

PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS AÑO 2015

Tipo de evaluación considerada:	Encuesta () Memoria () Informe (X) Otra () Especifique.....
Carrera:	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Sede:	GUAYAQUIL
Períodos de valoración:	Enero a Diciembre del 2014
Docente responsable del seguimiento a graduados:	MGs. Mónica Alencastro C. – Docente Responsable MGs. Miguel Herrera E. – Docente de Apoyo
Responsable de Sede:	Ing. Com. Wendy Luna Castro, MBA
Responsable Institucional:	Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados

DIAGNÓSTICO DEL SEGUIMIENTO A GRADUADOS.-

A partir de enero de 2014, se han realizado gestiones para que el Representante de Seguimiento a Graduados cuente con mínimo un docente de apoyo; también, se han venido realizando actividades que susciten la vinculación del graduado con la Universidad, comenzando por establecer diferentes líneas de comunicación, actualización de datos de contacto, creación de páginas en redes sociales, carnetización, la conformación del comité de representantes de los Graduados, Charlas, Capacitaciones de Interés sugeridas por profesionales graduados de la UPS y otras actividades importantes que evidencian la participación de nuestros profesionales y el apoyo que las Autoridades brindan a la opinión del Graduado. Se elaboraron informes y levantaron estadísticas específicas para la carrea de Contabilidad y Auditoría, proyectando actividades futuras en beneficio de la vinculación y el crecimiento de los Graduados con la universidad.

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES	<ul style="list-style-type: none"> • Poco tiempo y motivación por parte de los graduados para acercarse nuevamente a la Universidad e involucrarse en actividades; no se sienten parte de la Institución. • No se cuenta con herramientas que faciliten la elaboración de estadísticas automáticas. Actualmente la mayor parte del proceso es manual, ayudado de utilitarios como Excel. • Dentro del SNA¹ no existe un apartado específico para los graduados, por lo que la información referente a quiénes egresaron, quiénes se graduaron, etc., se encuentra dispersa. • La función del seguimiento a graduados implica tiempo y responsabilidades que a largo plazo no podrán ser efectuadas por una sola persona.
---	---

¹ Sistema Nacional Académico



<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los horarios de los graduados, una vez que salen de la Universidad, se vuelven poco flexibles, además de que existe poco sentido de pertenencia a la institución académica. • No existe un software apropiado para el manejo de los graduados; la mayor parte de la información se encuentra en hojas de cálculos. • La Carrera ha crecido, cada vez son más los graduados de la Sede y, en ocasiones, la falta de tiempo no permite un adecuado control.
<p>METAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Crear programas de capacitación continua que aporten al currículo de los Graduados a precios accesibles y descuentos por medio del carnet. • Planear charlas magistrales con importantes expositores que motiven la asistencia no solo de los graduados, sino del público en general. • Que los graduados aporten sus experiencias al estudiantado y constantemente existan este tipo de talleres en diversas asignaturas. • Mantener comunicaciones activas con un alto porcentaje del universo de graduados de la Carrera.
<p>OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer un vínculo y sentido de pertenencia entre el graduado y la Universidad. Una vez egresado, no debe culminar la relación. • Promover la participación activa del graduado, en actividades extracurriculares ofrecidas por la Universidad (actualizaciones, coro, danza, deportes, etc.). • Dar a conocer entre la comunidad universitaria los esfuerzos de la carrera para con sus graduados. • Hacer partícipes y escuchar sugerencias de los graduados, respecto a posibles reformas a la malla curricular vigente.
<p>ACCIONES DE MEJORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la implementación de sistemas informáticos para el seguimiento a graduados que muestre ficha personal y permita la elaboración constante de estadística. • Hacer partícipes a los graduados del proceso de carnetización, con mayores facilidades de manera que sean mucho más los beneficiados. • Proponer la realización de cursos y seminarios con valor académico en áreas de actualidad e interés. • Fomentar reuniones de índole social y deportivo entre los graduados. • Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de diversas acciones sociales. • Determinar, en conjunto con la representante de bolsa de trabajo, acciones que permitan un adecuado control del aporte de la Universidad en la obtención de un puesto de trabajo acorde al perfil del egresado de la Carrera.



Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Solicitar la implementación de sistemas informáticos para el seguimiento a graduados	3	4	4	11	SEGUNDA
2	Solicitar la creación del correo electrónico institucional para los graduados.	3	3	4	10	TERCERA
3	Hacer partícipes a los graduados del proceso de carnetización.	1	2	3	6	CUARTA
4	Proponer la realización de cursos y seminarios con valor académico en áreas de actualidad e interés.	3	3	4	10	PRIMERA
5	Fomentar reuniones de índole social y deportivo entre las carreras.	1	1	4	6	SEPTIMA
6	Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de diversas acciones sociales.	1	1	4	6	SEXTA
7	Determinar, en conjunto con la representante de bolsa de trabajo, acciones que permitan un adecuado control del aporte de la Universidad en la obtención de un puesto de trabajo acorde al perfil de egreso de la Carrera.	3	2	4	9	QUINTA



ACCIÓNES DE MEJORA	MESES - 2015											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a. Solicitar la implementación de sistemas informáticos para el seguimiento a graduados con la posibilidad de interactuar con los graduados.		*	*	*								
b. Solicitar la creación del correo electrónico institucional para los graduados.		*		*					*			
c. Proponer la realización de cursos y seminarios con valor académico en áreas de actualidad e interés.				*							*	
d. Hacer partícipes a los graduados del proceso de carnetización.				*	*	*	*	*				
e. Fomentar reuniones de índole social y deportivo entre docentes y graduados.										*		
f. Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de diversas acciones sociales.												*
g. Determinar, en conjunto con la representante de bolsa de trabajo, acciones que permitan un adecuado control del aporte de la Universidad en la obtención de un puesto de trabajo acorde al perfil de egreso de la Carrera.					*	*		*		*		



ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPO (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	Nº DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACIÓN
a. Solicitar la implementación de sistemas informáticos para el seguimiento a graduados.	Plantear beneficios de la utilización de un sistema informático para el control y seguimiento a los graduados de la Carrera. Mantener reuniones con docentes delegados de otras Carreras para sumar esfuerzos en esta solicitud.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Departamento de Sistemas	Febrero a Abril 2015	Económicos Humanos Tecnológicos	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría	Oficio entregado a sistemas. Actas de reunión con delegados de otras Carreras.
b. Solicitar la creación del correo electrónico institucional para los graduados.	Proyectar la importancia de estar en constante comunicación con el graduado y conocer su evolución profesional y el aporte que brinda a la sociedad.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Departamento de Sistemas Director de Carrera	Febrero, Abril y Septiembre del 2015	Económicos Humanos Tecnológicos	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría	Oficio entregado a sistemas.
c. Proponer la realización de cursos y seminarios con valor académico en áreas de actualidad e interés.	Establecer los temas de interés y de actualidad. Determinar posibles expositores.	Responsable de vinculación a la colectividad. Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Director de Carrera	Abril y Noviembre del 2015	Expositores Certificados de Capacitación Material de apoyo	Graduados y estudiantes de últimos niveles de la Carrera de Contabilidad y Auditoría	Informe de temas de interés recogidos de las reuniones con graduados.
d. Hacer partícipes a los graduados del proceso de carnetización.	Definir fechas de carnetización a graduados Planear logística Efectuar convocatoria	Responsable de Vinculación con la Colectividad Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Departamento de compras	Abril - Agosto 2015	Contratación de empresa proveedora de carnets. Espacio físico para llevar a cabo el procedimiento.	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría	Listado de carnetizados proporcionado por la empresa proveedora.

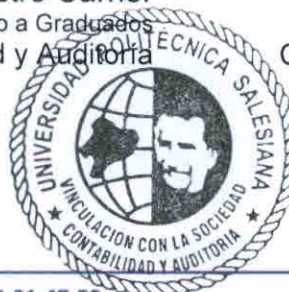


ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPO (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	Nº DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACIÓN
e. Fomentar reuniones de índole social y deportivo entre las carreras.	Planear reuniones con delegados de otras carreras. Efectuar convocatoria a evento Establecer logística	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Departamento Administrativo	Octubre 2015	Áreas deportivas Refrigerios	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría y de otras carreras.	Informe, listados de asistencia al evento, correos de convocatoria enviados.
f. Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de diversas acciones sociales.	Reuniones con pastoral Efectuar convocatoria Planear la logística	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Departamento de Pastoral	Diciembre 2015	Espacio físico en caso de llevarse a cabo un evento. Souvenirs	Personas de escasos recursos de la colectividad	Informe, listados de asistencia al evento, correos de convocatoria enviados.
g. Determinar, en conjunto con la representante de bolsa de trabajo, acciones que permitan un adecuado control del aporte de la Universidad en la obtención de un puesto de trabajo acorde al perfil de egreso de la Carrera.	Coordinar reuniones con responsable de bolsa de trabajo Determinar un plan de acción y control	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Responsable de Bolsa de Trabajo	Mayo, Junio, Agosto y Octubre del 2015	Espacio físico para realizar reuniones	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría Empresas solicitantes de empleados	Actas de reuniones Detalle de acciones a efectuar.

Firmas de responsabilidad,


MGs. Monica Alencastro Carriel
Responsable de Seguimiento a Graduados
Carrera de Contabilidad y Auditoría


MGs. Miguel Herrera Estrella
Apoyo de Seguimiento a Graduados
Carrera de Contabilidad y Auditoría



Guayaquil, febrero 13 del 2015