

Oficio N° 001

Quito, D.M., 13 de febrero de 2013

Licenciada

Lema Irene

COORDINACION DE BIENESTAR ESTUDIANTIL

Presente

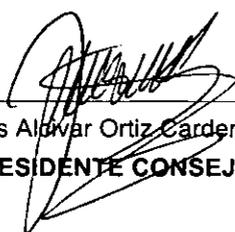
De mi Consideración

EI CONSEJO DE CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS SEDE QUITO reunido el 13 de febrero del 2013, resolvió:

RESOLUCION No. 8744-007-2013-02-13

El Consejo de Carrera de Administración de Empresas resuelve APROBAR el Plan de Mejoras de Seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas, presentado por el Ec. Luis Ortiz, Director de la Carrera y por la Ing. Evelyn Navarrete, Encargada del Seguimiento de Graduados.

Atentamente,



Luis Alvar Ortiz Cardenas

PRESIDENTE CONSEJO DE CARRERA



14-MAR-2013 13:05:29
PAGINA: 1 DE 1

CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ECUADOR
**PLAN DE MEJORAMIENTO
SEGUIMIENTO A GRADUADOS**

Tipo de evaluación considerada: Encuesta (); Memoria (); Informe (X)
Otra () Especifique.....

Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Sede: Quito

Periodos de valoración: 2010 - 2012

Docente responsable del seguimiento a graduados: Evelyn Navarrete

Responsable de Sede: Lic. Irene Lema

Responsable Institucional: Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados Lcdo. Gilberto Brito

Diagnóstico del seguimiento a graduados

Considerando que la Carrera de Administración de Empresas no estaba a cargo del Seguimiento a Graduados y esta labor la realizaba el departamento de Bienestar estudiantil se puede detallar las siguientes Actividades.

- De manera informal se ha mantenido una comunicación constante con los egresados y graduados a través de las redes sociales como es Facebook y vía telefónica.
- Los eventos de preincorporación que realizaba bienestar estudiantil contaban con la presencia del Sr. Directo Eco. Luis Ortiz. En estos eventos se mantenía un momento de sano esparcimiento para conocer especialmente lo que los egresados manifestaban sobre su desempeño en la Universidad y el aporte de la misma en su situación laboral.
- En las últimas fechas a través del Sr. Secretario Técnico de Seguimiento a Graduados Lic. Gilberto Brito se conoce la necesidad de cumplir con un Sistema de Seguimiento a Graduados por lo cual la Carrera ha nombrado a la Ing. Evelyn Navarrete como docente responsable.

**IDENTIFICACION DE
PROBLEMAS
RELEVANTES**

1. Bases de datos no actualizadas.
2. Falta de comunicación activa con los egresados y graduados.
3. Carencia de un responsable que transmita formalmente la información recopilada.
4. Actividades que vinculen a egresados y graduados prácticamente inexistentes.

Adicional a esto se puede mencionar que:

5. Los alumnos egresados y graduados no se comprometen con las participaciones que se les solicita.
6. A los eventos realizados por Bienestar Estudiantil no hubo la asistencia esperada de los alumnos.



CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<p>ECUADOR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Falta de una persona encargada de manera comprometida y formal del seguimiento graduados y egresados en la Carrera. 2. Debido al no existir un referente que comunique y reciba información. 3. Colaboración de Bienestar Estudiantil de manera general con todas las Carreras. 4. Falta de planificación por Carrera. 5. Falta de información, desconocimiento u otras actividades que no les permiten asistir. 6. Causas ajenas; su participación fue confirmada y no asistieron al evento.
<p>METAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer con claridad y precisión a los graduados y egresados de la Carrera de Administración de Empresas para actualizar la base de datos y mantener una comunicación activa. Esta actividad se debe realizar en un plazo de 1 mes y cubrir el 100% de los estudiantes. 2. Realizar seminarios con temáticas actualizadas y vinculadas a la Carrera. Esto promoverá la participación activa de los estudiantes ya que se tratará temas de su interés para mejorar su asistencia y mantenerla en un mínimo de 80 %. 3. Encuentros presenciales y virtuales con egresados y graduados. 4. Invitar a los graduados y egresados que tengan un cargo importante tanto en el sector público como privado a charlas participativas con los estudiantes en las cuales den a conocer su experiencia.
<p>OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una base de datos integradora y actualizada. 2. Mantener una comunicación activa y participativa a través de medios electrónicos o vía telefónica para enviar y recibir información de forma permanente y bajo la percepción de que sea un medio efectivo de traspaso de información. 3. Conocer las temáticas que pueden interesar a los graduados y egresados para realizar seminarios y contar con una gran participación. En estas convocatorias se podrían aplicar encuestas que aporten información que permita conocer la situación de los egresados y graduados en función de los objetivos propuestos en el Sistema de Seguimiento a graduados.



CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**ACCIONES DE
MEJORA**

1. Recopilar datos informativos de los estudiantes egresados y graduados. Estas bases de datos deben contener información actualizada y completa.
2. Apertura de cuentas en las redes sociales que correspondan a la Carrera de Administración de Empresas.
3. Establecer una línea telefónica de traspaso información para los graduados y egresados.
4. Se considera que se debe formar un espacio electrónico para egresados y graduados en la página web oficial de la Universidad.
5. Realizar un encuentro con los graduados y egresados para ponerles al tanto de las novedades y el funcionamiento del área que se encargará de sus requerimientos. Esta reunión servirá para conocer sus inquietudes y posibles temáticas a tratarse en reuniones posteriores, para lo cual se puede aplicar una encuesta.





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

SALESIANA

Con la finalidad de mejorar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, estas han sido evaluadas según el siguiente detalle:



ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Recopilar datos informativos de los estudiantes egresados y graduados. Estas bases de datos deben contener información actualizada y completa.	1	4	4	9	PRIMERA
2	Apertura de cuentas en las redes sociales que correspondan a la Carrera de Administración de Empresas. Además Se considera que se debe formar un espacio electrónico para egresados y graduados en la página web oficial de la Universidad.	2	3	3	8	TERCERA
3	Establecer una línea telefónica de traspaso información para los graduados y egresados.	3	2	3	8	SEGUNDA
4	Realizar un encuentro con los graduados y egresados para ponerles al tanto de las novedades y el funcionamiento del área que se encargará de sus requerimientos. Esta reunión servirá para conocer sus inquietudes y posibles temáticas a tratarse en reuniones posteriores, para lo cual se puede aplicar una encuesta.	1	2	4	7	CUARTA



CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ACCIONES DE MEJORA - [En este apartado su CARRERA podrá determinar un cronograma de trabajo.]

ACCIONES DE MEJORA	TIEMPO		MESES										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Recopilar datos informativos de los egresados y graduados. Estas bases de datos deben contener información actualizada y completa.	*	*											
Establecer una línea telefónica de traspaso información para los graduados y egresados.	*												
Apertura de cuentas en las redes sociales que correspondan a la Carrera de Administración de Empresas. Además Se considera que se debe formar un espacio electrónico para egresados y graduados en la página web oficial de la Universidad.			*	*									
Realizar un encuentro con los graduados y egresados para ponerles al tanto de las novedades y el funcionamiento del área que se encargará de sus requerimientos.			*	*	*								





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA

SALESIANA



Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2013.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Recopilar datos de los estudiantes egresados y graduados. Estas bases de datos deben contener información actualizada y completa.	Revisar bases de datos existentes. Verificación de datos Creación de base de datos actualizada.	Docente responsable del seguimiento a Graduados y Egresados	01/03/2013 01/05/2013	Base de datos. Encuestas realizadas. R. Tecnológicos.	Alumnos graduados	Medio magnético
Establecer una línea telefónica de traspaso de información para los graduados y egresados.	Solicitud a Vicerrectorado y Departamento de informática	Director de Carrera	01/03/2013 05/03/2013	Materiales	Alumnos graduados	Documento de solicitud.



CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



<p>Apertura de cuentas en las redes sociales que correspondan a la Carrera de Administración de Empresas. Además se considera que se debe formar un espacio electrónico para egresados y graduados en la página web oficial de la Universidad.</p>	<p>Abrir cuentas en las redes sociales más utilizadas por los alumnos. Realizar un logotipo apropiada para identificar las redes que hacen referencia a la Carrera.</p>	<p>Docente responsable del seguimiento a Graduados y Egresados</p>	<p>01/05/2013 01/07/2013</p>	<p>Medios tecnológicos</p>	<p>Alumnos graduados</p>	<p>Páginas en la web.</p>
<p>Realizar un encuentro con los graduados y egresados para ponerles al tanto de las novedades y el funcionamiento del área que se encargará de sus requerimientos.</p>	<p>Convocatorias e invitaciones por medios disponibles.</p>	<p>Director de Carrera Docente encargado del seguimiento a Graduados Consejo de Carrera</p>	<p>01/05/2013 01/08/2013</p>	<p>Económicos y materiales.</p>	<p>Alumnos graduados</p>	<p>Convocatorias e invitaciones físicas y correos electrónicos.</p>

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 13/02/2013
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: N° 8744-007-2013-02-13



[Signature]
14-11-2013