluación se llevará a cabo en la fecha y hora previamente programadas, mismas que serán notificadas al aspirante a través del correo electrónico registrado en el proceso de inscripción, una vez realizada la inscripción, el estudiante, mediante su clave personal, tendrá acceso a los contenidos virtuales del curso de nivelación, con el fin de facilitar su preparación académica previa al inicio de dicho curso.

Artículo 15

Los aspirantes que obtengan una calificación satisfactoria en la evaluación diagnóstica podrán cursar directamente el primer nivel de la carrera seleccionada y no estarán obligados a seguir el curso de nivelación, siendo opcional para el estudiante participar en el curso.

Artículo 16

El curso de nivelación tendrá una duración de cuatro (4) semanas y su finalidad será fortalecer las competencias académicas básicas requeridas para el ingreso a la carrera.

Artículo 17

El curso de nivelación académica se llevará a cabo cinco (5) semanas antes del inicio de clases del período académico correspondiente, conforme al calendario académico aprobado. Los contenidos del curso se estructurarán en función de temas fundamentales por áreas del conocimiento, relacionados con las carreras ofertadas por la universidad, según el anexo 1

Artículo 18

El curso de nivelación podrá ser cursado por todos los aspirantes inscritos o estudiantes matriculados en una carrera que oferta la Universidad. El desarrollo del curso de nivelación será presencial e incluirá un componente de contacto directo con el docente de veinte (20) horas semanales.

Artículo 19

El estudiante contará con una plataforma virtual de aprendizaje como apoyo académico, en la cual tendrá acceso al material de estudio, recursos didácticos, actividades de aprendizaje autónomo y colaborativo, así como a los mecanismos de seguimiento y evaluación académica.

Artículo 20

Al finalizar el curso de nivelación, se aplicará una evaluación de rendimiento académico con el propósito de medir los aprendizajes alcanzados por los estudiantes en las áreas de formación establecidas.

Artículo 21

Los estudiantes que obtengan un promedio final mayor o igual a setenta (70) puntos sobre cien (100) serán considerados aprobados y recibirán, como reconocimiento institucional, una microcredencial académica correspondiente a la temática cursada u otros que se definan para el efecto.

Artículo 22

Los estudiantes que no alcancen el puntaje mínimo requerido para aprobar el curso de nivelación serán integrados a los mecanismos de seguimiento y acompañamiento académico establecidos en cada una de las carreras. Dichos mecanismos tendrán como finalidad fortalecer las competencias académicas necesarias para asegurar la permanencia y el éxito de los estudiantes dentro de la universidad.

Artículo 23 Mecanismos de fortalecimiento académico. -

Los mecanismos para fortalecer las competencias académicas son las siguientes

- Tutoría docente,
- Tutoría entre pares al estilo salesiano (TEPES),
- Consejería académica (Proyecto LALA).

Artículo 24 Tutoría docente. -

La tutoría docente es un proceso académico y formativo orientado a brindar acompañamiento, orientación y apoyo personalizado a los estudiantes de la Universidad Politécnica Salesiana, con el fin de favorecer su adaptación, permanencia, rendimiento académico y desarrollo integral. Será realizada por docentes designados por las Carreras, quienes orientarán al estudiante en la planificación de su formación, la resolución de dificultades académicas o personales y el fortalecimiento de habilidades de aprendizaje autónomo.

Artículo 25 Tutoría entre pares al estilo salesiano (TEPES). -

La Universidad Politécnica Salesiana mantiene las tutorías académicas entre pares a lo largo de los periodos académicos, dirigidas a los estudiantes de las carreras de grado, con el propósito de fortalecer sus competencias, promover el aprendizaje colaborativo y favorecer su adaptación y permanencia. Estas tutorías se desarrollarán como espacios formativos de libre participación, con horarios flexibles y metodologías dinámicas, en los que estudiantes de niveles superiores brinden acompañamiento académico a sus compañeros de nuevo ingreso o con dificultades en determinadas asignaturas y niveles. Su finalidad será suplir vacíos académicos, consolidar aprendizajes y contribuir al cumplimiento del perfil de ingreso y permanencia requerido por la carrera, en coherencia con las políticas institucionales de apoyo y acompañamiento estudiantil.

Artículo 26 Consejería académica (Proyecto LALA)

El Proyecto LALA tiene la finalidad de fortalecer el proceso de formación integral del estudiante, detectando sus fortalezas o necesidades académicas y emocionales, propiciando soluciones efectivas, a través del acompañamiento al estilo salesiano mediante las Consejerías Académicas que van destinadas a nuestros estudiantes con riesgo de deserción, priorizando a los jóvenes de los primeros niveles.

Artículo 27

El Consejo de Carrera:

- Determinará un responsable para la ejecución de la nivelación académica.
- Priorizará el trabajo de tutorías entre pares al estilo salesiano y las académicas docentes para los estudiantes del primer período académico;
- Asignará las horas respectivas en el distributivo del docente que participará de las tutorías.
- Apoyará las iniciativas del personal docente que aporten con innovaciones pedagógicas para ser aplicadas en el primer período académico de carrera;
- Analizará los resultados de todo el proceso tutorial ejecutado en la carrera, incluido los informes de la consejería académica (Proyecto LALA) al término del ciclo académico.

CAPÍTULO V NIVELACIÓN ACADÉMICA – SEGUNDO PERÍODO ACADÉMICO EN ADELANTE

Artículo 28

En caso de que durante el desarrollo de cada período académico se identifiquen falencias en los resultados de aprendizaje de los estudiantes, se establecerá un curso de nivelación con duración de cuatro (4) semanas, orientado a la consolidación de los conocimientos básicos y específicos requeridos para el avance curricular.

Artículo 29

Los estudiantes que, al rendir el examen intermedio de carrera, no alcancen los resultados de aprendizaje establecidos, deberán participar en un curso de nivelación con una duración de

cuatro (4) semanas, diseñado para reforzar las competencias y conocimientos necesarios en las áreas en las que se evidenciaron dificultades. Adicionalmente, se implementará estrategias complementarias dentro del plan de mejoras, orientadas al fortalecimiento del proceso formativo.

Artículo 30

Identificar y definir los perfiles de los docentes que cumplan con las necesidades de las asignaturas para el primer nivel, de tal forma que sean nuestra mejor carta de presentación.

Dado en la ciudad de Cuenca, a los 21 días del mes de noviembre de 2025.

CERTIFICO:

Que, el presente documento “actualización del Reglamento de Admisión, Inducción y Nivelación de la Universidad Politécnica Salesiana” fue aprobado por el Consejo Superior, mediante Resolución N°361-12-2025-11-21 de fecha 21 de noviembre de 2025.



Ana María Reino Molina
SECRETARIA GENERAL

ANEXO I

ANEXO DE ASIGNATURAS POR ÁREAS DE CONOCIMIENTO NIVELACIÓN ESTUDIANTES NUEVOS

ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

1. Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Modulo (asignatura)	Horas- docente por semana
Matemáticas (Precálculo)	12 horas
Lectoescritura	2 horas
Módulo específico	6 horas

2. Contenidos referenciales para el módulo de Matemáticas:

Contenidos	Resultados de aprendizaje
1. Álgebra y expresiones algebraicas	Aplica las propiedades de los números reales y las operaciones algebraicas (identidades notables, factorización, fracciones algebraicas, radicación y racionalización) para simplificar expresiones y modelar situaciones cotidianas, justificando los procedimientos empleados.
Propiedades de los números reales (jerarquía de operaciones).	
Identidades notables: cuadrado perfecto, binomio al cuadrado, diferencia de cuadrados.	
Factorización de polinomios.	
Operaciones con fracciones algebraicas.	
Radicación y racionalización.	Resuelve ecuaciones e inecuaciones lineales, cuadráticas y de grado superior, así como sistemas de ecuaciones, utilizando métodos algebraicos y gráficos, e interpreta los resultados en contextos reales como física, geometría y economía.
2. Ecuaciones e inecuaciones	
Ecuaciones lineales, cuadráticas y de grado superior (resolución algebraica y gráfica).	
Ecuaciones con radicales o fraccionarias.	
Sistemas de ecuaciones (métodos, gráfico, sustitución, reducción).	
Inecuaciones lineales y cuadráticas.	Analiza y representa funciones (lineales, cuadráticas, polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas) identificando dominio, rango, puntos críticos, máximos, mínimos, simetrías y asíntotas, y explica cómo las
Resolución de problemas aplicados a contextos reales (física, economía, geometría).	
3. Funciones y gráficas	
Concepto de función (como correspondencia y como conjunto de pares ordenados).	
Dominio y rango de funciones.	
Funciones lineales, cuadráticas, polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas.	

Interpretación de gráficas: puntos críticos, máximos, mínimos, simetrías, asíntotas.	transformaciones de funciones modelan fenómenos reales.
Transformaciones de funciones (traslaciones, reflexiones, escalamiento).	
4. Trigonometría	Resuelve problemas de geometría y física aplicando la medición de ángulos, las funciones trigonométricas, la ley de senos y cosenos, y las identidades trigonométricas fundamentales, argumentando la validez de los procedimientos utilizados.
Medición de ángulos en grados y radianes.	
Funciones trigonométricas y sus gráficas.	
Resolución de triángulos con ley de senos y cosenos.	
Identidades trigonométricas fundamentales.	
Aplicaciones en geometría y física (movimiento circular, ondas, vectores).	

3. Contenidos referenciales para el módulo de Lectoescritura

Propuesta de curso de nivelación para Lectoescritura	
Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
1. Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	
- Identificación del mensaje	
2. Producción textual: narrar	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas narrativos articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La construcción de una narración: evento, episodio y trama.	
3. Producción textual: describir	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricas de un objeto, acontecimiento.
- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	
4. Producción textual: argumentar	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

4. Para la programación de los contenidos del módulo específico, cada carrera los establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos

para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.

ÁREA DE CIENCIAS EXACTAS

1. Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Carrera de ciencia de datos en línea

Modulo (asignatura)	Horas-docente por semana
Matemáticas (Precálculo)	12 horas
Lectoescritura	2 horas
Módulo específico	6 horas

2. Contenidos referenciales para el módulo de Matemáticas:

Contenidos	Resultados de aprendizaje
1. Álgebra y expresiones algebraicas	Aplica las propiedades de los números reales y las operaciones algebraicas (identidades notables, factorización, fracciones algebraicas, radicación y racionalización) para simplificar expresiones y modelar situaciones cotidianas, justificando los procedimientos empleados.
Propiedades de los números reales (jerarquía de operaciones).	
Identidades notables: cuadrado perfecto, binomio al cuadrado, diferencia de cuadrados.	
Factorización de polinomios.	
Operaciones con fracciones algebraicas.	
Radicación y racionalización.	
2. Ecuaciones e inecuaciones	Resuelve ecuaciones e inecuaciones lineales, cuadráticas y de grado superior, así como sistemas de ecuaciones, utilizando métodos algebraicos y gráficos, e interpreta los resultados en contextos reales como física, geometría y economía.
Ecuaciones lineales, cuadráticas y de grado superior (resolución algebraica y gráfica).	
Ecuaciones con radicales o fraccionarias.	
Sistemas de ecuaciones (métodos, gráficos, sustitución, reducción).	
Inecuaciones lineales y cuadráticas.	
Resolución de problemas aplicados a contextos reales (física, economía, geometría).	Analiza y representa funciones (lineales, cuadráticas, polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas) identificando dominio, rango, puntos
3. Funciones y gráficas	
Concepto de función (como correspondencia y como conjunto de pares ordenados).	
Dominio y rango de funciones.	

Funciones lineales, cuadráticas, polinómicas, racionales, exponenciales y logarítmicas.	críticos, máximos, mínimos, simetrías y asíntotas, y explica cómo las transformaciones de funciones modelan fenómenos reales.
Interpretación de gráficas: puntos críticos, máximos, mínimos, simetrías, asíntotas.	
Transformaciones de funciones (traslaciones, reflexiones, escalamiento).	
4. Trigonometría	Resuelve problemas de geometría y física aplicando la medición de ángulos, las funciones trigonométricas, la ley de senos y cosenos, y las identidades trigonométricas fundamentales, argumentando la validez de los procedimientos utilizados.
Medición de ángulos en grados y radianes.	
Funciones trigonométricas y sus gráficas.	
Resolución de triángulos con ley de senos y cosenos.	
Identidades trigonométricas fundamentales.	
Aplicaciones en geometría y física (movimiento circular, ondas, vectores).	

3. Contenidos referenciales para el módulo de Lectoescritura

Propuesta de curso de nivelación para Lectoescritura	
Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
5. Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	
- Identificación del mensaje	
6. Producción textual: narrar	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La construcción de una narración: evento, episodio y trama.	
7. Producción textual: describir	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricas de un objeto, acontecimiento.
- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	
8. Producción textual: argumentar	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

4. Para la programación de los contenidos del módulo específico, cada carrera los establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de

la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.

ÁREA DE CIENCIAS DE LA VIDA

1.- Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Para las carreras del Área de Ciencias de la Salud

- Odontología
- Fisioterapia
- Bioquímica
- Enfermería

Y para la carrera del Área de Ciencias de la Vida

- Biotecnología

Modulo (asignatura)	Horas- docente por semana
Anatomía	4 horas
Biología	4 horas
Química	4 horas
Lectoescritura	2 horas
Módulo específico	6 horas

2.- Contenidos referenciales para el módulo de Biología:

Tema I. Bioelementos y Biomoléculas que componen la vida	Resultados de aprendizaje
La biología como ciencia. -La ciencia e investigación una actividad del hombre. Bioelementos -Biomoléculas inorgánicas: el agua y sales minerales Biomoléculas orgánicas: glúcidos, lípidos, proteínas y ácidos nucleicos.	Reconocer la biología como una ciencia y su papel en el estudio de los seres vivos, así como la ciencia e investigación como una actividad humana fundamental para el avance del conocimiento Describir los conceptos generales de química relacionados con biología para comprender las funciones que deben cumplir en los seres vivos
Tema II. La célula, unidad funcional de vida	Resultados de aprendizaje
Teoría celular -Modelos de organización celular -Célula procariota y eucariota: generalidades	Identificar el origen del concepto de la célula mediante el análisis de los tipos de células para describir

- Célula animal y vegetal: Generalidades	su estructura e importancia en los seres vivos
Tema III Célula. Composición, estructura y función.	Resultados de aprendizaje
Membrana celular: Generalidades -Estructura -Funciones Citoplasma -Componentes - Citoesqueleto -. Organelos principales.	Describir la estructura de la célula mediante la identificación de los organelos para conocer sus funciones
Tema IV. El núcleo de la célula eucariota	Resultados de aprendizaje
Núcleo celular: Estructura y funciones. - El ADN como portador de la información genética. - Gen y genoma.	Describir la importancia del núcleo mediante el estudio de sus funciones para conocer la importancia dentro de la célula y los organismos
Tema V. Reproducción celular	Resultados de aprendizaje
Reproducción Asexual - Mitosis Reproducción Sexual - Meiosis	Identificar los diferentes tipos de reproducción mediante el análisis de la literatura referente para entender la división celular y la transferencia del material genético

3.- Contenidos referenciales para el módulo de Química

Tema I: Materia y Energía	Resultados de aprendizaje
Generalidades, importancia, historia y relación con otras ciencias Materia: masa, peso, cuerpo, sustancia, molécula, espacios intermoleculares, teoría cinético molecular. -Propiedades de la materia, estados de la materia. Cambios de estado -Energía: concepto, tipos, transformación de la energía, leyes. -Calor, caloría, temperatura, escalas Cuerpos Puros y mezclas.	Comprender los fundamentos básicos de la materia y energía, los tipos de energía que existen conociendo las leyes de la conservación de materia y energía.
Tema II: Estructura atómica y Tabla periódica	Resultados de aprendizaje
-El Átomo: Modelos. Distribución electrónica, capas, niveles, orbitales, spin. -Tabla Periódica: Tabla Periódica Moderna, Elementos Químicos, Valencia, Propiedades Periódicas	Describir el átomo como la unidad más pequeña de la materia que tiene un elemento químico, relacionando la estructura electrónica de los átomos con su posición en la Tabla periódica, para deducir las propiedades químicas de estos elementos
Tema III: Formación de Compuestos.	Resultados de aprendizaje

Formula química Clases de fórmulas, enlace químico Tipos de enlace: enlace Intramoleculares e intermoleculares	Describir cómo se forma un compuesto, los enlaces intra e intermoleculares que se generan
Tema IV: Funciones de la Química Inorgánica	Resultados de aprendizaje
-Generalidades sobre las funciones químicas en Química Inorgánica. -Descripción de las reacciones de obtención y de caracterización de funciones químicas, abarcando casi todos los tipos de compuestos inorgánicos: hidrogenados, oxigenados, hidróxidos, ácidos y sales.	Usar la Nomenclatura Química Inorgánica con el fin de formular y de nombrar, adecuadamente, tanto compuestos de uso frecuente en química como de los compuestos de coordinación. Dar cuenta de las reacciones de obtención y caracterización de algunos tipos de compuestos inorgánicos mediante ecuaciones químicas balanceadas
Tema V: Reacciones Químicas y Disoluciones	Resultados de aprendizaje
-Definición, Tipos de Reacciones. -Balanceo de ecuaciones químicas. Concepto de disolución. Clasificación. Expresión de la concentración	Interpretar el significado de una ecuación química como la representación de una reacción química, clasificar las reacciones químicas y describir los métodos más comunes para realizar el balanceo de ecuaciones. Identificar correctamente diferencias entre soluto y solvente y utilizar adecuadamente las distintas expresiones de Composición porcentual: porcentaje en peso (%p/p), porcentaje en volumen (%v/v), porcentaje en peso-volumen (%p/v) resolución de problemas y preparación de diluciones
Tema VI: Química del Carbono. Formulación Orgánica	Resultados de aprendizaje
-La Química Orgánica como ciencia. Isomería y estereoisomería. -Clasificación de las reacciones orgánicas. Hidrocarburos, alcoholes y éteres: Formulación, nomenclatura, propiedades físicas y químicas -Compuestos carbonílicos, carboxílicos y Nitrogenados: Formulación, nomenclatura, propiedades físicas y químicas	Conocer los conceptos básicos de la química orgánica: estructura y nomenclatura de los compuestos orgánicos, grupos funcionales más importantes y tipos de isomería.

4.- Contenidos referenciales para el módulo de Anatomía

Tema I: Introducción a la Anatomía	Resultados de aprendizaje
Conceptos básicos y Generalidades - Ejes y planos Constitución del esqueleto - Clasificación de los Huesos (largos, cortos y planos). - Superficie de los huesos: Eminencias, cavidades, agujeros, conductos, suturas. - Configuración interna de los huesos: periostio, hueso compacto, hueso esponjoso, médula ósea - Osificación de los huesos (cartilaginosa, membranosa) - Vascularización e inervación de los huesos.	- Comprender la organización anatómica del cuerpo, incluyendo los ejes y planos anatómicos, así como la clasificación y estructura de los huesos. - Analizar la morfología y configuración interna de los huesos. - Explicar los procesos de osificación y el desarrollo óseo, diferenciando la osificación cartilaginosa y membranosa, y su relación con el crecimiento esquelético. - Describir la vascularización e inervación ósea, analizando su importancia.
Tema II: Articulaciones	Resultados de aprendizaje
Clasificación de las articulaciones: (Fibrosa Cartilaginosa, Sinovial). Superficies articulares (cápsula articular, membrana sinovial, ligamentos).	Conocer la clasificación de las articulaciones según su estructura y función, diferenciando entre articulaciones fibrosas, cartilaginosas y sinoviales y su papel en la estabilidad y movilidad articular
Tema III: Miología	Resultados de aprendizaje
- Grupos Musculares - Configuración de los Músculos - Inserciones Musculares - Textura de los Músculos - Bolsa Sinovial - Fascias Musculares	- Identificar la organización del sistema muscular, clasificando los grupos musculares y describiendo su configuración, inserciones y textura. - Analizar las estructuras asociadas al músculo, como las bolsas sinoviales y las fascias musculares, y su función en la protección y movimiento muscular
Tema IV: Sistemas	Resultados de aprendizaje
Cada carrera definirá los sistemas que tratarán	Conocer los aspectos importantes de los sistemas más relacionados con la temática de la carrera

5. Contenidos referenciales para el módulo de Lectoescritura

Propuesta de curso de nivelación para Lectoescritura	
Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
1. Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	

- Identificación del mensaje	
2. Producción textual: narrar	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas narrativos articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La construcción de una narración: evento, episodio y trama.	
3. Producción textual: describir	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricas de un objeto, acontecimiento.
- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	
4. Producción textual: argumentar	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

6.- Para la programación de los contenidos del módulo específico, cada carrera los establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.

1.- Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Para las carreras de

- Psicología Clínica
- Psicología

Modulo (asignatura)	Horas- docente por semana
Anatomía	6 horas
Biología	6 horas
Lectoescritura	2 horas
Módulo específico	6 horas

2.- Contenidos referenciales para el módulo de Biología:

Tema I. Bioelementos y Biomoléculas que componen la vida	Resultados de aprendizaje
La biología como ciencia. -La ciencia e investigación una actividad del hombre. Bioelementos -Biomoléculas inorgánicas: el agua y sales minerales Biomoléculas orgánicas: glúcidos, lípidos, proteínas y ácidos nucleicos.	Reconocer la biología como una ciencia y su papel en el estudio de los seres vivos, así como la ciencia e investigación como una actividad humana fundamental para el avance del conocimiento Describir los conceptos generales de química relacionados con biología para comprender las funciones que deben cumplir en los seres vivos
Tema II. La célula, unidad funcional de vida	Resultados de aprendizaje
Teoría celular -Modelos de organización celular -Célula procariota y eucariota: generalidades - Célula animal y vegetal: Generalidades	Identificar el origen del concepto de la célula mediante el análisis de los tipos de células para describir su estructura e importancia en los seres vivos
Tema III Célula. Composición, estructura y función.	Resultados de aprendizaje
Membrana celular: Generalidades -Estructura -Funciones Citoplasma -Componentes - Citoesqueleto -. Organelos principales.	Describir la estructura de la célula mediante la identificación de los organelos para conocer sus funciones
Tema IV. El núcleo de la célula eucariota	Resultados de aprendizaje

Núcleo celular: Estructura y funciones. - El ADN como portador de la información genética. - Gen y genoma.	Describir la importancia del núcleo mediante el estudio de sus funciones para conocer la importancia dentro de la célula y los organismos
Tema V. Reproducción celular	Resultados de aprendizaje
Reproducción Asexual - Mitosis Reproducción Sexual - Meiosis	Identificar los diferentes tipos de reproducción mediante el análisis de la literatura referente para entender la división celular y la transferencia del material genético

3. Contenidos referenciales para el módulo de Anatomía

Tema I: Introducción a la Anatomía	Resultados de aprendizaje
Conceptos básicos y Generalidades • Ejes y planos Constitución del esqueleto • Clasificación de los Huesos (largos, cortos y planos). • Superficie de los huesos: Eminencias, cavidades, agujeros, conductos, suturas. • Configuración interna de los huesos: periostio, hueso compacto, hueso esponjoso, médula ósea • Osificación de los huesos (cartilaginosa, membranosa) • Vascularización e inervación de los huesos.	• Comprender la organización anatómica del cuerpo, incluyendo los ejes y planos anatómicos, así como la clasificación y estructura de los huesos. • Analizar la morfología y configuración interna de los huesos. • Explicar los procesos de osificación y el desarrollo óseo, diferenciando la osificación cartilaginosa y membranosa, y su relación con el crecimiento esquelético. • Describir la vascularización e inervación ósea, analizando su importancia.
Tema II: Articulaciones	Resultados de aprendizaje
Clasificación de las articulaciones: (Fibrosa Cartilaginosa, Sinovial). Superficies articulares (cápsula articular, membrana sinovial, ligamentos).	Conocer la clasificación de las articulaciones según su estructura y función, diferenciando entre articulaciones fibrosas, cartilaginosas y sinoviales. Describir la estructura y función de las superficies articulares, incluyendo la cápsula articular, la membrana sinovial y los ligamentos, y su papel en la estabilidad y movilidad articular.

Tema III: Miología	Resultados de aprendizaje
• Grupos Musculares • Configuración de los Músculos • Inserciones Musculares • Textura de los Músculos • Bolsa Sinovial • Fascias Musculares	• Identificar la organización del sistema muscular, clasificando los grupos musculares y describiendo su configuración, inserciones y textura. • Analizar las estructuras asociadas al músculo, como las bolsas sinoviales y las fascias musculares, y su función en la protección y movimiento muscular
Tema IV: Sistemas	Resultados de aprendizaje
Cada carrera definirá los sistemas que tratarán	Conocer los aspectos importantes de los sistemas más relacionados con la temática de la carrera

4. Contenidos referenciales para el módulo de Lectoescritura

Propuesta de curso de nivelación para Lectoescritura	
Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
5. Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	
- Identificación del mensaje	
6. Producción textual: narrar	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La construcción de una narración: evento, episodio y trama.	
7. Producción textual: describir	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricos de un objeto, acontecimiento.
- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	
8. Producción textual: argumentar	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

5.- Para la programación de los contenidos del módulo específico, cada carrera los establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de

acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.

1.- Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Para las carreras de

- Veterinaria
- Ingeniería Agropecuaria
- Gestión Ambiental

Modulo (asignatura)	Horas- docente por semana
Biología	6 horas
Química	6 horas
Lectoescritura	2 horas
Módulo específico	6 horas

2.- Contenidos referenciales para el módulo de Biología:

Tema I. Bioelementos y Biomoléculas que componen la vida	Resultados de aprendizaje
La biología como ciencia. -La ciencia e investigación una actividad del hombre. Bioelementos -Biomoléculas inorgánicas: el agua y sales minerales Biomoléculas orgánicas: glúcidos, lípidos, proteínas y ácidos nucleicos.	Reconocer la biología como una ciencia y su papel en el estudio de los seres vivos, así como la ciencia e investigación como una actividad humana fundamental para el avance del conocimiento Describir los conceptos generales de química relacionados con biología para comprender las funciones que deben cumplir en los seres vivos
Tema II. La célula, unidad funcional de vida	Resultados de aprendizaje
Teoría celular -Modelos de organización celular -Célula procariota y eucariota: generalidades - Célula animal y vegetal: Generalidades	Identificar el origen del concepto de la célula mediante el análisis de los tipos de células para describir su estructura e importancia en los seres vivos
Tema III Célula. Composición, estructura y función.	Resultados de aprendizaje
Membrana celular: Generalidades -Estructura -Funciones	Describir la estructura de la célula mediante la identificación de los

Citoplasma -Componentes - Citoesqueleto - . Organelos principales.	organelos para conocer sus funciones
Tema IV. El núcleo de la célula eucariota	Resultados de aprendizaje
Núcleo celular: Estructura y funciones. - El ADN como portador de la información genética. - Gen y genoma.	Describir la importancia del núcleo mediante el estudio de sus funciones para conocer la importancia dentro de la célula y los organismos
Tema V. Reproducción celular	Resultados de aprendizaje
Reproducción Asexual - Mitosis Reproducción Sexual - Meiosis	Identificar los diferentes tipos de reproducción mediante el análisis de la literatura referente para entender la división celular y la transferencia del material genético

3.- Contenidos referenciales para el módulo de Química

Tema I: Materia y Energía	Resultados de aprendizaje
Generalidades, importancia, historia y relación con otras ciencias Materia: masa, peso, cuerpo, sustancia, molécula, espacios intermoleculares, teoría cinético molecular. -Propiedades de la materia, estados de la materia. Cambios de estado -Energía: concepto, tipos, transformación de la energía, leyes. -Calor, caloría, temperatura, escalas Cuerpos Puros y mezclas.	Comprender los fundamentos básicos de la materia y energía, los tipos de energía que existen conociendo las leyes de la conservación de materia y energía.
Tema II: Estructura atómica y Tabla periódica	Resultados de aprendizaje
-El Átomo: Modelos. Distribución electrónica, capas, niveles, orbitales, spin. -Tabla Periódica: Tabla Periódica Moderna, Elementos Químicos, Valencia, Propiedades Periódicas	Describir el átomo como la unidad más pequeña de la materia que tiene un elemento químico, relacionando la estructura electrónica de los átomos con su posición en la Tabla periódica, para deducir las propiedades químicas de estos elementos
Tema III: Formación de Compuestos.	Resultados de aprendizaje
Formula química Clases de fórmulas, enlace químico Tipos de enlace: enlace Intramoleculares e intermoleculares	Describir cómo se forma un compuesto, los enlaces intra e intermoleculares que se generan
Tema IV: Funciones de la Química Inorgánica	Resultados de aprendizaje

-Generalidades sobre las funciones químicas en Química Inorgánica. -Descripción de las reacciones de obtención y de caracterización de funciones químicas, abarcando casi todos los tipos de compuestos inorgánicos: hidrogenados, oxigenados, hidróxidos, ácidos y sales.	Usar la Nomenclatura Química Inorgánica con el fin de formular y de nombrar, adecuadamente, tanto compuestos de uso frecuente en química como de los compuestos de coordinación. Dar cuenta de las reacciones de obtención y caracterización de algunos tipos de compuestos inorgánicos mediante ecuaciones químicas balanceadas
Tema V: Reacciones Químicas	Resultados de aprendizaje
-Definición, Tipos de Reacciones. -Balanceo de ecuaciones químicas.	Interpretar el significado de una ecuación química como la representación de una reacción química, clasificar las reacciones químicas y describir los métodos más comunes para realizar el balanceo de ecuaciones.
Tema VII: Disoluciones	Resultados de aprendizaje
Concepto de disolución. Clasificación. Expresión de la concentración.	Identificar correctamente diferencias entre soluto y solvente y utilizar adecuadamente las distintas expresiones de Composición porcentual: porcentaje en peso (%p/p), porcentaje en volumen (%v/v), porcentaje en peso-volumen (%p/v) resolución de problemas y preparación de diluciones.
Tema VII: Química del Carbono. Formulación Orgánica	Resultados de aprendizaje
-La Química Orgánica como ciencia. Isomería y estereoisomería. -Clasificación de las reacciones orgánicas. Hidrocarburos, alcoholes y éteres: Formulación, nomenclatura, propiedades físicas y químicas -Compuestos carbonílicos, carboxílicos y Nitrogenados: Formulación, nomenclatura, propiedades físicas y químicas	Conocer los conceptos básicos de la química orgánica: estructura y nomenclatura de los compuestos orgánicos, grupos funcionales más importantes y tipos de isomería.

4.- Contenidos referenciales para el módulo de Lectoescritura

Propuesta de curso de nivelación para Lectoescritura	
Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
9. Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	
- Identificación del mensaje	
10. Producción textual: narrar	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas narrativos articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La contrucción de una narración: evento, episodio y trama.	
11. Producción textual: describir	

- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricos de un objeto, acontecimiento.
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	
12. Producción textual: argumentar	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

5.- Para la programación de los contenidos del módulo específico, cada carrera los establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.

AREA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS

1. Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Para las carreras de:

- Contabilidad y Auditoria
- Administración de Empresa
- Economía
- Negocios Digitales
- Marketing e Inteligencia de Mercados
- Comercio Exterior
- Finanzas

Modulo (asignatura)	
---------------------	--

	Horas- docente por semana
Matemáticas aplicadas	9 horas
Introducción a la Contabilidad	6 horas
Lectoescritura	3 horas
Módulo específico	2 horas

2. Asignaturas y contenidos referenciales para los módulos: Matemáticas aplicadas

Contenidos	Resultados de Aprendizaje
1- Aritmética Aplicada a los Negocios Números reales Jerarquía de operaciones Fracciones, decimales y porcentajes Aplicaciones financieras básicas (interés simple, porcentajes en descuentos e incrementos)	Aplicar operaciones aritméticas con números reales en contextos económicos.
2- Álgebra Básica Aplicada a la Economía Expresiones algebraicas Productos Notables Factorización Simplificación de fracciones Ecuaciones lineales y cuadráticas	Resolver ecuaciones y problemas algebraicos aplicados a situaciones administrativas.
3- Geometría Elemental y Representación Gráfica Figuras planas y tridimensionales Perímetros, áreas y volúmenes	Analizar formas geométricas y sus propiedades útiles para la representación gráfica de datos.
4- Trigonometría Aplicada Razones trigonométricas básicas (seno, coseno, tangente) Teorema de Pitágoras	Utilizar conceptos de trigonometría básica en la interpretación de modelos matemáticos.

3. Contenidos referenciales para el módulo de Introducción a la contabilidad

Contenidos	Resultados de Aprendizaje
1- Introducción a la Contabilidad y Principios Contables ¿Qué es la contabilidad? Importancia y usuarios de la información contable Características de la información financiera	Comprender la función e importancia de la contabilidad en el ámbito económico. Identificar a los usuarios de la información contable. Reconocer las características cualitativas de los estados financieros.

Principios contables generalmente aceptados (PCGA) Introducción a las NIIF Relación entre principios contables y la práctica empresarial (Ética)	Distinguir los principios contables esenciales y su aplicación. Entender la relevancia de las NIIF en la estandarización contable.
2- Estructura Patrimonial y Ecuación Contable Activo, pasivo y patrimonio Ecuación contable: Activo = Pasivo + Patrimonio Análisis de operaciones en la ecuación contable Ciclo contable básico Concepto de cuenta y partida doble	Comprender los elementos del patrimonio y su interacción. Aplicar la ecuación contable a situaciones reales. Analizar los efectos de las transacciones sobre el patrimonio. Comprender el ciclo contable y la lógica de la partida doble.
3- Registro de Operaciones y Documentación Contable Registro contable en el libro diario Libro mayor y balance de comprobación Facturas, notas de crédito y débito Comprobantes de pago, recibos, vouchers Relación entre documentos fuente y registros Conservación y control documental	Registrar correctamente operaciones económicas en los libros contables. Elaborar balances de comprobación a partir de los libros auxiliares. Identificar los documentos comerciales comunes en las transacciones. Asociar adecuadamente los documentos con los registros contables. Aplicar buenas prácticas de archivo y control de la documentación contable
Libros Contables y Estados Financieros Básicos Libros obligatorios y auxiliares: diario, mayor, inventarios y balances Requisitos legales para su elaboración Errores comunes en registros contables Estado de situación financiera (balance general) Estado de resultados Estado de flujo de efectivo (visión general) Interpretación básica de los estados financieros	Diferenciar los tipos de libros contables y sus requisitos. Elaborar correctamente libros contables y corregir errores comunes. Preparar estados financieros básicos de una empresa. Interpretar la información contenida en los estados financieros. Aplicar nociones de análisis financiero inicial.

4. Contenidos referenciales para el módulo de Lectoescritura

Propuesta de curso de nivelación para Lectoescritura	
Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
13. Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	
- Identificación del mensaje	
14. Producción textual: narrar	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas narrativos articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La contrucción de una narración: evento, episodio y trama.	
15. Producción textual: describir	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricas de un objeto, acontecimiento.
- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	
16. Producción textual: argumentar	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

5.- Para la programación de los contenidos del módulo específico, cada carrera los establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.

AREA DE RAZÓN Y FE

1. Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Carrera de Teología en línea

Modulo (asignatura)	Horas-docente por semana
Lecto-escritura	6 horas
Técnicas y métodos de estudio	6 horas
Módulo específico (Fundamentos Filosóficos)	8 horas

2. Asignaturas y contenidos referenciales para el módulo de lectoescritura

Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	
- Identificación del mensaje	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas narrativos articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
Producción textual: narrar	
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La contrucción de una narración: evento, episodio y trama.	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricas de un objeto, acontecimiento.
Producción textual: describir	
- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
Producción textual: argumentar	
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

3. Asignaturas y contenidos referenciales para el módulo de Técnicas y métodos de estudio.

Temas/contenidos	Resultados de aprendizaje
------------------	---------------------------

Unidad 1: Técnicas de estudio y gestión del tiempo • Identificación de estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico) • Técnicas de estudio efectivas: subrayado, fichas, autoevaluación • Organización del tiempo con cronogramas y agendas académicas • Eliminación de distractores y mejora de la concentración • Planificación semanal de tareas y preparación para evaluaciones	1. Identifica su estilo de aprendizaje predominante (visual, auditivo o kinestésico) y selecciona técnicas de estudio acordes para optimizar la comprensión de textos jurídicos. 2. Aplica técnicas de estudio efectivas (subrayado, elaboración de fichas, autoevaluación) en la lectura de normas, jurisprudencia y doctrina, demostrando capacidad de síntesis y análisis. 3. Diseña un cronograma académico semanal que incluya planificación de tareas, preparación para evaluaciones y estrategias para mejorar la concentración y eliminar distractores.
Unidad 2: Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y resúmenes • Diferencias entre mapa conceptual, mapa mental, esquema y resumen • Pasos para construir un mapa conceptual a partir de un texto • Uso de conectores y jerarquías en esquemas visuales • Técnicas para resumir textos sin perder el sentido original • Aplicación práctica: creación de materiales de estudio a partir de lecturas académicas	1. Distingue entre mapa conceptual, mapa mental, esquema y resumen, explicando sus características, funciones y utilidad en el estudio del Derecho. 2. Construye mapas conceptuales y esquemas jerárquicos a partir de textos jurídicos, utilizando conectores lógicos y niveles de abstracción adecuados. 3. Redacta resúmenes académicos precisos que conservan el sentido original del texto fuente, aplicando criterios de síntesis y fidelidad argumentativa.
Unidad 3: Uso básico de bibliotecas digitales y plataformas virtuales (Google, AVAC, etc.) • Búsqueda eficiente de información en internet y bibliotecas académicas • Uso de palabras clave y operadores de búsqueda (Google Académico) • Navegación básica en plataformas educativas (AVAC) • Descarga y uso responsable de recursos digitales (libros, artículos, normas) • Seguridad digital y buenas prácticas en entornos virtuales	1. Identifica su estilo de aprendizaje predominante (visual, auditivo o kinestésico) y selecciona técnicas de estudio acordes para optimizar la comprensión de textos jurídicos. 2. Aplica técnicas de estudio efectivas (subrayado, elaboración de fichas, autoevaluación) en la lectura de normas, jurisprudencia y doctrina, demostrando capacidad de síntesis y análisis. 3. Diseña un cronograma académico semanal que incluya planificación de tareas, preparación para evaluaciones y estrategias para

	mejorar la concentración y eliminar distractores.
Unidad 4: Normas básicas de citación académica (APA) • ¿Qué es citar? Importancia de la propiedad intelectual y evitar el plagio • Elementos de una cita textual y parafraseada según APA • Formato básico de referencias bibliográficas (libros, artículos, sitios web) • Uso de herramientas digitales para generar citas (Google Docs, Mendeley, etc.) • Elaboración de una lista de referencias siguiendo normas APA y Chicago (7ª edición)	1. Explica la importancia de citar correctamente en trabajos académicos, reconociendo el valor de la propiedad intelectual y las implicaciones del plagio. 2. Aplica normas básicas de citación APA y Chicago (7ª edición) en citas textuales y parafraseadas, incluyendo referencias bibliográficas de libros, artículos y sitios web. 3. Utiliza herramientas digitales (como Google Docs y Mendeley) para generar citas y elaborar listas de referencias conforme a estándares académicos internacionales.

4. Para la programación de los contenidos del módulo específico, la carrera establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.

AREA DE EDUCACIÓN

1. Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Para las Carreras de:

- Educación inicial
- Pedagogía de la actividad física y el deporte
- Educación básica
- Educación
- Educación Intercultural Bilingüe

Modulo (asignatura)	Horas- docente por semana
Comunicación oral y escrita	10 horas
Lectura y escritura académica	10 horas

2. Asignaturas y contenidos referenciales para los módulos

ASIGNATURAS	CONTENIDOS GENERALES	RESULTADOS DE APRENDIZAJE
Módulo 1: Comunicación oral y escrita	1. Aspectos gramaticales 1.1 Sintaxis 1.2 Léxico 1.3 Semántica 1.4 Ortografía 2. Propiedades textuales 2.1 Cohesión 2.2 Coherencia 2.3 Orden lógico 2.4 Organización 3. Estructura del texto 3.1 Tipos de párrafo (narrativo, descriptivo, argumentativo, expositivo) 3.2 Informe 3.3 Ensayo 4. Comunicación verbal y no verbal 4.1 Proxémica y manejo escénico 4.2 Técnicas de expresión verbal y no verbal 4.3 Estructura de una presentación oral a. Uso de apoyos visuales	1) Aplica las reglas gramaticales en los escritos académicos 2) Elabora escritos académicos de forma estructurada, lógica y coherente. 3) Expone de forma verbal y no verbal las ideas y argumentos.
Módulo 2: Lectura y escritura académica	<u>Lectura y escritura académica</u> 1. Características del texto académico 1.1 Componentes de un texto (Introducción, desarrollo, conclusión)	1) Elabora escritos académicos coherentes y lógicos. 2) Identifica bases bibliográficas para la búsqueda de información secundaria.

	1.2 Tipo de lenguaje 1.3 Destinatarios 2. Búsqueda y revisión bibliográfica 2.1 Bases de datos y repositorios 2.2 Bibliotecas físicas 2.3 Gestores bibliográficos 3. Estilo APA 3.1 Forma 3.2 Citas textuales (corta y larga) 3.3 Referencias bibliográficas según APA 7 (libro, capítulo de libro, artículo científico y fuentes periodísticas) 4. Planeación y producción de textos escritos 4.1 Planificación de ideas 4.2 Redacción de borrador 4.3 Revisión del texto 4.4 Corrección de fondo y forma 4.5 Presentación del texto	3) Aplica las normas APA en los escritos académicos.
--	---	--

AREA DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

1. Desglose general del número de horas de aprendizaje asistido por el docente en función del módulo:

Para las Carreras de:

- Derecho (Modalidad presencial y modalidad virtual)
- Trabajo Social (Modalidad virtual)
- Antropología (Modalidad virtual)
- Diseño multimedia (Modalidad presencial)

Módulo (asignatura)	Horas-docente por semana	
	Modalidad presencial	Modalidad virtual
Lecto escritura	6	1D/3A/2P

Métodos de estudio	6	1D/3A/2P
Materia específica	8	3D/3A/2P

2. Asignaturas y contenidos referenciales para los módulos

2.1 Contenidos referenciales de Lecto escritura

Propuesta de curso de nivelación para Lectoescritura	
Temas/Contenidos	Resultados de aprendizaje
1. Lectura e interpretación de textos	Identifica la idea principal de un texto escrito, así como las ideas subordinadas.
- Identificación de la idea central y las ideas subordinadas.	
- Identificación del mensaje	
2. Producción textual: narrar	Produce verbal o por escrito secuencias narrativas narrativos articulando incidentes/eventos en unidades mayores como el episodio.
- La función de narrar: ¿qué sucedió?, ¿qué pasó?, ¿qué ocurrió?	
- La construcción de una narración: evento, episodio y trama.	
3. Producción textual: describir	Produce verbal o por escrito descripciones en base a elementos metonímicos y metafóricas de un objeto, acontecimiento.
- Descripción metonímica (lo que una cosa y evento es, de qué se compone...) y descripción metafórica (el contexto en que se sitúa la cosa o evento).	
- La redacción de una descripción en base a elementos metonímicos y metafóricos	
4. Producción textual: argumentar	Produce cadenas argumentales articulando una idea o propuesta central con sus respectivos argumentos y subargumentos.
- La cadena argumental: idea central, argumento y subargumento.	
- La construcción y redacción de una cadena argumental.	

2.2 Contenidos referenciales del módulo de Métodos de estudio

Temas/contenidos	Resultados de aprendizaje
Unidad 1: Técnicas de estudio y gestión del tiempo - Identificación de estilos de aprendizaje (visual, auditivo, kinestésico) - Técnicas de estudio efectivas: subrayado, fichas, autoevaluación - Organización del tiempo con cronogramas y agendas académicas - Eliminación de distractores y mejora de la concentración - Planificación semanal de tareas y preparación para evaluaciones	4. Identifica su estilo de aprendizaje predominante (visual, auditivo o kinestésico) y selecciona técnicas de estudio acordes para optimizar la comprensión de textos jurídicos. 5. Aplica técnicas de estudio efectivas (subrayado, elaboración de fichas, autoevaluación) en la lectura de normas, jurisprudencia y doctrina, demostrando capacidad de síntesis y análisis. 6. Diseña un cronograma académico semanal que incluya planificación de tareas, preparación para

	evaluaciones y estrategias para mejorar la concentración y eliminar distractores.
Unidad 2: Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y resúmenes - Diferencias entre mapa conceptual, mapa mental, esquema y resumen - Pasos para construir un mapa conceptual a partir de un texto - Uso de conectores y jerarquías en esquemas visuales - Técnicas para resumir textos sin perder el sentido original - Aplicación práctica: creación de materiales de estudio a partir de lecturas académicas	- Distingue entre mapa conceptual, mapa mental, esquema y resumen, explicando sus características, funciones y utilidad en el estudio del Derecho. - Construye mapas conceptuales y esquemas jerárquicos a partir de textos jurídicos, utilizando conectores lógicos y niveles de abstracción adecuados. - Redacta resúmenes académicos precisos que conservan el sentido original del texto fuente, aplicando criterios de síntesis y fidelidad argumentativa.
Unidad 3: Uso básico de bibliotecas digitales y plataformas virtuales (Google, AVAC, etc.) - Búsqueda eficiente de información en internet y bibliotecas académicas - Uso de palabras clave y operadores de búsqueda (Google Académico) - Navegación básica en plataformas educativas (AVAC) - Descarga y uso responsable de recursos digitales (libros, artículos, normas) - Seguridad digital y buenas prácticas en entornos virtuales	- Identifica su estilo de aprendizaje predominante (visual, auditivo o kinestésico) y selecciona técnicas de estudio acordes para optimizar la comprensión de textos jurídicos. - Aplica técnicas de estudio efectivas (subrayado, elaboración de fichas, autoevaluación) en la lectura de normas, jurisprudencia y doctrina, demostrando capacidad de síntesis y análisis. - Diseña un cronograma académico semanal que incluya planificación de tareas, preparación para evaluaciones y estrategias para mejorar la concentración y eliminar distractores.
Unidad 4: Normas básicas de citación académica (APA) ¿Qué es citar? Importancia de la propiedad intelectual y evitar el plagio - Elementos de una cita textual y parafraseada según APA - Formato básico de referencias bibliográficas (libros, artículos, sitios web)	- Explica la importancia de citar correctamente en trabajos académicos, reconociendo el valor de la propiedad intelectual y las implicaciones del plagio. - Aplica normas básicas de citación APA y Chicago (7ª edición) en citas textuales y parafraseadas, incluyendo referencias bibliográficas de libros, artículos y sitios web.

• Uso de herramientas digitales para generar citas (Google Docs, Mendeley, etc.) • Elaboración de una lista de referencias siguiendo normas APA y Chicago (7ª edición)	6. Utiliza herramientas digitales (como Google Docs y Mendeley) para generar citas y elaborar listas de referencias conforme a estándares académicos internacionales.
---	--

2.3. Asignaturas específicas

2.2.1 Contenidos referenciales del módulo específico de la Carrera de Derecho (presencial y en línea): Realidad nacional y contexto sociopolítico

Módulo Realidad nacional y contexto sociopolítico (presencial y en línea)	
Temas/Contenidos	Rda
1. Escenarios críticos - Indicadores de desigualdad - Violencia de género y derechos - Inseguridad urbana y rural - Migración interna y externa - Conflictos socioambientales	Comprende analíticamente los factores y elementos de las crisis del Ecuador.
2. Participación ciudadana y rol de los jóvenes - Mecanismos de participación - Derecho a la participación y libertad de expresión - La universidad y la transformación social	Identifica el rol de los jóvenes y de su participación en diversos escenarios de equidad y justicia.
3. Panorama económico y desafíos democráticos - Indicadores socioeconómicos - Empleo juvenil y economía informal - Pobreza, desigualdad y políticas redistributivas - Retos: institucionalidad, polarización y participación	Relaciona los indicadores económicos pendientes con los retos de las políticas redistributivas y los desafíos democráticos.
4. Análisis crítico de noticias y medios de comunicación - Fuentes confiables de información - Sesgos informativos y manipulación - Opinión, hecho y propaganda - Los medios digitales y redes sociales - Herramientas para el análisis crítico del contenido mediático	Analiza críticamente la información y los contenidos mediáticos.

2.2.2 Contenidos referenciales del módulo específico Carrera de Trabajo social (en línea): Introducción al Trabajo social

Módulo específico: Introducción al Trabajo social (en línea)	
Temas/Contenidos	Rda
1. Desarrollo histórico del trabajo social	Identifica los hitos históricos en el desarrollo histórico del trabajo social
2. Fundamentos del trabajo social	Aplica en casos de la vida cotidiana los principios y valores del trabajo social
3. Ámbitos de actuación	Reconoce los principales ámbitos de actuación del trabajo social
4. Tendencias actuales del trabajo social en Ecuador	Describe casos según las tendencias actuales del trabajo social en Ecuador

2.2.3 Contenidos referenciales del módulo específico de Antropología (en línea)

Módulo específico: Diversidad y cultura en Ecuador (en línea)	
Temas/Contenidos	Rda
1. Herramientas conceptuales de la antropología: cultura, identidad, interculturalidad, multiculturalismo	Aplica analíticamente a casos concretos los conceptos de identidad, interculturalidad y multiculturalismo.
2. La diversidad sociocultural de América Latina: aspectos históricos y economía política	Reconoce los principales elementos de la diversidad sociocultural de América Latina
3. Pueblos y nacionalidades indígenas del Ecuador: historia, aspectos simbólicos, economía-política, comunicación.	Reconoce los principales rasgos socioculturales de los pueblos y nacionalidades indígenas del Ecuador
4. Los pueblos montuvio y afroecuatoriano del Ecuador: historia, aspectos simbólicos, economía-política, comunicación.	Reconoce los principales rasgos socioculturales de los pueblos montuvio y afroecuatoriano del Ecuador

2.2.4 Contenidos referenciales del módulo específico de Diseño multimedia (pres.): Fundamentos de dibujo y percepción visual

Módulo específico: Fundamentos de dibujo y percepción visual	
Temas/Contenidos	Rda
1. Introducción al dibujo	Desarrolla los elementos fundamentales del dibujo como herramienta de comunicación y pensamiento visual.
2. Proporción, encaje y medidas	Ubica objetos dentro de un formato con criterios espaciales
3. Luz, sombra y volumen	Discrimina y distingue zonas de luz, medios tonos y sombra en objetos reales.
4. Composición básica en el espacio del papel y boceto creativo.	Genera bocetos creativos según principios simples de composición tales

	como el peso visual, jerarquía, centro vs. descentramiento.
--	---

3. Para la programación de los contenidos del módulo específico, cada carrera los establecerá considerando sus particularidades y el tiempo disponible para su desarrollo, de acuerdo con el cuadro señalado en el punto 1 y los contenidos establecidos en el numeral 2.3 referente a asignaturas específicas. Se deberá observar que dichos contenidos no se desarrollen explícitamente en ninguna de las asignaturas de la malla curricular, sino que constituyan, de manera sólida, conocimientos previos para el abordaje de los temas propios del currículo. El módulo específico y sus contenidos de cada carrera serán los mismos para las tres sedes.



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
ANNA MARIA REINO
MOLINA