

## PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta (  ); Memoria (  ); Informe (X)  
Otra (  ) Especifique.....

**Carrera:** INGENIERÍA ELÉCTRICA

**Sede:** GUAYAQUIL

**Periodos de valoración:** 2010 - 2012

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** Ing. Carlos Chávez Córdova

**Responsable de Sede:** LILIANA AGUIRRE

**Responsable Institucional:** Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados Lcdo. Gilberto Brito

### Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

Desde el 2010 a la actualidad se han realizado encuestas para evaluar la situación de los graduados respecto al nivel de formación educativa que recibieron y para conocer su inmersión en el ámbito laboral.

La gestión y seguimiento de este plan de mejoramiento es realizado directamente por el departamento de Vinculación con la Colectividad.

<b>IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS RELEVANTES</b>	<p>Falta difusión a los estudiantes del plan de mejoramiento para el seguimiento de los graduados por parte de la Universidad.</p> <p>Falta de interés de parte de los graduados hacia el programa de seguimientos a graduados.</p> <p>No existe una plataforma digital para actualizar constantemente la base de datos de los alumnos graduados.</p> <p>Desconocimiento de ciertas normas sobre la ley de educación superior respecto al seguimiento a los graduados.</p>
<b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b>	<p>Falta de presupuesto y recursos para promover actividades en las que se involucren a los graduados.</p> <p>Falta de disponibilidad de tiempo por parte de los graduados para atender asuntos correspondientes con el departamento de vinculación de estudios superiores.</p> <p>No existe una adecuada socialización de las directrices existentes relacionadas al seguimiento de los graduados.</p>
<b>METAS</b>	<p>Proponer conferencias especializadas a los estudiantes por parte de las empresas donde laboran los graduados.</p> <p>Ofrecer charlas magistrales académicas a los graduados, docentes y estudiantes de forma continua.</p> <p>Realizar exposiciones de parte de los graduados hacia los actuales estudiantes de las aulas de clase para que compartan sus experiencias laborales.</p> <p>Dictar seminarios profesionales internacionales a los graduados de forma semestral para capacitación.</p>



<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<p>Fortalecer y actualizar los conocimientos referentes a diversos temas, sean estos académicos, políticos, deportivos, sociales, etc.</p> <p>Promover una cultura de interacción y vinculación de los graduados con los actuales estudiantes referentes al campo laboral.</p> <p>Renovar los conocimientos de los graduados enfocados exclusivamente a su especialización.</p>
<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<p>Utilización de una plataforma digital para actualizar y manejar la información referente a los graduados de cada carrera.</p> <p>Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios.</p> <p>Conformar una directiva de graduados por carrera</p> <p>Establecer una asociación de graduados de la Universidad con sus respectivas directivas en cada carrera.</p> <p>Impulsar a los graduados a participar con un proyecto innovador en la casa abierta de la Universidad.</p> <p>Organizar integraciones de índole social y deportivo entre los graduados en todas las carreras.</p> <p>Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de apadrinamiento de niños.</p>



**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

**Dificultad:** 1 Alta 2 Media 3 Baja 4 Ninguna  
**Plazo de Implantación:** 1 Largo 2 Mediano 3 Corto 4 Inmediato  
**Impacto:** 1 Ninguno 2 Bajo 3 Mediano 4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Utilización de un sistema informático para actualizar y utilizar de mejor manera la información referente a los graduados.	2	4	4	10	PRIMERA
2	Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios de diferentes índoles.	3	2	3	8	CUARTA
3	Establecer una estrategia de comunicación con relevantes expositores.	2	2	3	7	SEPTIMA
4	Conformar una directiva de graduados por carrera	2	3	4	9	SEGUNDA
5	Conformar una asociación de graduados en general por la Universidad.	2	3	3	8	TERCERA
6	Incentivar a los graduados a participar con un stand en la casa abierta de la Universidad.	2	3	3	8	QUINTA
7	Fomentar reuniones de índole social y deportivo entre las carreras.	2	2	3	7	SEXTA
8	Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad, a través de apadrinamiento de niños.	2	2	2	6	OCTAVA



**ACCIONES DE MEJORA.-** [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Utilización de un sistema informático para actualizar y utilizar de mejor manera la información referente a los graduados.	*	*	*	*									
Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios de diferentes indoles.					*	*							
Establecer una estrategia de comunicación con relevantes expositores.	*	*	*	*	*	*							
Conformar una directiva de graduados por carrera.			*	*									
Conformar una asociación de graduados en general por la Universidad.					*	*							
Incentivar a los graduados a participar con un stand en la casa abierta de la Universidad.						*	*	*	*				
Fomentar reuniones de índole social y deportivo entre las carreras.						*	*	*	*	*			
Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad, a través de apadrinamiento de niños.											*	*	*



*[Handwritten signature]*

**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2013.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
<i>Utilización de un sistema informático para actualizar y utilizar de mejor manera la información referente a los graduados.</i>	Actualizar la base de datos a través de llamadas telefónicas y redes sociales.	El designado responsable de seguimiento a los graduados por cada carrera	Enero a Marzo 2013	Base de datos proporcionados por sistemas.	La mayor cantidad posible de graduados	
<i>Utilización de un proceso de carnetización, mediante el cual los graduados puedan obtener beneficios de diferentes indoles.</i>	Contactar con la empresa Redlink y coordinar con los graduados las fechas.	Funcionario encargado de las adquisiciones en la Universidad y el responsable de seguimiento a graduado por cada carrera.	Mayo 2013	Un aula de clase para la ejecución del proceso de carnetización.	La mayor cantidad posible de graduados.	
<i>Establecer una estrategia de comunicación con relevantes expositores.</i>	Elegir el expositor adecuado y establecer contacto con él.	Funcionario encargado con vinculación a la colectividad.	Enero a Junio 2013	Llamadas telefónicas y redes sociales.	La mayor cantidad posible de graduados.	



<i>Conformar una directiva de graduados por carrera.</i>	Convocar a una reunión en la respectiva fecha.	El designado responsable de seguimiento a los graduados por cada carrera	Marzo a Abril del 2013	Salón azul	La mayor cantidad posible de graduados	
<i>Conformar una asociación de graduados en general por la Universidad.</i>	Convocar a una reunión en la respectiva fecha	El designado responsable de seguimiento a los graduados por cada carrera, el director de carrera y funcionario encargado con vinculación a la colectividad	Marzo a Abril del 2013	Salón Azul	La mayor cantidad posible de graduados	
<i>Incentivar a los graduados a participar con un stand en la casa abierta de la Universidad.</i>	Invitar a los graduados y coordinar los posibles temas a exponerse.	El designado responsable de seguimiento a los graduados por cada carrera y coordinador de la casa abierta.	Julio y Agosto 2013	Stand e instalaciones de la Universidad	Alumnos universitarios e invitados en general.	
<i>Fomentar reuniones de índole social y deportivo entre las carreras.</i>	Convocar a la formación de equipos para competencias deportivas.	El designado responsable de seguimiento a los graduados por cada carrera y coordinador de áreas deportivas.	Sept. a Octubre 2013.	Áreas deportivas.	La mayor cantidad posible de graduados	
<i>Fomentar la participación en actividades de servicio a la comunidad, a través de</i>	Convocar a la colectividad y a la formación de grupos de	El designado responsable de seguimiento a los graduados por cada carrera y funcionario encargado	Noviembre y Diciembre 2013	Juguetes, refrigerios y animadores.	Niños de la colectividad.	



apadrinamiento de niños.	graduados para ayuda social.	con vinculación a la colectividad.				
--------------------------	------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Presentado al Consejo de Carrera en fecha:

015-003-2013-01-24

Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera:

