

INFORME DE RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO DE GRADUADOS

CARRERA	Administración de Empresas
SEDE	Sede Quito
CAMPUS	El Girón
PERIODO	Año 2015
FECHA	6 de enero de 2016
DIRECTOR	Lic. Grace Moreano
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO DE GRADUADOS	Ing. Ricardo Molina Córdova
NRO. RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE CARRERA PARA DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE	16618-001-2016-01-13

1. Introducción

En el presente informe la Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Politécnica Salesiana, Sede Quito da a conocer el trabajo realizado con respecto al seguimiento de sus graduados. Para esto se ha tomado como base el marco legal LOES, Art. 107.- Principio de pertinencia, y al Art. 142.- Sistema de seguimiento a graduados. Las actividades aquí detalladas se han realizado con el objetivo de mantenerse en contacto permanente con el graduado, aportando y monitoreando periódicamente su evolución profesional. Los resultados obtenidos de este seguimiento servirán para identificar las posibles mejoras que se puedan introducir en el Perfil de Egreso, el Perfil Profesional y el Currículo.

2. Planes de Mejoramiento aprobados por los Consejos de Carrera.

2.1. Análisis por acción de mejora

Acción de mejora:	Utilizar en las convocatorias un mensaje que permita a los graduados identificarse con la universidad y despierte en ellos el deseo de contribuir en forma voluntaria en las actividades programadas
Tiempos utilizados:	Cinco meses
Cumplimiento:	Total
Número de beneficiarios:	No procede
Fuentes de verificación:	Perfil página Facebook de Seguimiento a Graduados



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

<p>Análisis de la acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actualmente Facebook es una herramienta que la mayoría de personas utilizan, por tal razón es un medio de comunicación directo con los graduados de la carrera.
<p>Resultados obtenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistencia de 100 graduados a la charla de capacitación que se realizó en diciembre de 2015. Incremento de un 20% de seguidores en la página de Facebook

Acción de mejora:	Identificar los medios de comunicación más propicios para informar las actividades a realizar a los graduados.
Tiempos utilizados:	Cuatro meses
Cumplimiento:	Total
Número de beneficiarios:	No procede
Fuentes de verificación:	Informe y acta de la reunión celebrada el 23 de Febrero
<p>Análisis de la acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se debe comunicar con los graduados de una forma rápida y eficiente. Con el conocimiento que tengan los graduados de las actividades es más viable el poder tener respuestas positivas por su parte. 	
<p>Resultados obtenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aumento de seguidores en la página de Facebook. Asistencia positiva en la jornada de capacitación. Mensajes por correo electrónico. Comunicación mediante llamadas telefónicas. 	



Acción de mejora:	En base a la información que proporcione la tabulación establecer un criterio para priorizar los temas de capacitación.
Tiempos utilizados:	Cinco meses
Cumplimiento:	Total
Número de beneficiarios:	No procede
Fuentes de verificación:	Tabulación encuestas. Informe reunión con el Comité Consultivo
<p>Análisis de la acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> En cada jornada de incorporaciones se levantó información de los graduados y sus requerimientos de temas para formación. 	
<p>Resultados obtenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> La mayoría de graduados deseaba que la capacitación se desarrolle en temas de Recursos Humanos y Marketing. 	

Acción de mejora:	Programar reuniones con el Área, Vicerrectorado, Dirección de Carrera y Comité Consultivo para coordinar esfuerzos para la realización del Encuentro formativo
Tiempos utilizados:	
Cumplimiento:	Total
Número de beneficiarios:	
Fuentes de verificación:	Resoluciones: 1394-007-2015-03-04, 13892-007-2015-03-04, 1495-010-2015-04-14
<p>Análisis de la acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Existió el cambio de profesor coordinador de seguimiento a graduados, por lo tanto las reuniones fueron lideradas por el nuevo coordinador. Existió tres reuniones antes de realizar el encuentro. Se estableció las fechas para el encuentro formativo. Se determinó que los expositores sean: Recursos Humanos Ing. Juan Lascano y para Marketing Ing. Tania Chicaiza. 	



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Resultados obtenidos:

- Concurrencia de cien asistentes.
- Calificación alta para los expositores por parte de los asistentes.
- Requerimiento por parte de los asistentes de más eventos como el organizado.

Acción de mejora:	Buscar apoyo institucional para habilitar una cartelera para el uso exclusivo de la Unidad de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas.
Tiempos utilizados:	Dos meses
Cumplimiento:	Total
Número de beneficiarios:	No procede
Fuentes de verificación:	Registro fotográfico
Análisis de la acción de mejora:	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la apariencia de la cartelera. • Incluir fotografías de las actividades como reuniones con graduados, incorporaciones e información de eventos
Resultados obtenidos:	<ul style="list-style-type: none"> • Se dispone de un espacio exclusivo para colocar fotografías de eventos e información de la unidad de seguimiento a graduados

Acción de mejora:	Mantener con información actualizada la cartelera con el fin de despertar el interés de graduados y estudiantes.
Tiempos utilizados:	Cuatro meses
Cumplimiento:	En proceso
Número de beneficiarios:	No procede
Fuentes de verificación:	



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

<p>Análisis de la acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> Es necesario mantener actualizada la cartelera para que los estudiantes estén enterados de lo que se realiza y generar interés en los futuros graduados.
<p>Resultados obtenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comunicación de las actividades del departamento de graduados a los estudiantes por medio de los presidentes de los cursos y su publicación en cada paralelo.

Acción de mejora:	Considerando las actividades y horarios de trabajo que deben cumplir los miembros del Comité consultivo de Graduados, se elaborará un programa de reuniones anual, con el fin de que ellos puedan planificar sus actividades con antelación y puedan acudir a las convocatorias.
Tiempos utilizados:	Dos meses
Cumplimiento:	Total
Número de beneficiarios:	4
Fuentes de verificación:	Resolución 13892-007-2015-03-04
<p>Análisis de la acción de mejora:</p> <ul style="list-style-type: none"> No interrumpir las actividades personales de los miembros del comité consultivo y acudan a las reuniones. Establecer una reunión mensual con el comité consultivo. 	
<p>Resultados obtenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se pudo optimizar los tiempos y que las reuniones acudan todas las personas del Comité Consultivo. 	



Acción de mejora:	Solicitar al Departamento de Comunicación que nos ayude a que la encuesta formulada, quede con un formato amigable, con los colores y sellos de la universidad previos a la impresión del mismo.
Tiempos utilizados:	Dos meses
Cumplimiento:	Total
Número de beneficiarios:	No aplica
Fuentes de verificación:	Correos electrónicos
Análisis de la acción de mejora <ul style="list-style-type: none"> • Determinar una encuesta formal para levantar información de los graduados. • Establecer la encuesta como un documento necesario para recopilar información útil y analizar la situación de cada graduado. 	
Resultados obtenidos: <ul style="list-style-type: none"> • Encuesta más amigable que se utiliza en cada incorporación.. 	

3. Conclusiones

- Los presidentes de cada curso tienen conocimiento de las actividades que realiza la Unidad de Seguimiento a Graduados, lo que es bueno ya que los estudiantes a corto plazo serán graduados y podrán ser parte de la Unidad de Seguimiento a Graduados.
- Es importante seguir con las encuestas de los graduados para conocer que está sucediendo en su vida profesional y acompañarles con requerimientos de actualización de conocimientos.
 - a. Tomar como ejemplo la organización del evento formativo para futuros encuentros con los graduados y tomar correctivos de ser necesarios.

4. Recomendaciones

A nivel de carrera:

- Que el Consejo de Carrera sea un filtro de las actividades propuestas para que los miembros del mismo puedan aportar con ideas.
- Mantener comunicación con los alumnos de octavo y noveno nivel para se relacionen con las actividades de la Unidad de Seguimiento a Graduados.

A nivel de sede:

- Continuar con el apoyo a las actividades realizadas por las unidades de seguimiento a graduados.
- Mantener la comunicación entre la Unidad de Seguimiento a Graduados y Vinculación con la colectividad.

A nivel nacional:

- Realizar reuniones anuales o semestrales con todas las unidades de seguimiento de graduados a nivel nacional para compartir experiencias e ideas y propuestas de mejora.
- Generar una base de datos de los integrantes de seguimiento a graduados y repartir a cada Unidad a nivel Nacional.

Aprobado con resolución del Consejo de Carrera Nro 16618-001-2016-01-13



Lc. Grace Moreano
Directora de Carrera



Ing. Ricardo Molina Córdova
Unidad de Seguimiento a Graduados

