

Oficio N° 791

Guayaquil, Junio 12 de 2014

Ingeniera

Bertha Naranjo

Directora (E) Vinculación con la Sociedad

Presente

De mi Consideración

EI CONSEJO DE CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SEDE GUAYAQUIL reunido el 06 de junio del 2014, resolvió:

RESOLUCION No. 754-009-2014-06-06

Aprobar EL PLAN DE MEJORAS PARA SEGUIMIENTO A GRADUADOS de la Carrera Administración de Empresas, para los periodos de valoración 2014 - 2015, presentado por el Docente Responsable del Seguimiento a Graduados: Ing. Francisco Herrera.

Atentamente,



Fabian Isaac Villacres Beltran
PRESIDENTE CONSEJO DE CARRERA





PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Tipo de evaluación considerada: Encuesta (); Memoria (); Informe (x); Otra ();
Especifique.....

Carrera: Administración de Empresas

Sede: Guayaquil

Periodos de valoración: 2014-2015

Docente responsable del seguimiento a graduados: Ing. Francisco Herrera

Responsable de Sede: Ing. Alice Naranjo, Directora (E) Vinculación con la Sociedad

Responsable Institucional: Lcdo. Bernardo Salgado, Secretario Técnico de Vinculación con la Sociedad

Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

La Carrera de Administración de Empresas de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil en su afán de la continua mejora académica, impulsa planes de seguimiento a sus graduados en las diferentes especialidades (menciones) que ofrece y así saber cuál es la situación exacta del desenvolvimiento de sus graduados en el mercado laboral; y como la preparación que tuvieron en las aulas influyo en su ámbito profesional.

Desde el año 2010, se vienen realizando encuestas con el fin de elaborar medidas que demuestren el grado de satisfacción de los graduados respecto al nivel de conocimientos que recibieron y para conocer su inmersión en el mercado laboral.

Dichas gestiones son realizadas directamente por el departamento de Vinculación con la Colectividad.

<p>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Poca comunicación entre la U. P. S. y sus graduados b) Poca interés de los graduados hacia programas de la universidad, principalmente al de seguimiento de graduados. c) Una base de datos actualizada y fácil de adaptar a nuevos requerimientos de la Universidad y demás Órganos de Control de Educación Superior d) El aporte efectivo de las prácticas, pasantías y bolsa de trabajo en la inserción de los graduados en el mercado laboral e) Poca interés en los egresados que no han optado por el último paso para obtener su título profesional f) Desconocimiento o poca claridad de la normativa con respecto al seguimiento de los graduados.
<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Poca disponibilidad de los graduados para atender asuntos relacionados con su Alma Mater. b) No poseer un Departamento o Centro de Estudios Continuos para que los graduados mantengan un lazo con su ex Universidad c) Un lugar en la plataforma de la Universidad donde los graduados puedan actualizar su información de acuerdo a los requerimiento exigidos por las autoridades e inclusive elaborar una buena base de datos en formato de Excel d) Poca difusión del uso de herramientas como pasantías, prácticas y bolsa de trabajo en los graduados y adicionalmente no tener información estadística acerca de la efectividad de la mismas o de como los graduados obtuvieron sus trabajos e) Determinar los motivos por los cuales los egresados no han optado por el proceso de titulación o si lo han hecho porque se extiende dicho proceso (motivos personales o académicos) f) Poca sociabilización de la normativa con respecto a este tema y no contar con el respaldo del Sistema Nacional Académico (SNA)





<p>METAS</p>	<ul style="list-style-type: none">a) La realización de conferencias por parte de los graduados a los actuales estudiantes que cursan la carrera y a los egresados (Estas conferencias pueden ser tipo académicas o de vivencias)b) La Creación del Departamento de Estudios Continuos donde se ofrecerán cursos, talleres o seminarios de temáticas actualesc) Mejorar la estructura de la plataforma de la Universidad o al creación de un sistema que permita tener esta información y más datos para el control y actualización de la informaciónd) Mejorar la participación de las herramientas como pasantías, prácticas y bolsas de trabajo en la colocación de los graduados en el mercado laboral (Crear o mejorar los lazos y la comunicación entre las áreas)e) Elaboración de propuestas para que los egresados puedan realizar su trabajo de titulación y culminar sus estudios de tercer nivelf) Tener un equipo preparado sobre la realidad de esta área y que constantemente esté al tanto de los cambios ocurridos en los órganos de control
<p>OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Fomentar una cultura de interacción entre la Universidad, graduados, egresados y estudiantes (Realizar eventos sociales, académicos o deportivos)b) Reforzar y actualizar conocimientos en áreas profesionales y/o del área académicac) Una plataforma que cuente con la infraestructura para el desarrollo de nuestra actividadd) De acuerdo a los datos obtenidos en las encuestas realizadas, mejorar los indicadores de participación en la inserción laboral de las practicas, pasantías y bolsa de trabajoe) De acuerdo a los datos obtenidos en las encuestas realizadas, disminuir el número de egresados de la carrera y/o el tiempo que estos demoran en realizar el trabajo de titulación
<p>ACCIONES DE MEJORA</p>	<ul style="list-style-type: none">a) Incentivar a los graduados en la participación de la casa abierta de la Universidad con un standb) Realizar reuniones con los graduados para presentar planes de mejoras en las áreas de conocimiento (malla curricular) principalmente las profesionales. Adicionalmente comenzar a dialogar con futuros expositores nacionales de los cursos, seminarios o talleresc) Utilizar un sistema informático momentáneamente para utilizar adecuadamente la información obtenida de los graduados (Si no se puede usar una plantilla de Excel que tenga los campos de acuerdo a los requerimiento tanto institucionales como de los órganos de control)d) Conformar una asociación de graduados con su directiva y promover beneficios a sus miembros (Se puede usar medios como la tarjeta redlinks, optar a maestrías de la Universidad con media beca, uso del complejo deportivo, etc)e) Fomentar convenios con las empresas donde trabajan los graduadosf) Revivir el espíritu Salesiano, crear un movimiento de apadrinamiento de niños del barrio cuba o de otras comunidades





Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Incentivar a los graduados en la participación de la casa abierta de la Universidad con un stand	2	3	3	8	TERCERA
2	Realizar reuniones con los graduados para presentar planes de mejoras en las áreas de conocimiento (malla curricular) principalmente las profesionales. Adicionalmente comenzar a dialogar con futuros expositores nacionales de los cursos, seminarios o talleres	1	2	2	6	SEXTA
3	Utilizar un sistema informático momentáneamente para usar adecuadamente la información obtenida de los graduados (Si no se puede usar una plantilla de Excel que tenga los campos de acuerdo a los requerimiento tanto institucionales como de los órganos de control)	2	3	4	9	SEGUNDA
4	Conformar una asociación de graduados con su directiva y promover beneficios a sus miembros (Se puede usar medios como la tarjeta redlinks, optar a maestrías de la Universidad con media beca, uso del complejo deportivo, etc)	1	2	3	6	QUINTA
5	Fomentar convenios con las empresas donde trabajan los graduados	1	3	3	7	CUARTA
6	Revivir el espíritu Salesiano mediante la creación de movimiento de apadrinamiento de niños del barrio cuba o de otras comunidades	3	3	4	10	PRIMERA





ACCIONES DE MEJORA.- [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ACCIONES DE MEJORA				*									
Incentivar a los graduados en la participación de la casa abierta de la Universidad con un stand				*									
Realizar reuniones con los graduados para presentar planes de mejoras en las áreas de conocimiento (malla curricular) principalmente las profesionales. Adicionalmente comenzar a dialogar con futuros expositores nacionales de los cursos, seminarios o talleres								*	*	*	*		
Utilizar un sistema informático momentáneamente para usar adecuadamente la información obtenida de los graduados (Si no se puede usar una plantilla de Excel que tenga los campos de acuerdo a los requerimiento tanto institucionales como de los órganos de control)	*	*	*										
Conformar una asociación de graduados con su directiva y promover beneficios a sus miembros (Se puede usar medios como la tarjeta redlinks, optar a maestrías de la Universidad con media beca, uso del complejo deportivo, etc)				*	*	*				*			
Fomentar convenios con las empresas donde trabajen los graduados				*	*	*				*			
Revivir el espíritu Salesiano mediante la creación de movimiento de apadrinamiento de niños del barrio cuba o de otras comunidades	*	*	*										





Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2014.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Incentivar a los graduados en la participación de la casa abierta de la Universidad con un stand	Invitación para los graduados y coordinar los temas a tratar en la casa abierta	El coordinador del área de seguimientos de graduados, director de vinculación, coordinador de la casa abierta y representantes del gremio de graduados	Octubre del 2014	Llamadas telefónicas, redes sociales, correos, Stand e instalaciones de la Universidad	Alumnos de la carrera especialmente los de especialización e invitados en general	Videos, reportes de asistencia, afiches, panfletos, informes, etc.
Realizar reuniones con los graduados para presentar planes de mejoras en las áreas de conocimiento (malla curricular) principalmente las profesionales. Adicionalmente comenzar a dialogar con futuros expositores nacionales de los cursos, seminarios o talleres	Convocar a la directiva de los graduados, de la carrera para tratar los posibles cambios a la malla Establecer una lista de posibles expositores (disponibilidad)	Directiva de los graduados, de la carrera, coordinador de seguimiento de graduados y directo de vinculación con la comunidad	De Febrero a Junio del 2015	Llamadas telefónicas, redes sociales, correos, refrigerios Salón azul	El mayor número de graduados que sea posible contactar y los estudiantes de la carrera	Informes, reportes, convenios tanto impresos como en digital
Utilizar un sistema informático para momentáneamente la información obtenida de los graduados (Si no se puede usar una plantilla de Excel que tenga los campos de acuerdo a los requerimiento tanto institucionales como de los órganos de control)	Elaborar, actualizar una base de datos a través de llamadas telefónicas, correos y el uso de redes sociales	El coordinador del área de seguimientos de graduados junto a sus colaboradores	De Julio a Septiembre del 2015	Base de datos del sistema de la universidad	El mayor número de graduados que sea posible contactar	La base de datos otorgada por la universidad frente a la base más completa obtenida (digital e impresa) reportes de llamadas, conversaciones vía print conversaciones via redes sociales, informes, etc.



Conformar una asociación de graduados con su directiva y promover beneficios a sus miembros (Se puede usar medios como la tarjeta redlinks, optar a maestrías de la Universidad con media beca, uso del complejo deportivo, etc)	Convocar a los graduados en la fecha establecida para la creación y elección de la directiva de los graduados Invitar al representante de la empresa Redlinks y tratar los beneficios de su afiliación Autoridades de la Carrera y Universidad para convenio en postgrados o cursos de capacitación continua	Coordinador del área de graduados, director de la vinculación con la comunidad, representante de los graduados, de Redlinks, carrera y universidad	De Octubre del 2014 a Enero del 2015	Llamadas telefónicas, redes sociales, correos Salón Azul	El mayor número de graduados que sea posible beneficiar	Reportes, informes, convenio, acta de conformación de la Asociación en digital e impreso
Fomentar convenios con las empresas donde trabajan los graduados	Invitación para los graduados a través de su Asociación y a los representantes de las empresas para tratar los acuerdos de pasantías o prácticas	Representantes de graduados, coordinador del área de seguimiento de graduados, director de vinculación con la colectividad y representante legal de la empresa	De octubre a Diciembre del 2015	Llamadas telefónicas, redes sociales, correos, refrigerios Salón Azul	Los estudiantes de la carrera especialmente los de las especializaciones y graduados que no estén laborando en esos momentos	Convenios (digital e impresos) reportes de asistencias tanto de los graduados como de la empresa
Revivir el espíritu Salesiano mediante la creación de movimiento de apadrinamiento de niños del barrio cuba o de otras comunidades	Invitación para los graduados a través de su Asociación y a los representantes de las comunidades que se ayudaran para tratar la forma de ayuda a los niños	El coordinador del área de seguimientos de graduados, director de vinculación, representantes del gremio de graduados y de las comunidades	De Julio a Septiembre del 2015	Instalaciones de la Universidad para el o los eventos e implementos para los eventos (regalos, juguetes, ropa, etc)	Niños y niñas de escasos recursos de la comunidad o de las comunidades favorecidas con la ayuda	Videos, fotos, afiches, panfletos, reportes, informes posterior a la culminación del evento, etc

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: Guayaquil, Junio 06 de 2014
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: RESOLUCIÓN No. 754-009-2014-06-06

