



PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS 2014

Tipo de evaluación considerada: Encuesta () ; Memoria () ; Informe (x)
Otra () Especifique.....

Carrera: *Administración de Empresas*

Sede: Quito

Periodos de valoración: mayo 2012-mayo 2013

Docente responsable del seguimiento a graduados: Ing. Evelyn Navarrete

Responsable de Sede: Mgst. Lola Vázquez.

Responsable Institucional: Lic. Bernardo Salgado

Diagnóstico del seguimiento a graduados:

El marco legal LOES, Art. 107.- Principio de pertinencia, y al Art. 142.- Sistema de seguimiento a graduados forman la base de la elaboración de actividades que se deben desarrollar en cuanto al vínculo entre universidad y graduados.

El seguimiento a graduados se realizaba a través del departamento de bienestar estudiantil, a partir del año 2013 la Carrera de Administración de Empresas asume formalmente el desarrollo de esta función; desde esta época las actividades que se han realizado se pueden detallar a continuación:

En la actualidad, se realiza un seguimiento constante y se usa una modalidad de recopilación de datos personalizada. Se aprovecha la incorporación de los graduados para generar una base con toda su información actualizada y veraz. Con los datos se elabora una matriz que contiene sus nombres completos, números de cédulas de identificación, números de contacto, correos electrónicos, además de datos sobre su situación profesional y personal. Con esto se realiza el primer contacto a través de las redes sociales como es Facebook, se inicia un acercamiento que posteriormente es reforzado a través de correos electrónicos, información publicada, bolsa de empleo, entre otras.

La comunicación con los Graduados de la Carrera de Administración de Empresas ha sido posible gracias al desarrollo de las redes sociales. Para esto se ha utilizado "Facebook" como una herramienta de enlace y permanente interacción a través:

- Publicación de fotografías
- Publicación de ofertas de empleo
- Se proporciona respuesta a las inquietudes que se presentan
- Se motiva la participación
- Se solicita que completen encuestas
- Se actualiza la base de datos además de que se incentiva el interés por la Carrera, etc.

CARRERA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Gracias al establecimiento de la línea telefónica se puede mantener una comunicación directa con los graduados. El aspecto de mayor relevancia en el uso de la extensión fue que permitió contactar a más de 350 graduados de promociones anteriores para comunicarles la existencia de esta gestión y la importancia de sus aportes.

Entre otros usos:

- Permite la corrección y actualización de datos personales
- Se transmite información
- Promociona las reuniones y el encuentro de graduados.

Por otra parte, el primer encuentro con los Ingenieros Comerciales se llevó a cabo el día 14 de diciembre de 2013, con el propósito de poder compartir una mañana agradable y sin dejar pasar la oportunidad para dar a conocer los beneficios y deberes que implica ser titulado en la Institución.

<p>IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS RELEVANTES</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los alumnos de la Carrera de Administración de Empresas desconocen sobre el seguimiento a graduados efectuado en el último año. 2. Las múltiples ocupaciones que tienen los miembros del comité consultivo de graduados les impide realizar reuniones periódicas y que aporten al mejoramiento de la Carrera. 3. Las bases de datos de los graduados se deben actualizar constantemente.
<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. La coordinación de graduados realizada por la Carrera de Administración de Empresas corresponde a una gestión a partir del 2013. 2. No se han realizado encuentros con los alumnos de la Carrera, para conocimiento de la gestión de la unidad. 3. Los alumnos graduados no se comprometen con las participaciones que se les solicita. 4. Se refieren graduados desde el año 2003, en el que no se realizaba seguimiento por lo que los datos son imprecisos, adicional a esto las graduaciones son constantes.



METAS	<ol style="list-style-type: none">1. Lograr que los alumnos de sexto, séptimo, octavo y noveno semestre conozcan en un 100% las actividades que se desarrollan dentro de la unidad de seguimiento a Graduados de la Carrera de Administración de Empresas en el año 2014.2. Procurar que el comité consultivo se involucre a fin de que establezcan un cronograma de reuniones periódicas que se cumpla tentativamente en un 80% en el año 2014.3. Reconocer con claridad y precisión a los graduados de la Carrera de Administración de Empresas para actualizar la base de datos y mantener una comunicación activa aproximadamente con el 75% de los graduados.
OBJETIVOS A CONSEGUIR	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar actividades que promuevan el conocimiento de las acciones que realiza la unidad del seguimiento a graduados de la Carrera de Administración de Empresas.2. Incentivar a los miembros del comité consultivo para que originen planteamientos de mejoramiento para la Carrera y que generen propuestas para el rediseño curricular.3. Actualizar constantemente la base de datos de los graduados de la Carrera de Administración de Empresas; con los que se propone mantener una comunicación activa y participativa a través de diferentes canales de comunicación desde la atención personalizada, vía telefónica, correos electrónicos, redes sociales, particularmente facebook.
ACCIONES DE MEJORA	<ol style="list-style-type: none">1. Realizar encuentros con los estudiantes de sexto, séptimo, octavo y noveno semestre de la Carrera de Administración de Empresas para darles a conocer el desarrollo, alcance, además de transmitir información sobre la unidad de Seguimiento a Graduados.2. Aplicar encuestas que permitan identificar el grado de conocimiento que tienen los alumnos de la Carrera de Administración de Empresas sobre el Seguimiento a Graduados.

3. Programar reuniones con el comité consultivo e incentivar la generación de propuestas de mejoramiento para la Carrera, las que se puedan observar en un documento formal.

4. Recopilar datos informativos de los graduados de la Carrera de Administración de Empresas. La base de datos debe contener información actualizada y completa.





Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Realizar encuentros con los estudiantes de sexto, séptimo, octavo y noveno semestre de la Carrera de Administración de Empresas para darles a conocer el desarrollo, alcance además de transmitir información sobre la unidad de Seguimiento a Graduados.	2	3	4	9	PRIMERA
2	Aplicar encuestas que permitan identificar el grado de conocimiento que tienen los alumnos de la Carrera de Administración de Empresas sobre el Seguimiento a Graduados.	2	3	4	9	SEGUNDA
3	Programar reuniones con el comité consultivo e incentivar la generación de propuestas de mejoramiento para la Carrera, las que se puedan observar en un documento formal.	2	2	3	7	TERCERA
4	Recopilar datos informativos de los graduados de la Carrera de Administración de Empresas. La base de datos debe contener información actualizada y completa.	2	3	4	9	CUARTA



ACCIONES DE MEJORA:

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Realizar encuentros con los estudiantes de sexto, séptimo, octavo y noveno semestre de la Carrera de Administración de Empresas para darles a conocer el desarrollo, alcance además de transmitir información sobre la unidad de Seguimiento a Graduados.					*	*							
Aplicar encuestas que permitan identificar el grado de conocimiento que tienen los alumnos de la Carrera de Administración de Empresas sobre el Seguimiento a Graduados.							*						*
Programar reuniones con el comité consultivo e incentivar la generación de propuestas de mejoramiento para la Carrera, las que se puedan observar en un documento formal.										*	*	*	*
Recopilar datos informativos de los graduados de la Carrera de Administración de Empresas. La base de datos debe contener información actualizada y completa.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas. Se debe considerar que dentro de los recursos financieros existe una asignación presupuestaria por Carrera de 5.000,00 dólares americanos para el año 2013.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Realizar encuentros con los estudiantes de sexto, séptimo, octavo y noveno semestre de la Carrera de Administración de Empresas para darles a conocer el desarrollo, alcance además de transmitir información sobre la unidad de Seguimiento a Graduados.	Planificar los encuentros y charlas explicativas e informativas. Elaborar instrumentos informativos	Directora de Carrera Docente encargado del seguimiento a Graduados	01/05/2014 30/06/2014	Económicos y materiales.	Alumnos de la Carrera de Administración de Empresas	Convocatoria, informes, documentación.
Aplicar encuestas que permitan identificar el grado de conocimiento que tienen los alumnos de la Carrera de Administración de Empresas sobre el Seguimiento a Graduados.	Elaborar formatos de encuesta Realizar el informe sobre la aplicación de las encuestas	Directora de Carrera Docente encargado del seguimiento a Graduados Consejo de Carrera	01/07/2014 31/07/2014	Económicos y materiales.	Alumnos de la Carrera de Administración de Empresas	Encuestas físicas e informes presentados.





Programar reuniones con el comité consultivo e incentivar la generación de propuestas de mejoramiento para la Carrera, las que se puedan observar en un documento formal.	Convocar a reuniones Promover participaciones	Miembros del comité consultivo Directora de Carrera Docente encargado del seguimiento a Graduados	31/07/2014 31/12/2014	Intelectuales y materiales.	Graduados y alumnos de la Carrera de Administración de Empresas.	Medio magnético, archivos, informes y documentos.
Recopilar datos informativos de los graduados de la Carrera de Administración de Empresas. La base de datos debe contener información actualizada y completa.	Revisar bases de datos existentes. Verificación de datos Creación de base de datos actualizada.	Docente responsable del seguimiento a Graduados	01/01/2014 31/12/2014	Base de datos. Encuestas realizadas. Recursos tecnológicos.	Alumnos graduados	Medio magnético, archivos, informes y documentos.

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 19/06/2014

Resolución de aprobación del Plan de Mejoras del Seguimiento a Graduados 2014 por el Consejo de Carrera de Administración de Empresas: 12192-014-2014-06-19



Oficio N° 014

Quito D.M., 19 de Junio de 2014

Ing

Evelyn Navarrete

Docente de la Carrera de Administración de Empresas

Presente

De mi Consideración

PLAN DE MEJORAMIENTO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS 2014

Se procede a revisar el plan de mejoras para el seguimiento de graduados y se resuelve:

EI CONSEJO DE CARRERA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS SEDE QUITO reunido el 19 de junio del 2014, resolvió:

RESOLUCION No. 12192-014-2014-06-19

El Consejo de Carrera Administración de Empresas resuelve: APROBAR el Plan de Mejoramiento de Seguimiento a Graduados 2014, presentada por la Mgs. Grace Moreano, Directora de Carrera y por la Ing. Evelyn Navarrete, Encargada del Seguimiento de Graduados.
Se anexa el Plan de Mejoramiento

Atentamente,



Grace Lilian Moreano Guerra

PRESIDENTE CONSEJO DE CARRERA



27-JUN-2014 16:20:54

PAGINA: 1 DE 1

SECRETARÍA DE CAMPUS EL GIRÓN