

INSTITUTO SALESIANO DE FORMACIÓN DE LAICOS (ISAFOL)
RESOLUCIÓN CS N°196-07-2024-07-16

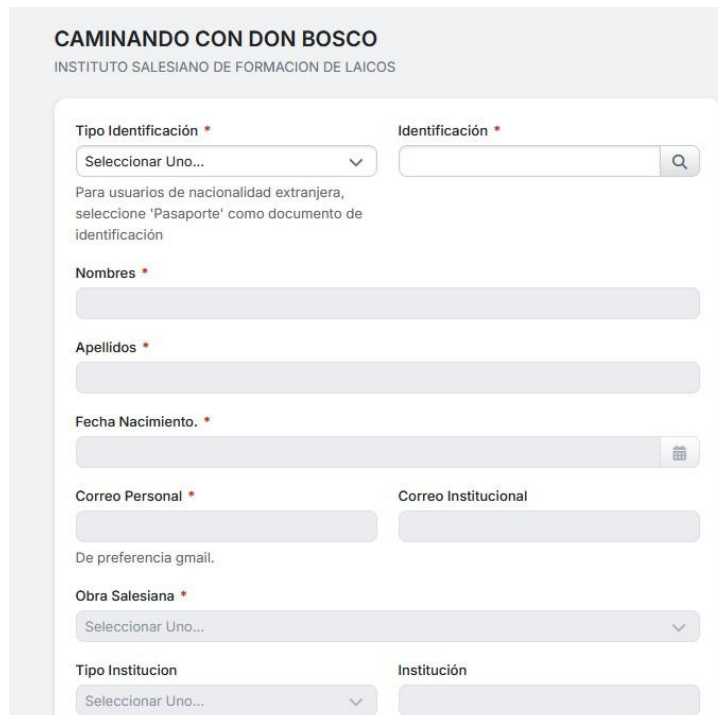
GUÍA PARA REGISTRO DE MATRÍCULA
CURSO CAMINANDO CON DON BOSCO

ORIENTACIONES GENERALES:

- El registro en el **sistema de matrículas es de carácter individual**, pues deberá proporcionar información personal que solo puede ser provista por el **participante** y aceptar el apartado relativo a protección de datos personales.
- Para empezar su registro ingrese al siguiente enlace:
<https://appwfp.ups.edu.ec/foc-webins/index.xhtml?prog=1805>
- El sistema generará un documento que es una **PREFACTURA**. Este documento es necesario para su **gestión personal de pago**.
- El pago puede hacerlo a través de ventanilla de pago en su sede, pago en banco o pago en línea. Revise orientaciones al final de esta guía.

PASOS A SEGUIR PARA MATRICULARSE:

1. Ingrese al enlace:
<https://appwfp.ups.edu.ec/foc-webins/index.xhtml?prog=1805>
2. Llene cada uno de los campos que aparecen en pantalla. Baje el cursor para llenar toda la información requerida. Los espacios con **asteriscos en rojo** deben ser llenados de modo obligatorio.



CAMINANDO CON DON BOSCO
INSTITUTO SALESIANO DE FORMACION DE LAICOS

Tipo Identificación * Identificación *

Seleccionar Uno... [input field]

Para usuarios de nacionalidad extranjera,
seleccione 'Pasaporte' como documento de
identificación

Nombres * [input field]

Apellidos * [input field]

Fecha Nacimiento. * [calendar icon]

Correo Personal * Correo Institucional

[input field] [input field]

De preferencia gmail.

Obra Salesiana * [input field]

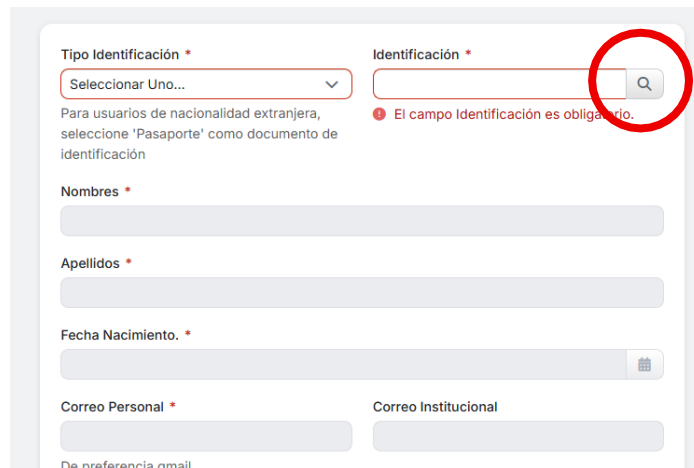
Seleccionar Uno... [dropdown arrow]

Tipo Institucion Institución

Seleccionar Uno... [input field]

- Es importante empezar seleccionando el tipo de identificación del participante y a la derecha escribir el número (cédula o pasaporte). A continuación de **clic en la lupa**. Esto le permitirá seguir llenando el resto de los campos.

⇒ Si usted fue estudiante de la UPS, el sistema mantendrá su registro, por eso al escribir su número de cédula y dar clic en la lupa, se desplegarán los datos guardados de modo automático. Continúe colocando datos en los otros campos.



The image shows a registration form with the following fields: 'Tipo Identificación' (dropdown menu), 'Identificación' (text input with a search icon circled in red), 'Nombres', 'Apellidos', 'Fecha Nacimiento', 'Correo Personal', and 'Correo Institucional'. A red circle highlights the search icon in the 'Identificación' field, and a red error message below it reads: 'El campo Identificación es obligatorio.'

- El sistema establece como campo obligatorio el registro de su cuenta de correo personal. De preferencia registre un **Gmail, Outlook, Hotmail, entre otros**. No con dominio institucional.

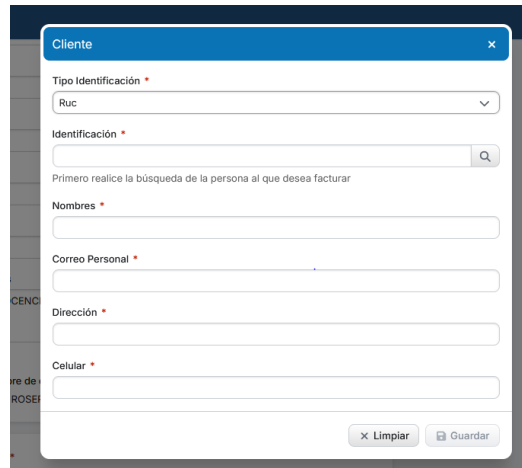
⇒ Por favor verifique que el registro del **correo personal** sea el correcto, automáticamente el sistema de eventos de la UPS le enviará una comunicación con sus indicativos de usuario y contraseña para que acceda al ambiente virtual de aprendizaje (AVAC).

- En el apartado Obra Salesiana*, debe desplegar el menú, en el que encontrará la UPS. **Seleccione la sede que le corresponda.**



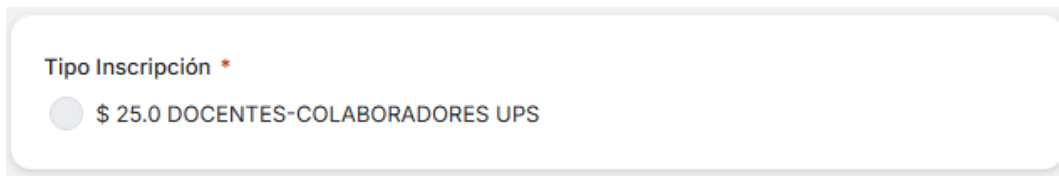
The image shows a dropdown menu titled 'Obra Salesiana *'. The selected option is 'UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA / UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA - SEDE CUENCA'. Other options include 'SEDE QUITO', 'SEDE GUAYAQUIL', 'EDITORIAL UNIVERSITARIA ABYA-YALA', and 'OBRAS PRODUCTIVAS Y SERVICIO / IMPRENTA DON BOSCO'.

- En el apartado de la pregunta: **¿Facturar a nombre de otra persona o institución?**, podrá ingresar los datos que requiera en caso de necesitar una factura a nombre de otra persona. Se desplegará una pantalla para los nuevos datos. Recuerde que la facturación no se realiza a nombre de la Universidad. Al finalizar, por favor recuerde dar clic en guardar para conservar los cambios.



⇒ Si necesita la factura a su nombre, el sistema mantendrá los datos registrados en la prefactura.

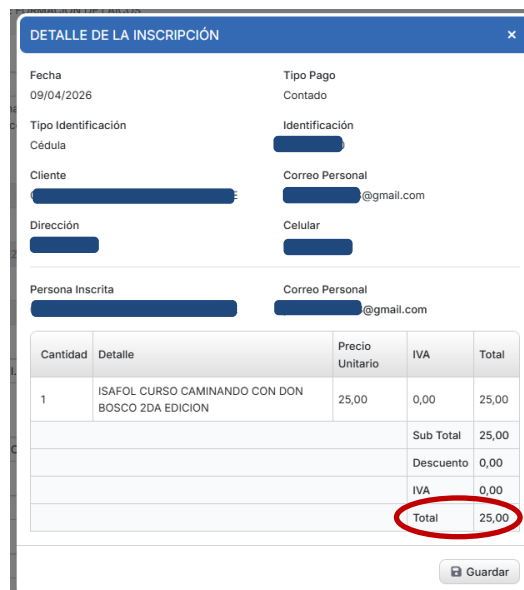
7. En el Tipo de Inscripción * seleccione la opción la opción DOCENTES-COLABORADORES UPS.



⇒ Al final de la pantalla encontrará un botón “Visualizar Datos”. **De clic para registrar los datos.**

8. Al dar clic se desplegará una pantalla nueva con los detalles de su inscripción. Esta es la **PREFACTURA**, que formaliza su registro en el curso. Al final, a la derecha, **de clic en el botón “Guardar”**.

⇒ Al guardar, concluye el proceso de registro y matrícula en el sistema de eventos UPS. Recibirá la prefactura al correo personal registrado en este formulario. Recuerde que las gestiones relativas al pago le corresponden a cada participante.



| Cantidad | Detalle | Precio Unitario | IVA | Total |
|----------|--|-----------------|--------------|--------------|
| 1 | ISAFOL CURSO CAMINANDO CON DON BOSCO 2DA EDICION | 25,00 | 0,00 | 25,00 |
| | | | Sub Total | 25,00 |
| | | | Descuento | 0,00 |
| | | | IVA | 0,00 |
| | | | Total | 25,00 |

ORIENTACIONES PARA EL PAGO

- Utilice cualquiera de estas formas de pago:
 - o En las **ventanillas de pago de la UPS**.
 - o En los bancos **Pichincha, Coop. JEP o Pacifico**:
 - Ingrese a la opción *Pagos de servicios > Educación > Universidad*.
 - Busque **Salesiana Sede Quito**.
 - Digite su número de cédula.
 - o **Pago en línea**:
 - Acceda a su página institucional.
 - Seleccione la opción *Pagos en línea*.
 - Puede pagar con cualquier tarjeta de crédito o débito, **excepto Alia y Produbanco**.
- Hacer el pago a nombre de **Universidad Politécnica Salesiana**
 - Banco del Pichincha
 - Cuenta de ahorros número: 4105821300
 - RUC: 0190151530001
 - Correo: msanchez@ups.edu.ec
- Una vez generado el pago, el área contable de la UPS procederá con la emisión de la factura correspondiente a cada participante.
- Con el pago verificado desde el área contable, el sistema genera su acceso al AVAC del curso. Por eso agradecemos el pago oportuno para facilitar su ingreso a tiempo.

En caso de inquietudes o necesidad de apoyo para este proceso, por favor comuníquese con el

INSTITUTO SALESIANO DE FORMACIÓN DE LAICOS (ISAFOL)

Universidad Politécnica Salesiana

(02) 3962 800 ext. 2284

isafol@ups.edu.ec