

# PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( x ); Memoria ( ) ; Informe ( )  
Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** INGENIERIA ELECTRICA

**Sede:** CUENCA

**Periodos de valoración:** 2010 - 2012

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** ING. HERNAN QUITO

**Responsable de Sede:**

**Responsable Institucional:** Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados Lcdo. Gilberto Brito

**Diagnóstico del seguimiento a graduados.-** La carrera ha designado a un encargado del seguimiento a los graduados, y de los lineamientos generales discutidos en la reunión de todos los encargados de las carreras, se ha sintetizado los requerimientos particulares de ingeniería Eléctrica, mediante la elaboración de un formato propio de la carrera, formato que viene de un proceso de elaboración que incluye la aplicación de pruebas preliminares realizados con estudiantes de último año. El formato final ha sido discutido y aprobado mediante reunión del consejo de carrera. El siguiente paso realizado ha sido recopilar un listado de los graduados y localizarlos mediante correo electrónico y mediante la creación de un sitio en el Facebook para mantenerlos en contacto, tarea esta última que ha tenido una buena acogida.

<b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b>	<i>El principal problema ha sido poder localizar a los graduados y obtener sus respuestas para la encuesta. Otro problema importante es el localizarlos, puesto que la mayoría de los que se les ha llamado han estado laborando en el día.</i>
<b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b>	<i>El problema anterior es en parte porque se les ha enviado mediante correo electrónico un formato a llenar, ya que las encuestas online gratuitas no permiten la realización de estilos de preguntas que necesitamos. Esperamos que este inconveniente se solucione con la implementación de sistema automatizado de encuestas, que según consulta al personal encargado, para el próximo mes ya estarían realizándose pruebas</i>
<b>METAS</b>	<p><i>En cuanto al seguimiento:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>obtener al menos un 50% de encuestas de los graduados en los próximos 30 días y al menos el 80% al finalizar el año</i></li> <li>• <i>Establecer una forma de contacto más espontanea mediante el uso de las redes sociales, esto con un plazo de 60 días, abarcando al menos un 70% de los graduados usuarios de redes sociales.</i></li> </ul> <p><i>En cuanto a la carrera</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Otra meta es organizar cursos y seminarios de acuerdo a las respuestas de las encuestas</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Alta Tensión en 3 meses</i></li> <li>○ <i>Protecciones en 6 meses</i></li> <li>○ <i>Energías renovables en 9 meses</i></li> </ul> </li> </ul>



<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obtener un 80% de contacto con los graduados</i></li> <li>• <i>Organizar cursos y seminarios de interés a los graduados</i></li> <li>• <i>Definir temáticas adicionales a tratar en las clases presenciales</i></li> </ul>
<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Crear una base de datos actualizada de los graduados</i></li> <li>• <i>Crear un sitio de contacto de redes sociales</i></li> <li>• <i>Enviar correos con las encuestas</i></li> <li>• <i>Realizar llamadas personales a los graduados y/o visitas para tomar encuestas</i></li> <li>• <i>Realizar contactos con profesionales que cumplan con los requerimientos para dictar los cursos. Esto tanto profesionales locales como internacionales</i></li> <li>• <i>Analizar los contenidos de las materias a las que se puede actualizar o agregar los temas de estudio que han sido sugeridos por los graduados</i></li> </ul>



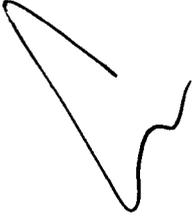
**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

**Dificultad:** 1 Alta      2 Media      3 Baja      4 Ninguna  
**Plazo de Implantación:** 1 Largo      2 Mediano      3 Corto      4 Inmediato  
**Impacto:** 1 Ninguno      2 Bajo      3 Mediano      4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
	<i>Crear una base de datos actualizada de los graduados</i>	2	3	4	9	SEGUNDA
	<i>Crear un sitio de contacto de redes sociales</i>	2	2	3	7	CUARTA
	<i>Enviar y receptar correos con las encuestas</i>	2	3	4	9	TERCERA
	<i>Realizar llamadas personales a los graduados y/o visitas para tomar encuestas</i>	2	4	4	10	PRIMERA
	<i>Realizar contactos con profesionales que cumplan con los requerimientos para dictar los cursos. Esto tanto profesionales locales como internacionales</i>	2	2	3	7	QUINTA
	<i>Analizar los contenidos de las materias a las que se puede actualizar o agregar los temas de estudio que han sido sugeridos por los graduados</i>	1	1	3	5	SEXTA





**ACCIONES DE MEJORA.-** [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	
Crear una base de datos actualizada de los graduados	*	*	*									
Crear un sitio de contacto de redes sociales	*	*	*	*								
Enviar y recepcionar correos con las encuestas	*	*	*	*								
Realizar llamadas personales a los graduados		*	*	*	*							
Realizar contactos con profesionales que cumplan con los requerimientos para dictar los cursos. Esto tanto profesionales locales como internacionales				*	*	*						
Analizar los contenidos de las materias a las que se puede actualizar o agregar los temas de estudio que han sido sugeridos por los graduados						*	*	*				



**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2013.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Crear una base de datos actualizada de los graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recopilar datos</li> <li>Verificar datos</li> <li>Ingresar en una base de datos</li> </ul>	Ing. Hernán Quito		PC	Todos los graduados (aprox .160)	Base de datos
Crear un sitio de contacto de redes sociales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Crear cuenta</li> <li>Realizar invitaciones a graduados</li> <li>Verificar y aceptar solicitudes</li> </ul>	Ing. Hernán Quito		PC	Todos los graduados (aprox .160)	Sitio en internet
Enviar y recibir correos con las encuestas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar correos con la encuesta</li> <li>Llamar para motivar a realizar la encuesta</li> <li>Tabular la encuesta</li> </ul>	Ing. Hernán Quito		PC, hojas, impresora	Todos los graduados (aprox .160)	Encuestas impresas, llamadas de confirmación



Realizar llamadas personales a los graduados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Llamar a quienes no respondieron en la encuesta</li> <li>Tabular los datos</li> </ul>	Ing. Hernán Quito		Encuestas impresas, llamadas de confirmación
Realizar contactos con profesionales que cumplan con los requerimientos para dictar los cursos. Esto tanto profesionales locales como internacionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar intereses de los encuestados</li> <li>Crear un contenido del curso</li> <li>Elaborar un plan y cronograma verificando la disponibilidad</li> <li>Buscar profesionales especializados en la temática</li> <li>Contactar profesionales que dicten el curso</li> </ul>	Ing. Marco Carpio Ing. Freddy Campoverde Ing. Flavio Quizhpi	Teléfono con llamadas locales, internacionales Otros de acuerdo al contenido y al plan del curso Proyector	Informe de actividades, memorias del curso y oficios dirigidos.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el curso</li> </ul>				
<p>Analizar los contenidos de las materias a las que se puede actualizar o agregar los temas de estudio que han sido sugeridos por los graduados</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analizar los intereses expresados en las encuestas</li> <li>Verificar materias que pueden insertar tales temáticas con los docentes</li> <li>Crear un plan es estudio actualizado</li> <li>Obtener materiales necesarios</li> </ul>	<p>Ing. Hernán Quito y Consejo de Carrera</p>	<p>Hojas PC Proyector</p>	<p>Todos los alumnos de la carrera</p>	<p>Informe de actividades y resolución del Consejo</p>



Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 9 de Enero del 2013  
 Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: ..... **15 029-002-2013-01-11** .....

**Nota final:** Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN hasta el LUNES 28 DE ENERO DE 2013 al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.