

PLAN DE MEJORAS AÑO 2017 SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Fecha de elaboración:	Enero 02 del 2017
Carrera:	CONTABILIDAD Y AUDITORÍA
Sede:	GUAYAQUIL
Periodos de valoración:	Enero a Diciembre del 2016
Directora	Eco. María Alexandra Chávez Pullas.
Docente responsable del seguimiento a graduados:	MGs. Mónica Alencastro Carriel
Responsable de Sede:	Ing. Com. Wendy Luna Castro, MBA

DIAGNÓSTICO DEL SEGUIMIENTO A GRADUADOS.-

A partir de enero de 2016, se han cumplido actividades de forma constante entre la Universidad Politécnica Salesiana y los titulados. Estableciendo diferentes líneas de comunicación, actualización de datos de contacto, creación de páginas en redes sociales, Eventos Deportivos de Sede, la elección de un nuevo Comité Consultivo de los Graduados, Charlas, Capacitaciones de Interés sugeridas por los ingenieros e ingenieras de la Carrera Contabilidad y Auditoría, también es importante mencionar la colaboración de los Profesionales contables en actividades que dan soporte a la Carrera al igual que el apoyo brindado por las Autoridades de la UPS. Se realizaron informes basados en la tabulación de las encuestas formuladas y dirigidas hacia los ingenieros de la carrera de Contabilidad y Auditoría, visionando acciones en beneficio de la colectividad salesiana con énfasis el campo académico y social con los Graduados.

La universidad Politécnica Salesiana con sede en Guayaquil presenta cada periodo al País el Talento Académico y Social de los Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría; dando respuesta a la necesidad de profesionales con un desempeño y cumplimiento de emprendedores, con carisma humano. La Carrera de Contabilidad y Auditoría en la representación de Seguimiento a Graduado con el afán de mejorar el papel preponderante y prioritario de los Graduados Salesianos dentro del sistema productivo de entorno local y nacional; ha realizado reuniones con los Graduados y el Comité Consultivo quienes ayudan a proponer acciones en el Plan de Mejoras para el 2017 basado en la fundamentación Reglamentaria de la LOES, Art 107 correspondiente al Principio de Pertenencia.

Tipo de documento que se ha considerado como insumo para la elaboración del presente plan:

- Actas de reuniones con Directiva Consultiva.
- Resultado de la Encuesta a Graduados eventos deportivos.
- Informe de Empleabilidad, 48: Formulario 01.
- Informes de Eventos de capacitación y encuestas aplicadas.
- Gestión realizada por el Consejo Consultivo en el 2016.

<p style="text-align: center;">IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a Graduados tiene como un requerimiento constante de los graduados la apertura de Especializaciones en Tributación y Finanzas, y de Maestrías relacionados a la profesión. • Los seminarios y las capacitaciones deben responder a los temas solicitados por los Graduados. Estas deben darse con expertos en el ámbito profesional y deben dictarse en el mes de Febrero o Septiembre para contrarrestar el ausentismo de los graduados y graduadas. • Los Graduados de la Carrera solicitan considerar un descuento en los cursos y seminarios para los profesionales salesianos. • Las funciones y las actividades que realiza seguimiento a graduados demandan trabajar a más del responsable con un docente homólogo, se pone como desventaja el tiempo y es necesario contar con personal adicional que colabore con las ocupaciones que implican la elaboración de informes, la actualización de datos de los graduados y la organización de los eventos para los graduados de la carrera y de la Sede.
<p style="text-align: center;">CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los graduados no pueden solventar los valores de los seminarios puesto que tienen el ingreso económico sustentable. • Los horarios laborales de los graduados provocan el ausentismo en las actividades de Seguimiento a Graduados • La capacitación para la actualización de los currículos que exige la competencia laboral hace que el graduado de la UPS solicite de forma sutil la apertura de especialidades y maestría afines a la carrera. • Las capacitaciones de actualización curricular se realizan en el mes de abril exclusivamente, por no contar con el contingente externo. • La actualización de datos de los graduados se debe a realizar semestralmente, por lo que demanda tiempo y no se cuenta con el personal de apoyo ya que no existe el Programa CERS en la Sede.

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">INDICADORES Y METAS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con la solicitud de obtener información si existe la posibilidad de apertura de maestrías y especializaciones a ofertarse en la UPS. • Solicitar el presupuesto del contingente externo para las capacitaciones de actualización curricular. • Gestionar un docente homólogo para que brinde soporte en las actividades de Seguimiento a Graduados. • Gestionar comunicación constante con Bolsa de trabajo, Vinculación de la Sede y los Graduados para obtener inserción laboral de los profesionales contables sin empleo
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informar a las autoridades competentes, la necesidad que tienen los graduados de seguir capacitándose permanentemente a través de estudios de especialización y cuarto nivel. • Requerir los recursos internos y externos necesarios para la flexibilización de fechas para los cursos de actualización curricular. • Actualizar el banco por semestre de los graduados de la carrera de Contabilidad y Auditoría. • Brindar información oportuna para que los graduados sin empleo puedan insertarse laboralmente.
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ACCIONES DE MEJORA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener dialogo con las autoridades pertinentes encargadas de las ofertas académicas de especialización y cuarto nivel. • Plantear las posibles fechas de capacitaciones de acuerdo a los requerimientos de los ingenieros e ingenieras de la Carrera. • Solicitar un docente Homólogo para ayudar con las actividades de Seguimiento a Graduados. • Mantener y establecer constante comunicación entre Bolsa de trabajo y los Graduados que están sin empleo.

Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Informar a las autoridades competentes, la necesidad que tienen los graduados de seguir capacitándose permanentemente a través de estudios de especialización y cuarto nivel.	1	2	4	7	PRIMERA
2	Plantear las posibles fechas de capacitaciones de acuerdo a los requerimientos de los ingenieros e ingenieras de la Carrera.	1	1	4	6	SEGUNDA
3	Solicitar un docente Homólogo para ayudar con las actividades de Seguimiento a Graduados.	1	1	4	6	TERCERA
4	Gestionar comunicación constante con Bolsa de trabajo, Vinculación de la Sede y los Graduados para obtener inserción laboral de los profesionales contables sin empleo	3	2	4	9	CUARTA

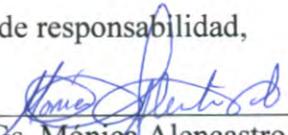
ACCIONES DE MEJORA:

ACCIONES DE MEJORA	TIEMPO	MESES - 2017											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
a. Informar a las autoridades competentes, la necesidad que tienen los graduados de seguir capacitándose permanentemente a través de estudios de especialización y cuarto nivel.			X			X	X	X	X				
b. Plantear las posibles fechas de capacitaciones de acuerdo a los requerimientos de los ingenieros e ingenieras de la Carrera.			X					X	X	X			
c. Solicitar un docente Homólogo para ayudar con las actividades de Seguimiento a Graduados.			X	X	X								
d. Gestionar comunicación constante con Bolsa de trabajo, Vinculación de la Sede y los Graduados para obtener inserción laboral de los profesionales contables sin empleo					X		X		X			X	

Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	TIEMPO (Inicio-Final)	RECURSOS (DOCUMENTO ADJUNTO)	Nº DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	EVIDENCIAS (PROCESOS)
a. Informar a las autoridades competentes, la necesidad que tienen los graduados de seguir capacitándose permanentemente a través de estudios de especialización y cuarto nivel	Comunicar a las autoridades pertinentes el interés que tienen los graduados por hacer especialidades afines al título. Solicitar información sobre la apertura de las próximas maestrías a ofertarse por la UPS.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Representante de Vinculación Y Dirección de Carrera	Febrero Mayo - Agosto 2017	Reuniones con Consejo Consultivo y Graduados. Correo solicitando la elaboración de oficio	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría	Actas de reunión con Directiva Consultiva de graduados de la Carrera. Oficio Postgrado
b. Mantener dialogo con las autoridades pertinentes y plantear las posibles fechas de capacitaciones de acuerdo a los requerimientos de los ingenieros e ingenieras de la Carrera.	Comunicar a Representante de Educación Continua los resultados de las encuestas hechas a los graduados contables. Sugerir el presupuesto del contingente externo para las capacitaciones de actualización curricular.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Responsable Vinculación de la Carrera	Julio - Septiembre 2017	Reuniones con Consejo Consultivo y Graduados.	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría	Informe reunión con el Consejo Consultivo entregado a Educación Continua
c. Solicitar un docente Homólogo para ayudar con las actividades de Seguimiento a Graduados	Requerir la colaboración de personal para actividades de actualización de datos y elaboración de informes, eventos y socializaciones de documentos.	Responsable Vinculación de la Carrera. Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera. Director de Carrera.	Febrero - Abril 2017	Plan de Mejoramiento	Graduados y estudiantes de últimos niveles de la Carrera de Contabilidad y Auditoría	Solicitud del Plan de Mejoramiento entregado a las autoridades competentes
d. Gestionar comunicación constante con Bolsa de trabajo, Vinculación de la Sede y los Graduados sin empleo.	Las continuas comunicaciones y actualización de datos	Responsable de Vinculación, Seguimiento a Graduados y Bolsa de Trabajo de la Carrera	Abril - Noviembre 2017	Reuniones Levantamiento de información.	Graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.	Acta de reunión Correo a Graduados

Firma de responsabilidad,


 MGs. Mónica Alencastro Carriel
 Responsable de Seguimiento a Graduados
 Carrera de Contabilidad y Auditoría