

SELECCIÓN DE PERSONAL		
Se invita a las personas interesadas en cubrir la siguiente vacante		
CARGO:	AUXILIAR 1 DE BIBLIOTECA	
OBJETIVO DEL CARGO	Colaborar y gestionar las diferentes actividades administrativas de atención al usuario de la biblioteca.	
DESCRIPCIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DEL CARGO	1. Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos de la biblioteca 2. Promocionar los servicios de bibliotecas mediante la atención a los usuarios 3. Realizar el registro de préstamos y devolución de bibliografía en el sistema de Biblioteca. 4. Ordenar los materiales bibliográficos en estanterías 5. Apoyar en proceso físicos de biblioteca y elaboración de reportes	
LUGAR DE DESEMPEÑO	CIUDAD: Quito	UBICACIÓN: Campus Girón, Av. 12 de Octubre y Wilson.
FORMACIÓN PROFESIONAL	Tercer Nivel: Bibliotecología, Pedagogía, archivística, Economía, Administración o afines	
PERFIL REQUERIDO	CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS: Paquetes Microsoft Office, bibliotecas virtuales y sistemas de gestión de bibliotecas. COMPETENCIAS: Orientación al cliente, inteligencia emocional, calidad en el trabajo, responsabilidad, trabajo en equipo, búsqueda de datos e información. EXPERIENCIA: Al menos 1 año en cargos similares RELACIÓN LABORAL: Contrato indefinido	
ASPECTOS CONTRACTUALES	DEDICACIÓN: Tiempo Completo CLASIFICACIÓN: Administrativo SALARIO: \$696.63 HORARIO: Lunes a viernes de 08:30 a 17:30 (Horarios rotativos previa planificación)	
NÚMERO DE VACANTES	3	
NOTA	Las personas interesadas, aplicar en el siguiente enlace: https://trabajoups.evaluar.com hasta las 24H00 del día 01 de abril del 2026.	