

## PLAN DE MEJORAMIENTO 2017 SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Fecha de elaboración:** 17-02-2017

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( ); Memoria ( ); Informe ( )  
Otra ( X ) Plan de Mejoramiento

**Carrera:** Administración de Empresas

**Sede:** Quito

**Periodo correspondiente:** Enero a Diciembre 2017

**Periodos de valoración:** Año 2017

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** Ricardo Molina Córdova

**Responsable de Sede:** Mgst. Lola Vázquez

**Responsable Institucional:** MSc. Bernardo Salgado

### Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

1. El Seguimiento a Graduados según el reglamento que aplica debe estar organizada por un Coordinador y un Comité Consultivo el cual está conformado por Presidente, Vicepresidente, Secretario y dos vocales.
2. Se han tomado en cuenta las sugerencias de los graduados en realizar capacitaciones de temas específicos como por ejemplo Finanzas, Recursos Humanos, Tributación y Marketing
3. Se utiliza a Facebook que es una herramienta que la mayoría de personas utilizan, por tal razón es un medio de comunicación con los graduados de la carrera.
4. Aumento de seguidores en la página de Facebook.
5. Los graduados requieren más eventos como el que se organizó en diciembre de 2015 y noviembre de 2016.
6. Actualmente se dispone con un lugar exclusivo para colocar información relevante de la unidad de seguimiento a graduados.
7. Se logra tener comunicación con los presidentes de los paralelos para que así se transmita las actividades desarrolladas en el departamento de graduado.
8. Actualmente el Seguimiento a Graduados no cuenta con Comité Consultivo.
8. Es importante recalcar que a las reuniones con el comité consultivo asistan Presidente y Vicepresidente.
9. Encuesta para recopilar información de los graduados que es amigable en su aplicación.

### IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES

1. *No se cuenta con Comité Consultivo.*
2. *La falta de reuniones mensuales con el comité consultivo.*
3. *Falta de compromiso en participar en las reuniones de información a nuevos graduados de la carrera, es decir el número de graduados existentes es mayor al número de graduados que asisten a las reuniones.*
4. *El nivel de involucramiento de algunos miembros del comité consultivo es bajo, puesto que no se han presentado a las reuniones convocadas con anticipación.*
5. *Falta de participación de los graduados con las actividades que realiza la Coordinación de Seguimiento a Graduados.*



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

<p><b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se convocó a elecciones de Comité Consultivo en el mes de enero de 2017 pero no tuvo la acogida esperada en los graduados</li> <li>2. Por parte de autoridades se decidió eliminar la reunión que se realizaba antes de las incorporaciones, este momento se utilizaba para conversar con los graduados y recopilar información valiosa para el departamento de seguimiento a graduados.</li> <li>3. Desinterés por participar en las actividades organizadas por parte del Comité Consultivo anterior.</li> <li>4. Responsabilidades adquiridas previamente por parte de los graduados que les impide llegar.</li> <li>5. Falta de compromiso con el cargo que representan en el Comité Consultivo.</li> <li>6. Las fechas y horarios establecidos y acordados para las reuniones pasan a segundo plano por otras responsabilidades adquiridas por los miembros del Comité Consultivo.</li> </ol>
<p><b>METAS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planear más reuniones para tratar y organizar diversos temas relacionados con los graduados; los beneficiarios serían los integrantes del Comité Consultivo y el Departamento de Seguimiento a Graduados. 100%. Temporalidad: 1 año.</li> <li>2. Contar con graduados que estén motivados para asistir a los encuentros que se desarrollaran en la Universidad Politécnica Salesiana mediante comunicados en redes sociales. La comunicación será continua durante 11 meses. 100%.</li> <li>3. Buscar que por lo menos el 75% de los integrantes del Comité Consultivo asistan a las reuniones, para una mayor participación y compromiso en sus actividades. La temporalidad de esta meta será 11 meses.</li> <li>4. Ser una fuente de innovación para el mejoramiento de la Carrera de Administración de Empresas.</li> <li>5. Continuar con las capacitaciones a graduados. La temporalidad 11 meses.</li> <li>6. Levantar datos de los graduados en cada incorporación y eventos que realice la Coordinación de Seguimiento a Graduados. Temporalidad 11 meses.</li> </ol>
<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformar el Comité Consultivo máximo hasta el mes de marzo de 2017.</li> <li>2. Establecer las fechas tentativas para realizar las reuniones de manera mensual.</li> <li>3. Mantener reuniones activas entre el Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.</li> <li>4. Motivar y comunicar a los graduados de los encuentros que se desarrollaran en la Universidad Politécnica Salesiana mediante comunicados en redes sociales.</li> <li>5. Confirmar la asistencia de los miembros del Consejo Consultivo con llamadas previas y mensajes por correo electrónico, anunciando de manera oportuna las reuniones.</li> <li>6. Fomentar la participación de los miembros del Comité Consultivo en actividades que ayuden al fortalecimiento de la Carrera de Administración de Empresas.</li> <li>7. Capacitar a los graduados en temas por ellos propuestos.</li> <li>8. Mantener actualizada la página de Facebook de Seguimiento a Graduados.</li> </ol>



	<p>9. <i>Levantar datos de los graduados en cada incorporación y eventos que realice la Coordinación de Seguimiento a Graduados</i></p>
<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Llamar a elecciones para conformar el Comité Consultivo.</i></li> <li>2. <i>Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen una vez al mes, durante su periodo de gestión.</i></li> <li>3. <i>Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.</i></li> <li>4. <i>El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.</i></li> <li>5. <i>Organizar una reunión de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.</i></li> <li>6. <i>Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)</i></li> <li>7. <i>Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.</i></li> <li>8. <i>Levantamiento de datos de los graduados tanto en incorporaciones como en eventos realizados por la Coordinación de Seguimiento a Graduados</i></li> </ol>

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

**Dificultad:** 1 Alta      2 Media      3 Baja      4 Ninguna  
**Plazo de Implantación:** 1 Largo      2 Mediano      3 Corto      4 Inmediato  
**Impacto:** 1 Ninguno      2 Bajo      3 Mediano      4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Llamar a elecciones para conformar el Comité Consultivo.	4	4	4	16	1
2	Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.	4	1	4	9	1
3	Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.	3	1	4	8	5
4	El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.	3	1	4	8	2
5	Organizar una reunión de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.	2	2	4	8	6
6	Levantamiento de datos de los graduados tanto en incorporaciones como en eventos realizados por la Coordinación de Seguimiento a Graduados	2	1	4	7	3
7	Organizar dos reuniones de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.	3	1	4	8	7
8	Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)	3	1	4	8	8



9	Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.	2	1	4	7	9

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS





UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
**SALESIANA**  
ECUADOR



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

**ACCIONES DE MEJORA.-**

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Convocar a elecciones para conformar el Comité Consultivo.												
Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.												
Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.												
El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.												
Organizar una reunión de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.												
Levantamiento de datos de los graduados tanto en incorporaciones como en eventos realizados por la Coordinación de Seguimiento a Graduados												
Organizar dos reuniones de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.												
Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capitaciones)												

Campus El Girón, Av. Isabel La Católica N23 - 52 y Madrid • Bloque B, PB • Tel. (593 2) 396 2800 / 396 2900  
Ext. 2200 • Tel. directo 396 2860 • E-mail: gmorean@upseduc • Código Postal 170517 - Quito-Ecuador



Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Campus El Girón, Av. Isabel La Católica N23 - 52 y Madrid • Bloque B, PB • Tel. (593 2) 396 2800 / 396 2900  
Ext. 2200 • Tel. directo 396 2860 • E-mail: gmoreano@ups.edu.ec • Código Postal 170517 - Quito-Ecuador



**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Convocar a elecciones para conformar el Comité Consultivo.	Establecer formatos de inscripción Redactar convocatoria Publicar en redes sociales Organizar día de elecciones Convocar a votación Promulgar resultados	Coordinador Seguimiento a Graduados	2 semanas	Humano Tecnológico		Facebook Actas de Consejo de Carrera
Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.	Disponibilidad de los miembros del comité.  Acordar posibles fechas y horas de las reuniones.	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2017	Humano Tecnológico	Seis personas (Coordinador, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Pasante)	Informe  Actas de reuniones.
La persona que se encuentre con beca en CERS será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.	Comunicar vía telefónica y correo electrónico las reuniones y otras notificaciones generadas	Pasante	Marzo a Diciembre 2017	Humano Tecnológico	Seis personas (Coordinador, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Pasante)	Correos electrónicos enviados.
Publicar en redes sociales de manera continua	Acceso a red social	Coordinador departamento Seguimiento a Graduados	Marzo a Diciembre 2017	Humano Tecnológico		Cuenta del Departamento de Seguimiento a

la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.	Recopilación de información relevante para su publicación  Anuncios sobre los eventos a realizarse					Graduados en Facebook
Elaborar un vínculo por parte del Departamento de Seguimiento a Graduados con Pastoral Universitaria, para la participación activa de los graduados en los programas y proyectos elaborados por la misma.	Reuniones con el departamento de Pastoral  Investigación de programas sociales que Pastoral realice	Christian Villagrán y Ana Navarrete	Marzo a Abril 2017	Humano Tecnológico		Actas de reuniones  Informes de gestión
Organizar dos reuniones de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.	Establecer fechas de reuniones  Tratar temas a topar en reuniones  Publicación de convocatoria en red social  Llamadas telefónicas.  Realización	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2017	Humano Tecnológico Económico		Actas de reuniones  Resoluciones de Consejo de Carrera  Publicación de convocatoria en red social  Informes de actividades  Registro fotográfico  Registro de firmas



<p>Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)</p>	<p>Establecer fecha de capacitación</p> <p>Buscar capacitadores</p> <p>Determinar presupuesto</p> <p>Tratar temas a tratar en reuniones</p> <p>Publicación de convocatoria en red social</p> <p>Llamadas telefónicas.</p> <p>Realización</p>	<p>Coordinador Seguimiento a Graduados</p> <p>Comité Consultivo</p>	<p>Marzo a Diciembre 2017</p>	<p>Humano Tecnológico Económico</p>		<p>Actas de reuniones</p> <p>Publicación de convocatoria en red social</p> <p>Resoluciones de Consejo de Carrera</p> <p>Informes de actividades</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Registro de firmas</p>
<p>Proponer cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.</p>	<p>Generar y debatir propuestas de mejora</p> <p>Realizar proyectos que contribuyan al progreso de la Carrera</p>	<p>Coordinador Seguimiento a Graduados</p> <p>Comité Consultivo</p>	<p>Marzo a Diciembre 2017</p>	<p>Humano Tecnológico</p>		<p>Actas de reuniones</p> <p>Informes de actividades</p>

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



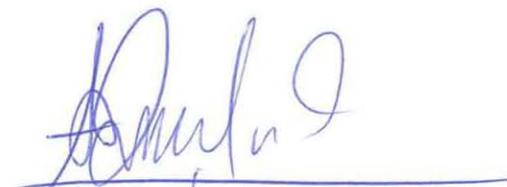
Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 20-02-2017

Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 19618-006-2017-02-20

**Nota final:** Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.



**Mgs. Grace Moreano**  
Directora de Carrera  
Administración de Empresas



**Mgs. Ricardo Molina Córdova**  
Seguimiento a Graduados  
Administración de Empresas

