

## PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta (X); Memoria ( ); Informe ( ) Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** CONTABILIDAD Y AUDITORIA

**Sede:** CUENCA

**Periodos de valoración:** 2010 - 2012

**Docente responsable del seguimiento a graduados:**

**Responsable de Sede:**

**Responsable Institucional:** Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados: Lcdo. Gilberto Brito

**Diagnóstico del seguimiento a graduados.**-[Descripción de aquello que la Carrera ha realizado para favorecer el seguimiento de sus graduados, desde el año 2010 hasta la fecha.]

El Sistema de Seguimiento a Graduados constituye un elemento relevante en el proceso de Evaluación y Acreditación de las Carreras que pretende un circuito de retroalimentación continua para la redefinición de los componentes curriculares mediante su actualización y fortalecimiento mejorando las oportunidades de las y los graduados en el mercado laboral.

Este proceso tiene como base fundamental las percepciones de los profesionales egresados de la UPS para contextualizar el entorno empresarial en base a sus nuevas demandas para obtener insumos adicionales para la evaluación y planificación que permitan modernizar la oferta académica de manera permanente.

Con los datos obtenidos del Informe de Seguimiento a Graduados se establecen algunas consideraciones:

Entre abril de 2011 y abril del 2012 se realizan 12 encuentros con 322 graduados de las diferentes carreras, de las cuales el 13% corresponde a Ingenieros en Contabilidad. La encuesta aplicada a los graduados revela entre otras cosas que el 35% no esta trabajando actualmente, de estos el 35% trabaja ocasionalmente y el 17% informalmente, sin embargo el 65% de los encuestados considera que ha trabajado en el área de su formación.

Con estos datos es necesario realizar un primer acercamiento a los Ingenieros en Contabilidad a fin de conocer su estado laboral, sus requerimientos de formación y su percepción sobre el impacto de su educación universitario en su vida laboral.

<b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b>	<p>[Detalle los principales problemas que la Carrera ha identificado en el marco de su proceso de seguimiento a graduados.]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 35% de los graduados no tiene trabajo,</li> <li>• EL 35% de los graduados que trabajan no lo hacen en el área de su formación</li> <li>• El 55% de los encuestados labora en puestos de asistencia.</li> <li>• El 60% de los encuestados considera difícil conseguir trabajo, debido</li> </ul>
---	---

	<p>principalmente a la falta de experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El 61% de los graduados considera que lo que más valoran las empresas es el grado de habilidad, técnica y competencias.</li> </ul>
<b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b>	<p><i>[Identifique las causas raíces por cada problema detallado en el recuadro anterior, siga la lógica PROBLEMA – CAUSAS.]</i></p> <p>Existe una correspondencia parcial entre el perfil de egreso de nuestros graduados frente a los requerimientos del mercado laboral en el campo de la contabilidad y la auditoría.</p> <p>Las pasantías no suplen la falta de experiencia de los graduados</p> <p>No existe una oferta de formación continua que se adecue a las necesidades empresariales en las cuales laboran nuestros graduados.</p> <p>No existe un proceso de retroalimentación permanente entre la universidad y sus graduados</p>
<b>METAS</b>	<p><i>[Plantee metas de carácter académico que favorezcan el óptico seguimiento a los graduados de su carrera. Tome en consideración los análisis de las evaluaciones existentes hasta el momento, sean éstas a nivel institucional o de su carrera; igualmente considere los problemas y causas ya identificados.]</i></p> <p><i>[Las metas deberán establecerse con beneficiarios, temporalidad y % de mejora.]</i></p> <p>En los próximos DOS AÑOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminuir un 5% el porcentaje de graduados que no tienen trabajo.</li> <li>• Mejorar en un 5% la ubicación de los graduados que trabajan para que lo hagan en el área de su formación.</li> <li>• Disminuir en un 2% el porcentaje de egresados que laboran en puestos de asistencia.</li> <li>• Lograr que el 5% de los pasantes se vinculen laboralmente con la empresa en la que desarrollan las prácticas preprofesionales.</li> <li>• Alcanzar un 40% de participación de nuestros graduados en los procesos de formación continua.</li> <li>• <i>Mantener contacto permanente al menos con el 75% de nuestros graduados.</i></li> </ul>
<b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b>	<p><i>[Establezca objetivos de seguimiento a graduados en función de las metas planteadas.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con un diagnóstico actualizado y específico de los graduados de la carrera de contabilidad y auditoría, que incluya la percepción de los empresarios.</li> <li>• Mantener una oferta académica de formación continua acorde con los requerimientos del aparato empresarial</li> <li>• Adecuar las pasantías preprofesionales.</li> <li>• <i>Establecer un medio de comunicación efectivo que contribuya a la</i></li> </ul>

	<i>retroalimentación permanente de los graduados hacia la mejorar los procesos de retroalimentación universidad – graduado/a.</i>
<b>ACCIONES DE MEJORA</b>	<p><i>[Proponga las acciones de mejora que la Carrera implementará por cada objetivo.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar a servicios informáticos la base de datos de nuestros egresados y graduados[cédula, nombre, fecha de nacimiento, teléfonos, dirección, correos, fecha de inicio, fecha de egresamiento y de graduación, nota de graduación]</li> <li>• Elaboración de encuesta para estudiantes y empresarios</li> <li>• Aplicación de encuestas</li> <li>• Tabulación de encuestas</li> <li>• Análisis de resultados</li> <li>• Elaboración de plan de mejoras</li> </ul>

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN				
<b>Dificultad:</b>	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
<b>Plazo de Implantación:</b>	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
<b>Impacto:</b>	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

#### CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	BASE DE DATOS	3	3	3	9	1
2	ENCUESTAS	2	3	4	9	2
3	APLICACION	1	3	4	8	3
4	TABULACION	3	2	3	8	4
5	ANALISIS	2	3	3	8	5
6	PLAN DE MEJORA	2	1	4	7	6

ACCIONES DE MEJORA.- [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
BASE DE DATOS	<input checked="" type="checkbox"/>												
ENCUESTAS		<input checked="" type="checkbox"/>											
APLICACION			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									
TABULACION					<input checked="" type="checkbox"/>								
ANALISIS					<input checked="" type="checkbox"/>								
PLAN DE MEJORA						<input checked="" type="checkbox"/>							

#### CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA

Cuenca: Calle Vieja 12-30 y Elia Liut • Casilla 46 Sector 2 • Telf.: (593 7) 2862213 • Fax: 2869112 • e-mail: [ingcontabilidadcue@ups.edu.ec](mailto:ingcontabilidadcue@ups.edu.ec)

Quito: Bloque B, Av. Isabel La Católica N23-52 y Madrid • Casilla: 17-12-536 • Telf.: (593 2) 2237159 • Fax: 2527996 • e-mail: [ingcontabilidadquito@ups.edu.ec](mailto:ingcontabilidadquito@ups.edu.ec)

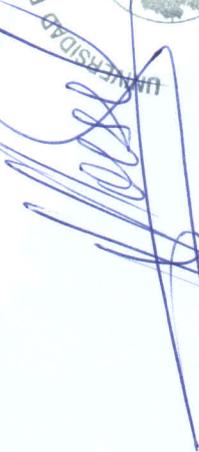
Guayaquil: Rosa Borja de Icaza 115 y Maracaibo • Casilla 431 • Telfs.: (593 4) 2580447 - 2583391 • Fax: (593 4) 2583464 • e-mail: [ingcontabilidadgye@ups.edu.ec](mailto:ingcontabilidadgye@ups.edu.ec)



*Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2013.*

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
BASE DE DATOS	Solicitar a Servicios Informáticos, procesar y depurar	Andrea Piedra, Santiago Solano	FEBRERO	Computador, asistencia informática	100	ARCHIVO DE EXCEL
ENCUESTAS	Elaboración de encuestas, validar y aprobar, subir WEB	Andrea Piedra, Juanita Salinas	MARZO	Computador, asistencia informática	100	REACTIVO
APLICACION	Ubicar graduados, llamar, enviar correo, visitar si es necesario	Andrea Piedra, extensionistas	ABRIL, MAYO	Computador, teléfono, estudiantes	100	CONTADOR DE ENCUESTAS
TABULACION	SPSS, presentar informe	Andrea Piedra, Priscila Herrera, extensionistas	JUNIO	Computador, SPSS, estudiantes	100	RESULTADOS DE LA ENCUESTA
ANALISIS	Presentar informe a Consejo	Andrea Piedra, Juanita Salinas, Priscila Herrera	JUNIO	Computador	100	INFORME
PLAN DE MEJORA	Presentar informe a Consejo	Consejo de Carrera	JULIO EN ADELANTE		100	Resolución de Consejo

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: **24 de enero de 2013**  
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: **051-003-2013-01-24**

  
**Ing. Santiago Solano**  
**Director de carrera**  
**Contabilidad y auditoría**

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA SALESIANA  
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA