

INSTITUTO SALESIANO DE FORMACIÓN DE LAICOS (ISAFOL)
RESOLUCIÓN CS N°196-07-2024-07-16

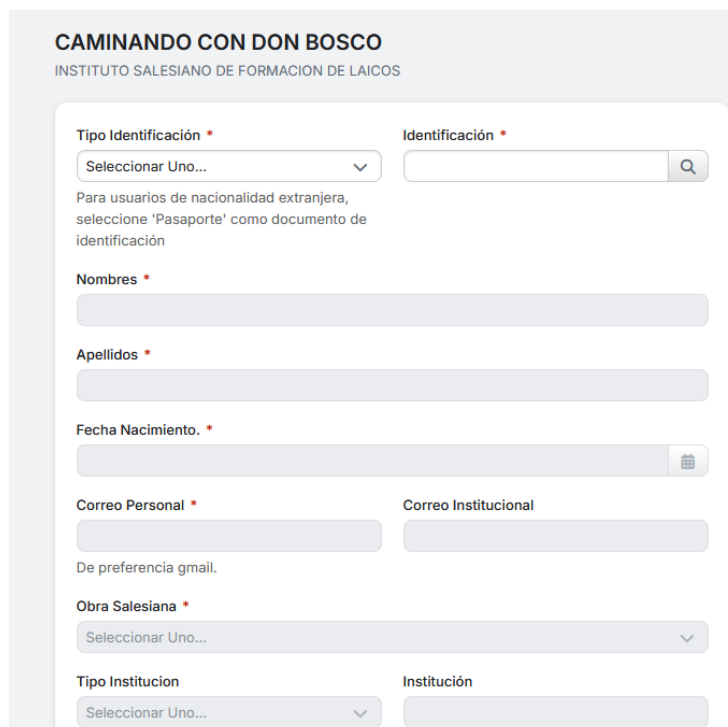
GUÍA PARA REGISTRO DE MATRÍCULA
CURSO CAMINANDO CON DON BOSCO

ORIENTACIONES GENERALES:

- El registro en el **sistema de matrículas es de carácter individual**, pues deberá proporcionar información personal que solo puede ser provista por el **participante** y aceptar el apartado relativo a protección de datos personales.
- Para empezar su registro ingrese al siguiente enlace:
<https://appwfp.ups.edu.ec/foc-webins/index.xhtml?prog=1591>
- El sistema generará un documento que es una **PREFACTURA**. Este documento es necesario para su **gestión personal de pago**.
- El pago puede hacerlo a través de ventanilla de pago en su sede, pago en banco o pago en línea. Revise orientaciones al final de esta guía.

PASOS A SEGUIR PARA MATRICULARSE:

1. Ingrese al enlace:
<https://appwfp.ups.edu.ec/foc-webins/index.xhtml?prog=1591>
2. Llene cada uno de los campos que aparecen en pantalla. Baje el cursor para llenar toda la información requerida. Los espacios con **asteriscos en rojo** deben ser llenados de modo obligatorio.



CAMINANDO CON DON BOSCO
INSTITUTO SALESIANO DE FORMACION DE LAICOS

Tipo Identificación * Identificación *

Seleccionar Uno... [Input Field]

Para usuarios de nacionalidad extranjera, seleccione 'Pasaporte' como documento de identificación

Nombres * [Input Field]

Apellidos * [Input Field]

Fecha Nacimiento. * [Input Field]

Correo Personal * Correo Institucional

[Input Field] [Input Field]

De preferencia gmail.

Obra Salesiana * [Input Field]

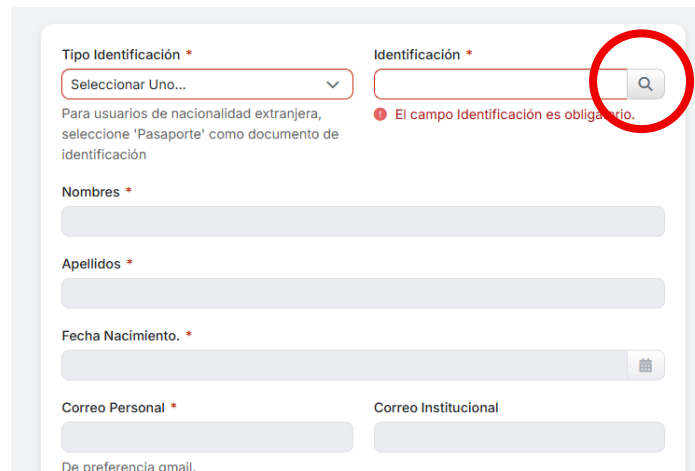
Seleccionar Uno... [Input Field]

Tipo Institucion Institución


Seleccionar Uno... [Input Field]

- Es importante empezar seleccionando el tipo de identificación del participante y a la derecha escribir el número (cédula o pasaporte). A continuación de **clic en la lupa**. Esto le permitirá seguir llenando el resto de los campos.

⇒ Si usted fue estudiante de la UPS, el sistema mantendrá su registro, por eso al escribir su número de cédula y dar clic en la lupa, se desplegarán los datos guardados de modo automático. Continúe colocando datos en los otros campos.




Tipo Identificación *

Identificación *  **El campo Identificación es obligatorio.**

Para usuarios de nacionalidad extranjera, seleccione 'Pasaporte' como documento de identificación

Nombres *

Apellidos *

Fecha Nacimiento. * 

Correo Personal * Correo Institucional

De preferencia gmail.

- El sistema establece como campo obligatorio el registro de su cuenta de correo personal. De preferencia registre un **Gmail, Outlook, Hotmail, entre otros**. No con dominio institucional.

⇒ Por favor verifique que el registro del **correo personal** sea el correcto, automáticamente el sistema de eventos de la UPS le enviará una comunicación con sus indicativos de usuario y contraseña para que acceda al ambiente virtual de aprendizaje (AVAC).

- En el apartado Obra Salesiana*, debe desplegar el menú, en el que encontrará la UPS. **Seleccione la sede que le corresponda.**



Obra Salesiana *

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA - ...

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA - SEDE CUENCA

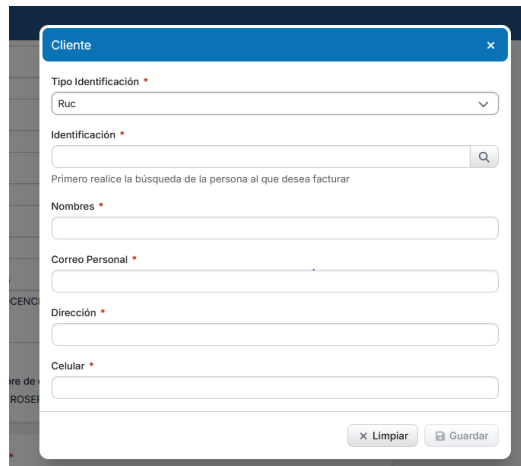
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA - SEDE QUITO

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA - SEDE GUAYAQUIL

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA / EDITORIAL UNIVERSITARIA ABYA-YALA

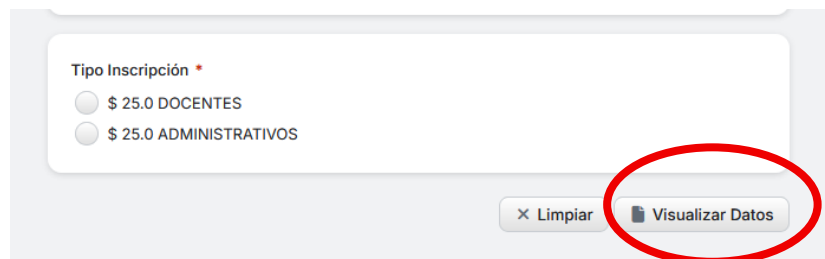
OBRAS PRODUCTIVAS Y SERVICIO / IMPRENTA DON BOSCO

- En el apartado de la pregunta: **¿Facturar a nombre de otra persona o institución?**, podrá ingresar los datos que requiera en caso de necesitar una factura a nombre de otra persona. Se desplegará una pantalla para los nuevos datos. Recuerde que la facturación no se realiza a nombre de la Universidad. Al finalizar, por favor recuerde dar clic en guardar para conservar los cambios.



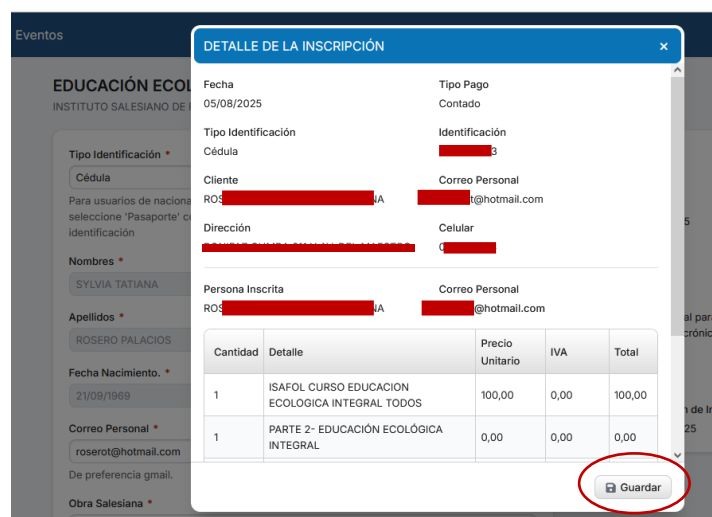
⇒ Si necesita la factura a su nombre, el sistema mantendrá los datos registrados en la prefactura.

7. En el Tipo de Inscripción * tenga en cuenta las siguientes consideraciones:
- Seleccione la opción DOCENTE o ADMINISTRATIVO, según corresponda.



⇒ Al final de la pantalla encontrará un botón “Visualizar Datos”. De clic para registrar los datos.

8. Al dar clic se desplegará una pantalla nueva con los detalles de su inscripción. Esta es la **PREFACTURA**, que formaliza su registro en el curso. Al final, a la derecha, de clic en el botón “Guardar”.



Cantidad	Detalle	Precio Unitario	IVA	Total
1	ISAFOL CURSO EDUCACION ECOLOGICA INTEGRAL TODOS	100,00	0,00	100,00
1	PARTE 2- EDUCACIÓN ECOLÓGICA INTEGRAL	0,00	0,00	0,00

⇒ Al guardar, concluye el proceso de registro y matrícula en el sistema de eventos UPS. Recibirá la prefactura al correo personal registrado en este formulario. Recuerde que las gestiones relativas al pago le corresponden a cada participante.

ORIENTACIONES PARA EL PAGO

- Utilice cualquiera de estas formas de pago:
 - En las **ventanillas de pago de la UPS**.
 - En los bancos **Pichincha, Coop. JEP o Pacífico**:
 - Ingrese a la opción *Pagos de servicios > Educación > Universidad*.
 - Busque **Salesiana Sede Quito**.
 - Digite su número de cédula.
 - **Pago en línea**:
 - Acceda a su página institucional.
 - Seleccione la opción *Pagos en línea*.
 - Puede pagar con cualquier tarjeta de crédito o débito, **excepto Alia y Produbanco**.
- Hacer el pago a nombre de **Universidad Politécnica Salesiana**
 - Banco del Pichincha
 - Cuenta de ahorros número: 4105821300
 - RUC: 0190151530001
 - Correo: msanchez@ups.edu.ec
- Una vez generado el pago, el área contable de la UPS procederá con la emisión de la factura correspondiente a cada participante.
- Con el pago verificado desde el área contable, el sistema genera su acceso al AVAC del curso. Por eso agradecemos el pago oportuno para facilitar su ingreso a tiempo.

En caso de inquietudes o necesidad de apoyo para este proceso, por favor comuníquese con el
INSTITUTO SALESIANO DE FORMACIÓN DE LAICOS
(ISAFOL)

Universidad Politécnica Salesiana
(02) 3962 800 ext. 2284
isafol@ups.edu.ec

Inspectoría Salesiana Sagrado Corazón de Jesús
(02) 256 6484 ext. 121
Madrid E12-68 y Andalucía · Quito, Ecuador