



PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS - 2015

Tipo de evaluación considerada: Encuesta () ; Memoria () ; Informe (X)
Otra () Especifique.....

Carrera: INGENIERIA EN SISTEMAS

Sede: GUAYAQUIL

Periodos de valoración: Enero a Diciembre del 2014

Docente responsable del seguimiento a graduados: Msig. Nelson Mora Saltos

Responsable de Sede: WENDY LUNA

Responsable Institucional: Lcdo. Bernardo Salgado, Secretario Técnico de Vinculación con la Sociedad.

Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

Durante el 2014 hasta la presente fecha se han realizado una serie de encuestas y reuniones para medir el grado de la satisfacción de los graduados respecto al nivel de educación que recibieron y para conocer su inserción en el ámbito laboral. Estas gestiones han sido realizadas directamente por el departamento de Vinculación con la Colectividad y el responsable del seguimiento a graduados junto con la total colaboración del Vicerrectorado.

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES	<p><i>Falta de conocimiento, comunicación e interés de parte de los graduados hacia el programa de seguimientos a graduados.</i></p> <p><i>Desconocimiento de ciertas normas y procedimientos sobre la ley de educación superior respecto al seguimiento a los graduados.</i></p> <p><i>No poseer una aplicación informática que administre una base de datos actualizada de forma permanente.</i></p>
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	<p><i>Falta de disponibilidad de tiempo por parte de los graduados para atender los asuntos relacionados con el centro de estudios superiores.</i></p> <p><i>No existe el total conocimiento de las normativas vigentes referentes al seguimiento a los graduados.</i></p> <p><i>Falta de promoción por parte de la Universidad de sus nuevas y modernas instalaciones.</i></p>
METAS	<p><i>Realizar un segundo encuentro deportivo con los graduados de sistemas.</i></p> <p><i>Conformar la nueva directiva de graduados y conformación de la comisión.</i></p> <p><i>Realizar las encuestas que alcance una cantidad no menor el 70% de los 135 graduados de la carrera.</i></p> <p><i>Realizar charlas o exposiciones de parte de los graduados hacia los actuales estudiantes de las aulas de clase para que compartan sus experiencias laborales de forma semestral.</i></p> <p><i>Ofrecer talleres, seminarios de actualización profesional a los graduados de forma semestral.</i></p> <p><i>Ofrecer charlas magistrales académicas por parte de relevantes expositores a los graduados de forma anual.</i></p>





<p>OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<p><i>Reforzar y actualizar los conocimientos referentes a diversos temas, sean estos académicos, políticos, deportivos, sociales, etc.</i></p> <p><i>Fomentar una cultura de interacción para que compartan los graduados con los actuales estudiantes referentes al campo laboral.</i></p> <p><i>Actualizar los conocimientos de los graduados referentes exclusivamente a su especialización.</i></p> <p><i>Actualización de mallas curriculares.</i></p> <p><i>Que exista un mayor conocimiento sobre el programa de seguimiento a graduados dentro de la comunidad universitaria.</i></p>
<p>ACCIONES DE MEJORA</p>	<p><i>Utilización de una aplicación informática que ayude a actualizar y utilizar de mejor manera la información referente a los graduados.</i></p> <p><i>Realización de un 2do. encuentro deportivo (4to. de Integración) en las modernas instalaciones de la universidad.</i></p> <p><i>Realización de un 3er. encuentro de integración para conformar la directiva de graduados del nuevo periodo, organizar las actividades e informar los servicios de la Bolsa de Trabajo.</i></p> <p><i>Realizar charlas o exposiciones de parte de los graduados hacia los actuales estudiantes en las aulas de clase, sobre temas de índole técnico, bajo un cronograma establecido previamente.</i></p> <p><i>Dar a conocer a la comunidad universitaria los resultados de las encuestas del seguimiento a graduados.</i></p> <p><i>Encuestar a los alumnos de la carrera sobre su conocimiento de la política de seguimiento a graduados.</i></p> <p><i>Establecer una estrategia de comunicación con relevantes expositores para organizar una exposición sobre un tema actual e interesante para la carrera de Sistemas.</i></p> <p><i>Coordinar con la comisión consultora de graduados a determinar cambios en los contenidos de la malla.</i></p> <p><i>Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios de diferentes índices, utilizando para ello un tiempo no menor a 2 semanas</i></p> <p><i>Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de apadrinamiento de niños.</i></p>





Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Utilización de una aplicación informática que ayude a actualizar y utilizar de mejor manera la información referente a los graduados.	3	3	3	9	CUARTA
2	Realización de un 2do. encuentro deportivo en las modernas instalaciones de la universidad.	3	4	4	11	PRIMERA
3	Realización de un 5to. encuentro de integración para conformar la directiva de graduados del nuevo periodo, organizar las actividades e informar los servicios de la Bolsa de Trabajo.	2	4	4	10	SEGUNDA
4	Realizar charlas o exposiciones de parte de los graduados hacia los actuales estudiantes en las aulas de clase, sobre temas de índole técnico, bajo un cronograma establecido previamente.	3	3	4	10	TERCERA
5	Dar a conocer a la comunidad universitaria los resultados de las encuestas del seguimiento a graduados.	3	3	3	9	QUINTA
6	Encuestar a los alumnos de la carrera sobre su conocimiento de la política de seguimiento a graduados.	3	2	3	8	SEXTA
7	Establecer una estrategia de comunicación con relevantes expositores o entre los mismos graduados para organizar una exposición sobre un tema actual e interesante para los graduados de la carrera de Sistemas	2	3	2	7	SEPTIMA
8	Coordinar con la nueva comisión consultora de graduados cambios en los contenidos de la malla.	3	2	2	7	OCTAVA
9	Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios de diferentes índoles, utilizando para ello un tiempo no menor a 2 semanas.	2	2	2	6	NOVENA
10	Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de apadrinamiento de niños o entrega de regalos.	2	2	2	6	DECIMA





ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Realización de un 2do. encuentro deportivo en las modernas instalaciones de la universidad.	*	*	*	*									
2. Realización de un 5to. encuentro de integración para conformar la directiva de graduados del nuevo periodo, organizar las actividades e informar los servicios de la Bolsa de Trabajo.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3. Realizar charlas o exposiciones de parte de los graduados hacia los actuales estudiantes en las aulas de clase, sobre temas de índole técnico, bajo un cronograma establecido previamente.				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4. Utilización de una aplicación informática que ayude a actualizar y utilizar de mejor manera la información referente a los graduados.					*	*	*	*	*	*	*	*	*
5. Dar a conocer a la comunidad universitaria los resultados de las encuestas del seguimiento a graduados							*	*	*	*	*	*	*
6. Encuestar a los alumnos de la carrera sobre su conocimiento de la política de seguimiento a graduados.								*	*	*	*	*	*
7. Establecer una estrategia de comunicación con relevantes expositores o entre los mismos graduados para organizar una exposición sobre un tema actual e interesante para los graduados de la carrera de Sistemas.								*	*	*	*	*	*
8. Coordinar con la nueva comisión consultora de graduados cambios en los contenidos de la malla.								*	*	*	*	*	*
9. Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios de diferentes indoles, utilizando para ello un tiempo no menor a 2 semanas.											*	*	*
10. Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de apadrinamiento de niños o entrega de regalos.											*	*	*



ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
1. Realización de un 2do. encuentro deportivo en las modernas instalaciones de la universidad.	Convocar a la formación de equipos para competencias deportivas.	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera y coordinador de áreas deportivas.	Enero a Abril del 2015.	Areas deportivas.	La mayor cantidad posible de graduados	Peticiones y acta de asistencia, así como trofeos y medallas.
2. Realización de un 5to. encuentro de integración para conformar la directiva de graduados del nuevo periodo, organizar las actividades e informar los servicios de la Bolsa de Trabajo.	Convocar a la reunión y coordinar con bolsa de trabajo.	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera y coordinador de bolsa de trabajo.	Febrero a Mayo del 2015.	Salón de usos múltiples.	La mayor cantidad posible de graduados	Peticiones y acta de asistencia, así como encuesta realizada.
3. Realizar charlas o exposiciones de parte de los graduados hacia los actuales estudiantes en las aulas de clase, sobre temas de índole técnico, bajo un cronograma establecido previamente.	Invitar a los graduados y coordinar los posibles temas a exponerse de aspecto motivador y técnico.	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera.	Abril a Diciembre del 2015	Aulas de clase o salón de uso múltiple.	Alumnos universitarios activos y graduados expositores.	Videos, fotos y certificado de participación.
4. Utilización de una aplicación informática que ayude a actualizar y utilizar de mejor manera la información referente a los graduados.	Actualizar la base de datos con los datos personales y las encuestas.	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera	De Mayo a Julio 2015	Base de datos proporcionados por el departamento de sistemas.	La mayor cantidad posible de graduados	Registros en Excel, sistema SNA y software de tesis aplicado al tema.



5. Dar a conocer a la comunidad universitaria los resultados de las encuestas del seguimiento a graduados	Acudir a las aulas de clase para explicar los resultados de las encuestas.	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera.	Julio a Septiembre del 2015	Aulas de clase	La mayor cantidad posible de estudiantes	Fotos, trípticos y diapositivas sobre el tema estadístico.
6. Encuestar a los alumnos de la carrera sobre su conocimiento de la política de seguimiento a graduados.	Acudir a las aulas de clase para realizar la encuesta.	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera	Agosto a Octubre 2015	Aulas de clase	La mayor cantidad posible de estudiantes.	Encuesta llenada y firmada por el estudiante.
7. Establecer una estrategia de comunicación con relevantes expositores o entre los mismos graduados para organizar una exposición sobre un tema actual e interesante para los graduados de la carrera de Sistemas	Elegir el expositor adecuado y establecer contacto directo con él.	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera y el funcionario encargado con vinculación a la colectividad.	Agosto a Octubre 2015	Llamadas telefónicas y redes sociales.	La mayor cantidad posible de graduados.	Videos, fotos y certificados de asistencia.
8. Coordinar con la nueva comisión consultora de graduados cambios en los contenidos de la malla	Reunir y establecer un informe con la opinión de la comisión	El designado responsable de seguimiento a los graduados de la carrera	Agosto a Octubre 2015	Llamadas telefónicas y redes sociales.	La mayor cantidad posible de graduados.	Informe firmado por la comisión.
9. Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios de diferentes índoles, utilizando para ello un tiempo no menor a 2 semanas.	Contactar con la empresa Redlink y coordinar con los graduados las fechas.	Funcionario encargado de las adquisiciones en la Universidad y el responsable de seguimiento a graduados por cada carrera.	Septiembre a Noviembre 2015	Un aula de clase para la ejecución del proceso de carnetización.	La mayor cantidad posible de graduados.	Registro de los asistentes a la carnetización.





10. Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de apadrinamiento de niños o entrega de regalos.	Convocar a la colectividad y a la formación de grupos de graduados para ayuda social	El designado responsable de seguimiento a los graduados por la carrera y funcionario encargado del departamento de pastoral.	Octubre a Diciembre del 2015	Juguetes, refrigerios y animadores.	Niños de la colectividad.	Videos, fotos y registro de aceptación del apadrinamiento del niño y entrega de regalos.
---	--	--	------------------------------	-------------------------------------	---------------------------	--

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 18-02-2015

Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 071-004-2015-02-18



Msig. Nelson Mora Saltos

**Responsable de Seguimiento a Graduados
Carrera de Ingeniería de Sistemas UPS-GYE**