



PLAN DE MEJORAMIENTO  
SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( ) ; Memoria ( ) ; Informe (X)  
Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** Ingeniería Electrónica

**Sede:** Guayaquil

**Periodos de valoración:** 2014

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** MSc. Orlando Barcia Ayala.

**Responsable de Sede:** Ec. Liliana Aguirre. Directora Técnica de Vinculación.

**Responsable Institucional:** Lcdo Bernardo Salgado. Secretario Técnico de Vinculación

**Diagnóstico del seguimiento a graduados.-**

La línea base de la Carrera de Ingeniería Electrónica, contiene reuniones con graduados de la Carrera, reuniones y grupos de trabajo con el Comité Consultivo de Graduados, entrevistas y encuestas, reuniones de integración académicas y sociales, en la cual se ha identificado los datos de contactos, énfasis de estudios de la Carrera, inserción laboral, pertinencia y coherencia laboral de los graduados desde el 2004 hasta la actualidad, con el fin de orientar su actividad a los sectores que requiere la sociedad.

Se ha realizado de forma holística el seguimiento desde estudiantes en proceso de titulación hasta graduados, proponiendo reuniones metodológicas para planteamiento y asesoría de anteproyectos de titulación, proyectos para la ejecución de trabajos de titulación y propuestas para seminarios de actualización que culminan con la titulación de Ingeniero en Electrónica.

Se han efectuado informes de gestión del seguimiento a graduados, estudio de empleabilidad y plan de mejoras de los años 2011, 2012 y 2013.

Todo el proceso, desde la planificación, organización, desarrollo y control es realizado desde la Carrera, con el aval y autorización del Consejo de Carrera de Ingeniería Electrónica.

Gestiones adicionales a los años anteriores han sido efectuadas por el Departamento de Vinculación con la Sociedad

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 11 de Abril del 2014**

**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 093-006-2014-04-11**

<p><b>IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS RELEVANTES</b></p>	<p>Desconocimiento de la vinculación permanente con la Universidad posterior a la titulación de algunos de los graduados de los años 2006 al 2010.</p> <p>Poca comunicación con los graduados mediante medios tradicionales y no tradicionales entre ellos redes sociales, al no poseer de datos de contactos actuales y/o no interactuar con los mismos</p> <p>Esporádica asistencia de graduados en reuniones académica – profesional, reuniones de integración y laboral entre graduados y la Universidad.</p> <p>Deficiente comunicación entre graduados, Comité consultivo de Graduados y representante de graduados al Consejo superior.</p> <p>Oferta mínima por parte de la UPS de congresos, seminarios, cursos de educación continua de actualización de conocimientos a graduados.</p> <p>Mínima aplicación de encuestas digitales en portal web de la Universidad a graduados de años 2006 a 2012.</p> <p>En base a requerimientos del proceso de acreditación existe una difusión</p>
--	--





	<p>Mínima del seguimiento a graduados desde cursos iniciales a estudiantes de la Carrera. Se debe efectuar el mismo no solo a graduados, sino a estudiantes donde se ha detectado que el 30% desconocen el seguimiento a graduados</p> <p>Difusión deficiente de propuestas laborales para los graduados mediante correo electrónico y no de forma automatizada.</p>
<p><b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b></p>	<p>Carencia de un software que automatice la gestión del seguimiento a graduados.</p> <p>Dificultad en localizar a graduados especialmente a los de los años 2006 al 2010.</p> <p>Mínima socialización y difusión del seguimiento a los graduados entre la Carrera y los profesionales de los años 2006, 2010</p> <p>Convocatorias a reuniones con graduados de manera personal y no grupal, solamente a los contactos registrados y no a todos los contactos actualizados</p> <p>Poca difusión a los graduados de congresos y seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera</p> <p>Desconocimiento del formulario de encuesta digital en el portal web debido a que se habilitó en el 2013.</p> <p>Poca difusión a los estudiantes de pregrado del seguimiento de graduados en todos los niveles con prioridad en los ciclos 1, 2, 3, debido a que se consideraba que el enfoque de difusión era aplicado a solo a los graduados</p> <p>El módulo del SNA (sistema informático) que habilita el acceso, control, seguimiento, actualización y reportes de los graduados debe permitir agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.</p> <p>Asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares</p> <p>Conocimiento mínimo por parte de los graduados de los integrantes del Comité consultivo de Graduados y representante de graduados al Consejo superior.</p>
<p><b>METAS</b></p>	<p>Incrementar el proceso de difusión del seguimiento a graduados para conocimiento del 70% al 90% de docentes, estudiantes, graduados, administrativos y comunidad en general en el año 2014</p> <p>Incrementar en un 50% las reuniones de integración académica y social entre graduados, miembros del comité Consultivo y representante de graduados para mejoras de los contenidos, malla curricular y capacitación continua.</p> <p>Integrar vinculación con la sociedad de la sede, seguimiento de graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para establecer planificaciones relacionadas y comunes</p>





	<p>Implementar el estudio de empleabilidad mediante la aplicación de nuevas encuestas y estudios de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales</p> <p>Incrementar en un 30% la cantidad de graduados que participen en congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera</p> <p>Incrementar en un 50% las propuestas de proyectos para la ejecución de con aportes de mínimo el 30% de los graduados</p> <p>Incrementar la participación de graduados en el evento “graduados al aula”</p> <p>Incrementar la difusión de ofertas laborales en coordinación con la bolsa de trabajo a través del responsable delegado por la Carrera</p>
<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<p>Fortalecer el proceso de difusión del seguimiento a graduados para incrementar el conocimiento por parte de graduados, docentes y estudiantes</p> <p>Determinar el nivel de inserción laboral, pertinencia o coherencia laboral con el programa de estudios.</p> <p>Aplicar sistemas informáticos automatizados para la administración y seguimiento de graduados</p> <p>Generar y convocar reuniones de integración académica entre todos los graduados, para socializar el trabajo y responsabilidades de los integrantes del Comité consultivo de Graduados y representante de graduados al Consejo superior para mejoras de contenidos y malla curricular</p> <p>Propiciar, motivar y vincular a los graduados con deportivas, sociales y de cuidado de la salud utilizando las instalaciones de la Universidad.</p> <p>Promover la participación en actividades de servicio a la comunidad a través de apadrinamiento de niños, entrega de juguetes, especialmente en el mes de Diciembre.</p> <p>Establecer lineamientos, planes y normas entre vinculación con la sociedad, seguimiento de graduado, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación.</p> <p>Determinar el estudio de empleabilidad para conocer el nivel de inserción laboral, pertinencia o coherencia laboral con el programa de estudios.</p> <p>Planificar y desarrollar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo referente a su especialización, realizadas una vez por semestre</p> <p>Planificar y diseñar una estrategia de comunicación con relevantes</p>





Expositores a fin de crear un registro de expositores para charlas magistrales y específicas para cada Carrera.

Invitar a los graduados que propongan temas de trabajos de titulación en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación.

Propiciar una cultura de interacción entre Universidad, graduados y estudiantes actuales para compartir la excelencia laboral a través de experiencias post-universitaria, del ámbito empresarial y laboral

Ampliar la difusión a los graduados de propuestas laborales en coordinación con el delegado de Bolsa de Trabajo de la Carrera

**ACCIONES DE MEJORA**



Realizar un evento de Actualización de la Base de datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre.

Difundir el proceso de seguimiento de graduados entre la Carrera, los graduados y estudiantes de todos los ciclos, mediante correos masivos y redes sociales, como nexo de comunicación de las responsabilidades y actividades a realizar.

Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.

Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010

Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1,2 y 3

Actualizar de forma periódica el sitio de redes sociales para los graduados, aprovechando los medios no tradicionales de TICs para interacción y contacto inmediato, entregando el mismo al comité consultivo

Aplicar encuestas virtuales o presenciales para determinar el nivel de inserción laboral y su relación con el programa de estudios.

Solicitar la implementación de un sistema de monitoreo estadístico en el SNA

Solicitar que el módulo del SNA (sistema informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.

Actualizar los campos de contacto en el SNA, (email, redes sociales, ) de los graduados

Realizar reuniones de forma periódica 1 vez por semestre con el comité consultivo de graduados para mejoras de contenidos y malla curricular.

Realizar integraciones de forma periódica 1 vez por semestre para actividades sociales y deportivas



Aplicar anualmente el proceso de carnetización para brindar beneficios de tipo deportivo (instalaciones deportivas), religioso, médico, académico (cursos, posgrado, bibliotecas), entre otros en el cual en el diseño de la credencial se identifique que es un graduado

Realizar eventos de vinculación con la sociedad mediante apadrinamiento de niños o entrega de juguetes en especial el mes de Diciembre

Realizar reuniones entre seguimiento a graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para aplicar líneas, planes y normas comunes por lo menos dos veces por semestre

Difundir y aplicar el formulario de encuesta digital a los graduados accediendo al portal web

Presentar formatos de nuevas encuestas para aplicar al estudio de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales

Efectuar la difusión a los graduados los congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera por medios tradicionales y no tradicionales.

Ejecutar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo realizadas una vez por semestre

Reforzar y actualizar conocimientos de índole académicos, políticos, deportivos, sociales, entre otros, una vez por semestre

Realizar una reunión como mínimo por semestre para proponer y seleccionar expositores para charlas magistrales

Solicitar y recopilar los trabajos de titulación propuestos por los graduados de en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación

Aplicar y realizar el evento graduados al aula para compartir experiencias del ámbito empresarial y laboral

Difundir las propuestas laborales a los graduados enviadas por coordinación académica

Generar acercamiento con las empresas y/o industrias donde laboran los graduados, para emprender convenios académicos que fortalezcan la inserción de estudiantes para la realización de pasantías profesionales o extensiones.

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:



**ESCALAS DE PRIORIZACIÓN**

<b>Dificultad:</b>	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
<b>Plazo de Implantación:</b>	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
<b>Impacto:</b>	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

**CUADRO DE PRIORIZACIÓN**

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Realizar un evento de Actualización de la Base de datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre	1	2	4	7	1
2	Solicitar que el módulo del SNA (sistema informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.	1	1	3	5	1.1
3	Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1,2 y 3	1	2	4	7	2
4	Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.	3	2	3	8	2.1
5	Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010	1	2	4	7	3
6	Actualizar de forma periódica el sitio de redes sociales para los graduados, aprovechando los medios no tradicionales de TICs para interacción y contacto inmediato, entregando el mismo al comité consultivo	3	4	3	10	3.1
7	Difundir las propuestas laborales a los graduados enviadas por coordinación académica	3	2	2	7	3.2
8	Solicitar la implementación de un sistema de monitoreo estadístico en el SNA	1	1	3	5	3.3





9	Realizar reuniones de forma periódica 1 vez por semestre con el comité consultivo de graduados para mejoras de contenidos y malla curricular.	2	2	3	7	4
10	Aplicar encuestas virtuales o presenciales para determinar el nivel de inserción laboral y su relación con el programa de estudios.	2	2	3	7	5
11	Difundir y aplicar el formulario de encuesta digital a los graduados accediendo al portal web	1	2	3	6	5.1
12	Realizar integraciones de forma periódica 1 vez por semestre para actividades sociales y deportivas	2	2	3	7	6
13	Aplicar anualmente el proceso de carnetización para brindar beneficios de tipo deportivo (instalaciones deportivas), religioso, médico, académico (cursos, posgrado, bibliotecas), entre otros en el cual en el diseño de la credencial se identifique que es un graduado	2	2	3	7	7
14	Realizar reuniones entre seguimiento a graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para aplicar líneas, planes y normas comunes por lo menos dos veces por semestre	2	2	3	7	8
15	Presentar formatos de nuevas encuestas para aplicar al estudio de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales	2	2	3	7	8.1
16	Efectuar la difusión a los graduados los congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la Carrera por medios tradicionales y no tradicionales.	2	2	3	7	9
17	Realizar una reunión por semestre para proponer y seleccionar expositores para charlas magistrales	1	2	3	6	9.1
18	Ejecutar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo realizadas una vez por semestre	2	2	3	7	9.2
19	Reforzar y actualizar conocimientos de índole académicos, políticos, deportivos, sociales, entre otros ,	2	2	3	76	9.3





Una vez por semestre

20	Solicitar y recopilar los trabajos de titulación propuestos por los graduados de en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación	1	2	3	6	10
21	Aplicar y realizar el evento graduados al aula para compartir experiencias del ámbito empresarial y laboral	2	2	3	7	11
22	Realizar eventos de vinculación con la sociedad mediante apadrinamiento de niños o entrega de juguetes en especial el mes de Diciembre	2	2	3	7	12
23	Generar acercamiento con las empresas y/o industrias donde laboran los graduados, para emprender convenios académicos que fortalezcan la inserción de estudiantes para la realización de pasantías profesionales o extensiones.	2	2	4	8	13





**ACCIONES DE MEJORA.-** [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Realizar un evento de Actualización de la Base de datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre				✓	✓	✓			✓	✓			
Solicitar que el módulo del SNA (sistema informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.	✓												
Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1,2 y 3	✓			✓	✓				✓	✓			
Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.				✓							✓		
Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010				✓									✓









**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACIÓN
Realizar un evento de Actualización de la Base de datos de contacto de graduados mediante medios tradicionales, no tradicionales entre ellos redes sociales y de forma presencial una vez por semestre	Actualizar la base de datos a través de llamadas telefónicas y redes sociales. Ingreso de estos datos a un sistema informatizado.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera. Sistemas	Abril - junio	Base de datos de alumnos graduados. Sistema informático de gestión de datos para seguimiento a graduados	Graduados de la Carrera de Ingeniería Electrónica	Reporte impreso y digital a entregar establecido en el cronograma
Solicitar que el módulo del SNA (sistema informático) permita agregar nuevos campos de actualización tales como e-mail, redes sociales, así como integrar un sistema de envío de mensajes.	Comunicación a departamento de sistemas y Secretaría general	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	enero	Email,	Graduados de la Carrera	Reporte con el estado de la solicitud
Realizar una campaña de difusión del proceso del	Comunicación a estudiantes, docentes y directivos del proceso de	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera. Docentes colaboradores	Enero, abril, mayo, septiembre, octubre	Base de datos de alumnos graduados	Graduados de la Carrera	Reporte de visitas realizadas y encuestas a estudiantes

seguimiento de graduados entre todos los estudiantes de grado de la Carrera con prioridad en los ciclos 1,2 y 3	asignados	seguimiento a graduados	asignados	Base de datos de alumnos graduados	Graduados de la Carrera	Reporte con el estado de la solicitud
Solicitar la asignación de un asistente, para las actividades de llamadas, actualización de contactos, convocatorias, organización de reuniones y similares.	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	Comunicación a bienestar estudiantil del requerimiento	Abril, agosto	Base de datos de alumnos graduados	Graduados de la Carrera	Reporte con el estado de la solicitud
Realizar una campaña de difusión del proceso del seguimiento de graduados entre todos los titulados especialmente de los años 2006 al 2010	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Convocatoria a los graduados a reunión, envíos de mensaje y comunicación del proceso de seguimiento de graduados	Abril-mayo	Email,	Graduados de la Carrera	Reporte de envío de mensajes
Actualizar de forma periódica el sitio de redes sociales para los graduados, aprovechando los no	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	Promocionar e incentivar la integración entre graduados de la Carrera mediante la	Marzo, septiembre	Base de datos de alumnos graduados.	Graduados de la Carrera de Ingeniería Electrónica	Sitio virtual creado



tradicionales de TICs para interacción y contacto inmediato, entregando el mismo al comité consultivo	creación de un sitio de redes sociales						
Difundir las propuestas laborales a los graduados enviadas por coordinación académica	Enviar propuestas laborales a graduados	Vinculación con la sociedad	Enero-diciembre	Email, redes sociales	Graduados	Reporte de correos y mensajes publicados	
Solicitar la implementación de un sistema de monitoreo estadístico en el SNA	Enviar solicitud a departamento de sistemas y secretaría	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Marzo, octubre	Email	Graduados	Reporte de estado de solicitud	
Realizar reuniones de forma periódica 1 vez por semestre con el comité consultivo de graduados para mejoras de contenidos y malla curricular.	Convocar a reunión, establecer agenda de trabajo, entrega de propuestas	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Mayo, junio, septiembre, octubre	Instalaciones UPS	Graduados de la Carrera	Acta de firmas de comité consultivo de graduados, listado de graduados, Reporte de actividades realizadas por graduados	
Aplicar encuestas virtuales o presenciales para determinar el nivel	Enviar mensaje a listado de graduados indicando	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.	Junio, julio, octubre, noviembre	Base de datos de alumnos graduados.	Graduados de la Carrera de Ingeniería Electrónica	Reporte de encuestas llenadas en digital, reportes de encuestas	



de inserción laboral y su relación con el programa de estudios.	enlace para registro de la encuesta					llenadas impresas y con firmas
Difundir y aplicar el formulario de encuesta digital a los graduados accediendo al portal web	Enviar mensaje a listado de graduados indicando enlace para registro de la encuesta	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera.			Base de datos de alumnos graduados.	Reportes de mensajes enviados
Realizar integraciones de forma periódica 1 vez por semestre para actividades sociales y deportivas	Coordinación de un evento de integración deportivo Convocatoria a graduados	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Coordinador áreas deportivas	Agosto, diciembre		Áreas deportivas.	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación. Actas de firma de Comité consultivo de graduados y graduados
Aplicar anualmente el proceso de carnetización para brindar beneficios de tipo deportivo (instalaciones deportivas), religioso, médico, académico (cursos, posgrado, bibliotecas), entre otros en el cual en el diseño de la credencial se identifique que es	Contactar con empresa proveedora responsable de carnetización. Convocatoria a graduados para el proceso de carnetización, explicándole sus beneficios.	Responsable de Compras Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	julio		Instalación física para ejecución del proceso de carnetización.	Reporte impreso y digital a entregar establecido en el cronograma





un graduado								
Realizar reuniones entre graduados, bolsa de trabajo y seguimiento a estudiantes en proceso de titulación para aplicar líneas, planes y normas comunes por lo menos dos veces por semestre	Coordinación de un evento académico Convocatoria a graduados	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Coordinador académico	Abril, mayo septiembre	Instalaciones UPS.	Graduados de la Carrera	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación..		
Presentar formatos de encuestas para nuevas aplicaciones al estudio de empleabilidad a graduados, empleadores y profesionales	Realizar formatos de encuestas para aplicar a graduados	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Abril, mayo, agosto, septiembre	Instalaciones UPS.	Graduados de la Carrera	Reportes e instrumentos de encuesta		
Efectuar la difusión a los graduados los congresos, seminarios, cursos de educación continua y actualización ofertados por la	Comunicar a graduados los seminarios y cursos que ofrece la Carrera	Responsable de vinculación a la Sociedad. Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Enero, febrero, agosto, septiembre	Email, redes sociales	Graduados de la Carrera	Reporte de mensajes enviados a graduados		





Carrera por medios tradicionales y no tradicionales.	Realizar una reunión por semestre para proponer y seleccionar expositores para charlas magistrales	Establecer lista de temas a exponer. Contactar con expositores para definir su disponibilidad	Responsable de vinculación a la Sociedad. Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	junio	Llamadas telefónicas y redes sociales.	Graduados de la Carrera	Informe presentado al culminar proceso
Ejecutar talleres de actualización profesional específicos a la Carrera y válidas para currículo realizadas una vez por semestre	Comunicar a graduados los seminarios y cursos que ofrece la Carrera	Responsable de vinculación a la Sociedad. Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Enero, febrero, septiembre	Email, redes sociales	Graduados de la Carrera	Reporte de mensajes enviados a graduados	
Reforzar y actualizar conocimientos de índole académicos, políticos, deportivos, sociales, entre otros, una vez por semestre	Comunicar a graduados los seminarios y cursos que ofrece la Carrera	Responsable de vinculación a la Sociedad. Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Enero, septiembre	Email, redes sociales	Graduados de la Carrera	Reporte de mensajes enviados a graduados	





Solicitar y recopilar los trabajos de titulación propuestos por los graduados de en base a la experiencia laboral y formar un banco de trabajo de titulación	Comunicado para recepción de propuestas de trabajo de titulación	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera	Junio, octubre	Instalaciones de UPS	Graduados de la Carrera	Reportes de documentos con propuestas de trabajos de titulación recibidos
Aplicar y realizar el evento graduados al aula para compartir experiencias del ámbito empresarial y laboral	Coordinar y determinar los temas a tratarse en la Casa Abierta, acorde a índole de aplicación empresarial con tecnología	Responsable Seguimiento a Graduados de la Carrera Responsable coordinador de la Casa Abierta	Junio, octubre	Stand e instalaciones de la Universidad	Alumnos universitarios e invitados en general.	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación.
Realizar eventos de vinculación con la sociedad mediante apadrinamiento de niños o entrega de juguetes especial el mes de Diciembre	Coordinación de un evento en que se involucre a la Sociedad de la Universidad, principalmente a la de escasos recursos. Comunicar y motivar la participación a graduados.	Graduados de la Carrera Responsable de Vinculación con la Sociedad	Noviembre y Diciembre	Instalación física para evento, regalos, y refrigerio	Niños de escasos recursos de la Sociedad.	Reporte de fotos e informe posterior a la culminación.



<p>Generar acercamiento con las empresas y/o industrias donde laboran los graduados, para comprender convenios académicos que fortalezcán la inserción de estudiantes para la realización de pasantías profesionales o extensiones.</p>	<p>gestionar reuniones con Directivos de empresas para firmas de convenios para pasantías y extensiones</p>	<p>Responsable de Vinculación con la Sociedad</p>	<p>Junio, octubre</p>	<p>Convenios Firmados</p>
---	---	---	-----------------------	---------------------------

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 11 de Abril del 2014  
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 093-006-2014-04-11**



**Orlando Barcia Ayala. MSc**

**Docente responsable seguimiento Graduados Electrónica –GYE**



**Víctor Huilicapi S. Msc**

**Director de la Carrera de Ingeniería Electrónica**

