

## PLAN DE MEJORAMIENTO 2016 SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Fecha de elaboración: 23-02-2016

Tipo de evaluación considerada: Encuesta ( ); Memoria ( ); Informe ( X )  
Otra ( ) Especifique.....

Carrera: Administración de Empresas

Sede: Quito

Periodo correspondiente: Enero a Diciembre 2016

Periodos de valoración: Año 2015

Docente responsable del seguimiento a graduados: Ricardo Molina Córdova

Responsable de Sede: Mgst. Lola Vázquez

Responsable Institucional: MSc. Bernardo Salgado

### Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

1. Actualmente el Seguimiento a Graduados se encuentra organizada con un Coordinador y un Comité Consultivo el cual está conformado por Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero.
2. Se han tomado en cuenta las sugerencias de los graduados en realizar capacitaciones de temas específicos como por ejemplo Gestión de Talento Humano y Marketing
3. Se utiliza a Facebook que es una herramienta que la mayoría de personas utilizan, por tal razón es un medio de comunicación con los graduados de la carrera.
4. Aumento de seguidores en la página de Facebook y asistencia positiva en la jornada de capacitación realizada en diciembre de 2015.
5. Los graduados requieren más eventos como el que se organizó en diciembre de 2015.
6. Actualmente se dispone con un lugar exclusivo para colocar información relevante de la unidad de seguimiento a graduados.
7. Se logra tener comunicación con los presidentes de los paralelos para que así se transmita las actividades desarrolladas en el departamento de graduado.
8. Es importante recalcar que a las reuniones con el comité consultivo asistan Presidente y Vicepresidente.
9. Encuesta para recopilar información de los graduados es amigable a su aplicación.

<b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La falta de reuniones mensuales con el comité consultivo.</li> <li>2. La no existencia de reuniones que se realizaban previa a la incorporación</li> <li>3. El comité consultivo no cuenta con identidad corporativa.</li> <li>4. Falta de compromiso en participar en las reuniones de información a nuevos graduados de la carrera, es decir el número de graduados existentes es mayor al número de graduados que asisten a las reuniones.</li> <li>5. El nivel de involucramiento de algunos miembros del comité consultivo es bajo, puesto que no se han presentado a las reuniones convocadas con anticipación.</li> <li>6. Los graduados tienen impedimentos para poder retirar libros en la biblioteca que serán utilizados en sus estudios de posgrado.</li> </ol>
<b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La disponibilidad de tiempo de los miembros del comité consultivo ha generado que no se realicen reuniones mensuales, y existió el cambio de coordinador de seguimiento a graduados.</li> <li>2. Por parte de autoridades se decidió eliminar la reunión que se realizaba antes de las incorporaciones, este momento se utilizaba para conversar con los graduados y recopilar información valiosa para el departamento de seguimiento a graduados.</li> </ol>

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS





	<p>3. La falta de identidad y formalidad en la documentación generada por el Comité consultivo.</p> <p>4. Desinterés por participar en las actividades organizadas.</p> <p>5. Falta de comunicación continua con los graduados.</p> <p>6. Responsabilidades adquiridas previamente por parte de los graduados que les impide llegar.</p> <p>7. El nivel de involucramiento de algunos miembros del Comité Consultivo es bajo, ya que no tienen disponibilidad de tiempo para asistir a las reuniones.</p> <p>8. Falta de compromiso con el cargo que representan en el Comité Consultivo.</p> <p>9. Las fechas y horarios establecidos y acordados para las reuniones pasan a segundo plano por otras responsabilidades adquiridas por los miembros del Comité Consultivo.</p> <p>10. La Universidad Politécnica Salesiana no tiene un respaldo que garantice la devolución de los libros.</p>
<p><b>METAS</b></p>	<p>1. Planear más reuniones para tratar y organizar diversos temas relacionados con los graduados; los beneficiarios serían los integrantes del Comité Consultivo y el Departamento de Seguimiento a Graduados. 100%. Temporalidad: 1 año.</p> <p>2. Establecer una propuesta en forma de proyecto indicando las necesidades y soluciones del Comité Consultivo en cuanto a la imagen corporativa en un plazo de 3 meses; con lo cual se espera obtener un porcentaje de mejora del 50%.</p> <p>3. Se desea contar con graduados que estén motivados para asistir a los encuentros que se desarrollaran en la Universidad Politécnica Salesiana mediante comunicados en redes sociales. La comunicación será continua durante 11 meses. 100%.</p> <p>4. Se busca que por lo menos el 75% de los integrantes del Comité Consultivo asistan a las reuniones, para una mayor participación y compromiso en sus actividades. La temporalidad de esta meta será 11 meses.</p> <p>5. Los estudiantes graduados deberían poder acceder a bibliotecas físicas virtuales de la Universidad Politécnica Salesiana que sirvan de apoyo en sus posteriores estudios.</p> <p>6. El departamento de Seguimiento a Graduados junto con el Comité Consultivo de Graduados busca ser una fuente de innovación para el mejoramiento de la Carrera de Administración de Empresas.</p>
<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<p>1. Establecer las fechas tentativas para realizar las reuniones de manera mensual.</p> <p>2. Mantener reuniones activas entre el Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.</p> <p>3. Desarrollar un proyecto que especifique la necesidad del Comité Consultivo de contar con identidad corporativa, evidenciando las posibles soluciones que se podrían dar para mitigar este problema.</p> <p>4. Motivar y comunicar a los graduados de los encuentros que se desarrollaran en la Universidad Politécnica Salesiana mediante comunicados en redes sociales.</p> <p>5. Confirmar la asistencia de los miembros del Consejo Consultivo con llamadas previas y mensajes por correo electrónico, anunciando de manera oportuna las reuniones.</p> <p>6. Instaurar 4 ejes centrales en los que se basará el plan para el año 2016; los cuales son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imagen y Comunicación</li> <li>• Financiamiento</li> <li>• Formulación de Proyectos</li> </ul>





	<p>Proporcionar oportunidades de acceso para que los graduados puedan ser partícipes de la información presente en las bibliotecas de la Universidad Politécnica Salesiana.</p> <p>8. Fomentar la participación de los miembros del Comité Consultivo en actividades que ayuden al fortalecimiento de la Carrera de Administración de Empresas.</p>
<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<p>1. Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen una vez al mes, durante su periodo de gestión.</p> <p>2. Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.</p> <p>3. El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.</p> <p>4. Elaborar un vínculo por parte del Departamento de Seguimiento a Graduados con Pastoral Universitaria, para la participación activa de los graduados en los programas y proyectos elaborados por la misma.</p> <p>5. Plantear el Proyecto de Imagen y Comunicación, el cual busca dar realce a las actividades desarrolladas por el Consejo Consultivo.</p> <p>6. Diseñar un Plan que permita a los graduados acceder a bibliotecas de la Universidad Politécnica Salesiana, mediante vínculos especialmente con bibliotecas virtuales.</p> <p>7. Organizar una reunión de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.</p> <p>8. Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)</p> <p>9. Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.</p>



### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

<b>Dificultad:</b>	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
<b>Plazo de Implantación:</b>	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
<b>Impacto:</b>	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

### CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.	4	1	4	9	1
2	Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.	3	1	4	8	5
3	El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.	3	1	4	8	2
4	Elaborar un vínculo por parte del Departamento de Seguimiento a Graduados con Pastoral Universitaria, para la participación activa de los graduados en los programas y proyectos elaborados por la misma.	2	3	4	9	6
5	Plantear el Proyecto de Imagen y Comunicación, el cual busca dar realce a las actividades desarrolladas por el Consejo Consultivo.	2	3	3	8	3
6	Diseñar un Plan que permita a los graduados acceder a bibliotecas de la Universidad Politécnica Salesiana, mediante vínculos especialmente con bibliotecas virtuales.	2	1	4	7	4
7	Organizar dos reuniones de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.	3	1	4	8	7
8	Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)	3	1	4	8	8
9	Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.	2	1	4	7	9



**ACCIONES DE MEJORA.-**

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.												
El Coordinador del Departamento de Seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos												
Plantear el Proyecto de Imagen y Comunicación, el cual busca dar realce a las actividades desarrolladas por el Consejo Consultivo.												
Diseñar un Plan que permita a los graduados acceder a bibliotecas de la Universidad Politécnica Salesiana, mediante vínculos especialmente con bibliotecas virtuales.												
Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.												
Elaborar un vínculo por parte del Departamento de Seguimiento a Graduados con Pastoral Universitaria, para la participación activa de los graduados en los programas y proyectos elaborados por la misma.												
Organizar dos reuniones de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.												
Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)												
Proponer un plan de cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.												

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Campus EL Girón, Av. Isabel La Católica N23 - 52 y Madrid • Bloque B, PB • Tel. (593 2) 396 2800 / 396 2900  
Ext. 2200 • Tel. directo 396 2860 • E-mail: gmorean@upseduc • Código Postal 170517 - Quito-Ecuador



**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Acordar con los miembros del Comité Consultivo que las reuniones se realicen la última semana de cada mes, durante su periodo de gestión.	Disponibilidad de los miembros del comité.  Acordar posibles fechas y horas de las reuniones.	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2016	Humano Tecnológico	Seis personas (Coordinador, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Pasante)	Informe  Actas de reuniones.
La persona que se encuentre realizando pasantías en el Departamento de seguimiento a Graduados será quien este encargada de realizar las llamadas y enviar los correos.	Comunicar vía telefónica y correo electrónico las reuniones y otras notificaciones generadas	Pasante	Marzo a Diciembre 2016	Humano Tecnológico	Seis personas (Coordinador, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero, Pasante)	Correos electrónicos enviados.
Plantear el Proyecto de Imagen y Comunicación, el cual busca dar realce a las actividades desarrolladas por	Determinar imagen que vaya a tener Seguimiento a Graduados.  Formatos para seleccionar e implementar.	Patricio Larco - Vicepresidente	Marzo a Abril 2016	Humano Tecnológico		Acta de reunión  Resolución de consejo

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Campus EL Girón, Av. Isabel La Católica N23 - 52 y Madrid • Bloque B, PB • Tel. (593 2) 396 2800 / 396 2900  
Ext. 2200 • Tel. directo 396 2860 • E-mail: gmoreano@upseduc • Código Postal 170517 - Quito-Ecuador



el Consejo Consultivo.						
Diseñar un Plan que permita a los graduados acceder a bibliotecas de la Universidad Politécnica Salesiana, mediante vínculos especialmente con bibliotecas virtuales.	<p>Reunión con el departamento de sistemas</p> <p>Reunión con el Coordinador de la Biblioteca</p> <p>Investigar funcionamiento de bibliotecas virtuales</p>	Patricio Larco - Vicepresidente	Marzo a Mayo 2016	Humano Tecnológico		<p>Acta de reunión</p> <p>Resolución de consejo</p>
Publicar en redes sociales de manera continua la información sobre la administración y eventos generados por parte del Departamento de Seguimiento a graduados.	<p>Acceso a red social</p> <p>Recopilación de información relevante para su publicación</p> <p>Anuncios sobre los eventos a realizarse</p>	Coordinador departamento Seguimiento a Graduados	Marzo a Diciembre 2016	Humano Tecnológico		Cuenta del Departamento de Seguimiento a Graduados en Facebook
Elaborar un vínculo por parte del Departamento de Seguimiento a Graduados con Pastoral Universitaria, para la participación activa de los graduados en los	<p>Reuniones con el departamento de Pastoral</p> <p>Investigación de programas sociales que Pastoral realice</p>	Christian Villagrán y Ana Navarrete	Marzo a Abril 2016	Humano Tecnológico		<p>Actas de reuniones</p> <p>Informes de gestión</p>

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Campus EL Girón, Av. Isabel La Católica N23 - 52 y Madrid • Bloque B, PB • Tel. (593 2) 396 2800 / 396 2900  
Ext. 2200 • Tel. directo 396 2860 • E-mail: gmoreano@upseduc • Código Postal 170517 - Quito-Ecuador



programas y proyectos elaborados por la misma.						
Organizar dos reuniones de vinculación e información para que los graduados tengan conocimiento de la labor del Departamento de Seguimiento a Graduados y el Comité Consultivo.	<p>Establecer fechas de reuniones</p> <p>Tratar temas a topar en reuniones</p> <p>Publicación de convocatoria en red social</p> <p>Llamadas telefónicas.</p> <p>Realización</p>	<p>Coordinador Seguimiento a Graduados</p> <p>Comité Consultivo</p>	<p>Marzo a Diciembre 2016</p>	<p>Humano Tecnológico Económico</p>		<p>Actas de reuniones</p> <p>Resoluciones de Consejo de Carrera</p> <p>Publicación de convocatoria en red social</p> <p>Informes de actividades</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Registro de firmas</p>
Crear un espacio en el que los graduados puedan continuar con su formación académica. (Capacitaciones)	<p>Establecer fecha de capacitación</p> <p>Buscar capacitadores</p> <p>Determinar presupuesto</p> <p>Tratar temas a topar en reuniones</p> <p>Publicación de convocatoria en red social</p> <p>Llamadas telefónicas.</p> <p>Realización</p>	<p>Coordinador Seguimiento a Graduados</p> <p>Comité Consultivo</p>	<p>Marzo a Diciembre 2016</p>	<p>Humano Tecnológico Económico</p>		<p>Actas de reuniones</p> <p>Publicación de convocatoria en red social</p> <p>Resoluciones de Consejo de Carrera</p> <p>Informes de actividades</p> <p>Registro fotográfico</p> <p>Registro de firmas</p>

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



Proponer cambios o mejoras para la Carrera de Administración de Empresas.	Generar y debatir propuestas de mejora  Realizar proyectos que contribuyan al progreso de la Carrera	Coordinador Seguimiento a Graduados  Comité Consultivo	Marzo a Diciembre 2016	Humano Tecnológico		Actas de reuniones  Informes de actividades
---	--	--	------------------------	--------------------	--	---

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 24-02-2016**  
**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: 16754-004-2016-02-24**

**Nota final:** *Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.*



**Mgs. Grace Moreano**  
**Directora de Carrera**  
**Administración de Empresas**




**Mgs. Ricardo Molina Córdova**  
**Seguimiento a Graduados**  
**Administración de Empresas**