

PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Tipo de evaluación considerada: Encuesta (); Memoria (); Informe (x); Otra ();
Especifique.....

Carrera: Administración de Empresa

Sede: Guayaquil

Periodos de valoración: 2014

Docente responsable del seguimiento a graduados: Ing. Francisco Herrera

Responsable de Sede: Ing. Wendy Luna

Responsable Institucional: Ing. Bernardo Salgado

Elaborado por: Econ. Joel Salazar / Ing. Francisco Herrera

Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

La Escuela de Administración de Empresas de la Universidad Politécnica Salesiana sede Guayaquil en su afán de la continua mejora académica, impulsa planes de seguimiento a sus graduados en las diferentes especialidades (menciones) que ofrece y así saber cuál es la situación exacta del desenvolvimiento de sus graduados en el mercado laboral; y cómo la preparación que tuvieron en las aulas influyo en su ámbito profesional.

A partir del año 2010, se vienen realizando encuestas con el fin de elaborar medidas que demuestren el grado de satisfacción de los graduados respecto al nivel de conocimientos que recibieron y para conocer su inmersión en el mercado laboral.

Dichas gestiones son realizadas directamente por el departamento de Vinculación con la Colectividad.

Cabe recalcar que este informe de alcance se ha emitido como una respuesta a las encuestas realizadas a los graduados para conocer su opinión sobre la malla curricular y por estudios de empleabilidad.

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES	<ul style="list-style-type: none"> a) Poco interés de los graduados hacia los programas de la universidad, principalmente al de seguimiento de graduados. b) La poca flexibilidad de la institucionalidad de la universidad al no permitir una mayor acción de los graduados en asuntos relevantes tales como el mejoramiento de la malla curricular. c) El bajo nivel de empleabilidad en áreas de gerencia y relacionadas a la administración. d) Falta de actualización de la malla curricular principalmente de las materias de formación profesional en las tres menciones. e) No contar con un Centro de Estudios Continuo.
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	<ul style="list-style-type: none"> a) Poca disponibilidad de los graduados para atender asuntos relacionados con su ex Universidad. b) Poca apertura con los graduados para solicitar ayuda en la mejora académica que la carrera quiera implementar. c) Un posible perfil profesional que no se ajusta a las exigencias del mercado laboral actual. d) La poca autonomía de la Sede Guayaquil para elaborar y ejecutar las actualizaciones de las mallas y de las menciones. e) La demora en la reactivación o creación de un Departamento o Centro de Estudios Continuos para que los graduados sigan manteniendo un lazo con su ex Universidad.



METAS	<ul style="list-style-type: none">a) La implantación de conferencias por parte de los graduados a los actuales estudiantes que cursan la carrera, principalmente a los egresados y de los últimos dos semestres (Estas conferencias pueden ser tipo académicas o de vivencias, serán de eventos específicos que ayudaron a su crecimiento profesional y laboral).b) La activa participación de los profesionales graduados en la Carrera de Administración de empresas, en la toma de decisiones sobre propuestas académicas.c) Un perfil profesional del ingeniero comercial moderno con un campo de acción influyente, dinámico, participativo e incluyente en el entorno actual.d) Elaborar un cronograma de encuentros académicos entre las tres sedes para debatir el impacto actual de la malla tanto en el entorno académico como profesional e implementar los correctivos necesarios.e) El funcionamiento del Departamento de Estudios Continuos donde se ofrecerán cursos, talleres o seminarios de temáticas actuales y/o de importancia para el ejercicio profesional.
OBJETIVOS A CONSEGUIR	<ul style="list-style-type: none">a) Fomentar y fortalecer verdaderos lazos entre la Universidad, graduados, egresados y estudiantes a través de la Asociación de Graduados.b) Diseñar un procedimiento que permita alcanzar la mayor participación de los profesionales graduados en la Carrera de Administración de empresas, en la toma de decisiones sobre la malla y los contenidos curriculares de la propuesta académica.c) Revisión del perfil profesional del Ingeniero Comercial tomando en consideración los resultados obtenidos de la encuesta de cambio de malla como la de empleabilidad.d) Elaborar propuestas de actualizaciones de contenidos por medio de los docentes en conjunto con los representantes de los graduados.e) Con la creación y/o activación del Centro de Estudios Continuos de la UPS sede Guayaquil junto con los resultados de las encuestas de mejoramiento y actualización de malla elaborar las respectivas especialidades.
ACCIONES DE MEJORA	<ul style="list-style-type: none">a) Realizar eventos tanto de índole social como deportivos para crear una verdadera cultura de interacción entre la universidad y sus graduados.b) Invitar a expositores nacionales o extranjeros para realizar eventos académicos, cursos, seminarios o talleres.c) La Universidad Politécnica Salesiana a través de su departamento de postgrado proponer maestría de interés a los graduados en áreas afines de la carrera.d) Socializar los resultados obtenidos de la encuesta a los graduados junto con la propuesta de mejoras en la malla curricular a las autoridades de la carrera, académicas de la sede, graduados, egresados y estudiantes de los semestres de especialización.e) En base a los resultados obtenidos de la encuesta elaborar una lista de los posibles cursos, seminarios y talleres a realizar para los graduados.f) Invitar a los graduados al aula para que expongan sus experiencias laborales.

Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Realizar eventos tanto de índole social como deportivos para crear una verdadera cultura de interacción entre la universidad y sus graduados.	2	3	4	9	SEGUNDA
2	Invitar a expositores nacionales o extranjeros para realizar eventos académicos, cursos, seminarios o talleres.	1	2	4	7	CUARTA
3	La Universidad Politécnica Salesiana a través de su departamento de postgrado proponer maestría de interés a los graduados en áreas afines de la carrera.	3	3	4	10	PRIMERA
4	Socializar los resultados obtenidos de la encuesta a los graduados junto con la propuesta de mejoras en la malla curricular a las autoridades de la carrera, académicas de la sede, graduados, egresados y estudiantes de los semestres de especialización.	2	2	3	6	QUINTA
5	En base a los resultados obtenidos de la encuesta elaborar una lista de los posibles cursos, seminarios y talleres a realizar para los graduados.	1	1	3	5	SEXTA
6	Invitar a los graduados al aula para que expongan sus experiencias laborales.	2	2	4	8	TERCERA



ACCIONES DE MEJORA. - [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Realizar eventos tanto de índole social como deportivos para crear una verdadera cultura de interacción entre la universidad y sus graduados.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Invitar a expositores nacionales o extranjeros para realizar eventos académicos, cursos, seminarios o talleres.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
La Universidad Politécnica Salesiana a través de su departamento de postgrado proponer maestría de interés a los graduados en áreas afines de la carrera.			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Socializar los resultados obtenidos de la encuesta a los graduados junto con la propuesta de mejoras en la malla curricular a las autoridades de la carrera, académicas de la sede, graduados, egresados y estudiantes de los semestres de especialización.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
En base a los resultados obtenidos de la encuesta elaborar una lista de los posibles cursos, seminarios y talleres a realizar para los graduados.					*	*	*	*	*	*	*	*
Invitar a los graduados al aula para que expongan sus experiencias laborales.					*	*	*	*	*	*	*	*



Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Fin)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Realizar eventos tanto de índole social como deportivos para crear una verdadera cultura de interacción entre la universidad y sus graduados. Invitar a expositores nacionales o extranjeros para realizar eventos académicos, cursos, seminarios o talleres.	Invitación para los graduados para coordinar los temas, obras y eventos en los que se comprometerían ayudar como participar. Establecer una lista de los posibles temas y verificar la disponibilidad de los expositores.	El coordinador del área de seguimientos de graduados, Director de vinculación con la comunidad y la Directiva de graduados de la carrera.	Abril - Diciembre del 2015	Llamadas telefónicas, redes sociales, correos, instalaciones de la Universidad, refrigerios.	Alumnos de la carrera especialmente los de especialización, graduados y las personas que serán beneficiadas con los eventos sociales. El mayor número de graduados que sea posible contactar y los estudiantes de la carrera, principalmente de especialización.	Videos de los eventos y reuniones de trabajo, fotos, reportes asistencia, propuestas, informes, etc. Convenios tanto impresos como en digital, informes, reportes, fotos, videos de las conferencias, certificados emitidos.
La Universidad Politécnica Salesiana a través de su departamento de postgrado propondrá maestrías de interés a los graduados en áreas afines de la carrera.	Invitación para los graduados para ofrecerles maestrías a los postgraduados que tiene la universidad.	Director de vinculación con la comunidad, el Coordinador del área de seguimientos de graduados, la Directiva de los graduados y el Director de postgraduados de la UPS.	Marzo - Octubre 2015	Base de datos del sistema de la universidad, refrigerios, folletos de las maestrías a dictar en el área de administración de empresas, instalaciones de la Universidad (Salón Azul)	El mayor número de graduados que sea posible contactar	La base de datos otorgada por la universidad frente a la base más completa obtenida (digital e impresa), reportes de llamadas y de correos, print de conversaciones via redes sociales, informes, fotos y videos de la presentación, etc.



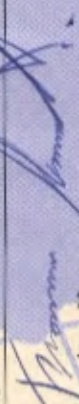
Socializar los resultados obtenidos de la encuesta a los graduados junto con la propuesta de mejoras en la malla curricular a las autoridades de la carrera, académicas de la sede, graduados, egresados y estudiantes de los de especialización.	El coordinador del área de seguimientos de graduados, el Director de vinculación con la comunidad, la Directiva de graduados de la carrera y el comité que lleva dicha actualización.	Enero - Julio del 2015	Instalaciones de la Universidad para el o los eventos e implementos para el correcto desarrollo del mismo, refrigerios.	Los estudiantes de la carrera especialmente los de especializaciones y graduados.	Videos, afiches, reportes, posterior a la culminación de evento, etc.
En base a los resultados obtenidos de la encuesta elaborar una lista de los posibles cursos, seminarios y talleres a realizar para los graduados.	El coordinador del área de seguimientos de graduados, el Director de vinculación con la comunidad, la Directiva de graduados de la carrera.	Mayo - Octubre del 2015	Instalaciones de la Universidad para el o los eventos e implementos para el correcto desarrollo del mismo, refrigerios.	Los graduados y los alumnos de las menciones	Videos, afiches, reportes, certificados, informes posterior a la culminación del evento, etc.
Invitar a los graduados al aula para que expongan sus experiencias laborales.	El director de vinculación con la comunidad, el coordinador del área de seguimientos de graduados, la directiva de graduados de la carrera y el Director de coordinación académica.	Mayo - Septiembre del 2015	Llamadas telefónicas, redes sociales, correos, refrigerios instalaciones de la universidad	Los estudiantes de la carrera en especial los de los semestre de especialización.	Videos, reportes, informes posterior a la culminación de evento, etc.





La siguiente tabla proporciona valores aproximados en que podría incurrirse en los eventos expuestos en los cuadros anteriores, cabe recalcar que los costos por la Aula Magna y el Salón Azul no dependerán del número de asistentes al evento, en cambio los demás ítems si están en función de número de asistentes a los eventos.

COSTOS PARA SEMINARIOS(FORMACION CONTINUA)	Costo Unitario	COSTO POR HORAS		
		1 A 4	4 A 8	8 A 12
Costo hora de clase-curso por capacitador interno(Docente sin maestría)		\$ 8,66		
Costo hora de clase-curso por capacitador externo(Docente Maestría)		\$ 10,70		
Costo hora de clase-curso por capacitador externo(Docente PHD)		\$ 14,44		
% incremento Costo refrigerio (Tomando como base el dato proporcionado por el Bar de UPS)		\$ 10,00		
% incremento Costo almuerzo(Tomando como base el dato proporcionado por el Bar de UPS)		\$ 10,00		
Costo del alquiler del Aula Magna		\$ 450,00	\$ 875,00	\$ 1.275,00
Costo del alquiler del salón azul		\$ 250,00	\$ 475,00	\$ 675,00
% de costo administrativo en base del total del proyecto		\$ 10,00	\$ 12,00	\$ 15,00
Por servicios profesionales		\$ 10,00		
Postgrado		\$ 30,00		
Aula virtual		\$ 15,00		
Cuadernos	\$ 7,25			
Seguro estudiantes	\$ 11,87			
Bolsos	\$ 4,00			
Carpetas	\$ 4,00			
Resma de papel	\$ 7,00			
Lápiz UPS	\$ 0,10			


Irg. Francisco Herrera
Responsable de Seguimiento a Graduados
Carrera de Administración de Empresas
UPS- Sede Guayaquil