



PLAN DE MEJORAS 2016 SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Tipo de evaluación considerada: Encuesta (); Memoria (); Informe (x)
Otra () Especifique.....

Carrera: COMUNICACIÓN SOCIAL

Sede: Quito

Periodos de valoración: Desde el 08 de septiembre de 2015

Docente responsable del seguimiento a graduados: Patricio Iván Rosas Flórez.

Director de Carrera: Dra. María del Carmen Ramírez

Responsable de Sede: Verónica Tufiño – Lola Vásquez

Fecha de elaboración del plan actual: 12 de enero de 2016

No. Resolución responsable seguimiento a graduados:

Diagnóstico del seguimiento a graduados.- -

EL 08 de septiembre de 2015 se presentó el último informe del plan de mejoras para el seguimiento a graduados de la Carrera, el mismo que fue analizado y aprobado por el Consejo de Carrera, en él se priorizaron las siguientes actividades:

1. Generar un espacio para fortalecer estrategias de Comunicación virtual y/o redes sociales con el fin de obtener datos de los egresados y graduados.
2. Actualización de datos de los alumnos egresados y graduados
3. Llevar a cabo el IV Encuentro de egresados y graduados a los eventos académicos y participación en publicaciones preparados por la carrera.
4. Fortalecer los diálogos con el comité consultivo de graduados.

Es importante destacar que de cada una de las actividades realizadas, se han presentado tanto al Consejo de Carrera cuanto a los responsables de Seguimiento a Graduados de la Universidad, sendos informes sobre los procesos realizados.

En términos generales, las actividades realizadas han sido fructíferas en la medida que ha posibilitado conocer y mantener un contacto real y efectivo con los graduados de nuestra carrera, sobre todo con los alumnos graduados a partir de 2010.

<p>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dificultad de mantener reuniones de trabajo periódicas con los graduados.</i> • <i>Dificultad para establecer contacto de los empleadores de los graduados.</i> • <i>Cambio constante de los números de contacto con el fin de mantener actualizada la base de datos.</i> • <i>Poca coordinación para vincular de mejor manera sobre temáticas de interés para los profesionales</i> •
<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<p>PROBLEMA: Dificultad en mantener reuniones de trabajo periódicas con los graduados. CAUSA: Desinterés y problemas en obtener autorización para las reuniones desde sus empleadores.</p> <p>PROBLEMA: Dificultad para establecer contacto de los empleadores de los graduados. CAUSA: información desactualizada de los lugares donde se encuentran laborando nuestros graduados.</p> <p>PROBLEMA: Cambio constante de los números de contacto con el fin de mantener actualizada la base de datos. CAUSA: Movilidad de los graduados a diferentes lugares de residencia y cambios de trabajo</p>

DIRECCIÓN DE CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL



	<p>PROBLEMA: Poca motivación entre las instancias de la universidad para poder realizar un seguimiento de nuestros graduados, ofertar beneficios: cursos, bolsa de empleo, etc. CAUSA: Desinterés de algunos profesionales en participar y formar un cuerpo para el seguimiento a graduados.</p>
METAS	<p>Mantener actualizada la base de datos de los graduados principalmente desde el 2014 a la fecha. Ofrecer a los graduados alternativas de actualización académica en diversas áreas del saber. Mantener contacto con graduados y empleadores con el fin de obtener insumos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.</p> <p>La meta podría cumplirse hasta mediados del 2017 con un 90% de efectividad.</p>
OBJETIVOS A CONSEGUIR	<ul style="list-style-type: none">• Mantener actualizada la base de datos de los graduados de la Carrera.• Proporcionar a los graduados y egresados ofertas de actualización profesional desde las diferentes temáticas profesionales.• Mantener reuniones periódicas con graduados y empleadores con el fin de recibir retroalimentación para realizar talleres y cursos de formación continua• Propiciar una participación activa y permanente de los graduados a través de eventos organizados por la carrera, así como también en la publicación de artículos en la revistas de la Universidad
ACCIONES DE MEJORA	<ol style="list-style-type: none">1. Actualización de datos de los alumnos graduados a partir del 2014-2017, para recabar información de los empleadores.2. Invitación a graduados de la carrera a participar en el curso de actualización profesional como parte del V Encuentro de Graduados cuya temática sobre periodismo. Y fortalecer con cursos on line.3. Invitación al desayuno de trabajo a los empleadores de los graduados con el fin de obtener alianzas estratégicas.4. Invitación al desayuno de trabajo a los graduados de la carrera con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.5. Invitación a graduados a participar en eventos organizados por la carrera.6. Invitación a graduados a participar en el curso de actualización profesional.7. Invitación a graduados a escribir y publicar en la revistas y participar en programas creados para los efectos de formación profesional.8. Mantener contacto permanente con las instancias de la universidad como son bolsa de empleo, vinculación con la colectividad, con el fin de coordinar acciones en beneficio de nuestros graduados.





Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN

No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	<p>Actualización de datos de los alumnos graduados a partir del 2014-2017, para recabar información de los empleadores.</p> <p>Actualización de la base de datos de alumnos graduados de los años 2014-2017</p>	2	3	4	9	<p>TERCERA</p> <p>PRIMERA</p> <p>Motivaciones.-</p> <p>¿Qué necesito para cumplir con esta actividad?</p> <p>Tener un listado que me secretaria actualizado de la base de graduados</p> <p>¿Cómo alimento en la base información de datos personales?</p> <p>¿Determinar qué tipos de empleadores son los que los graduados viven su experiencia profesional?</p>
2	<p>Elaborar una metodología de seguimiento a los graduados para recibir insumos de sus necesidades de capacitación y de retroalimentación para la carrera en aquellas áreas que se adolezca de lo académico y aplicarse en la mejora de los planes analíticos. Siendo estas:</p> <p>Encuestas; Generar una red activa con graduados para retroalimentar insumos sobre su rol profesional</p>					
2	Enero y Febrero	3	4	4	11	PRIMERA



Encuentro para la realización de mesas de trabajo con empleadores con los siguientes fines:

- a) Bolsa de trabajo
- b) Aportes al empleador
- c) Convenios: Prácticas, laborales y pasantías

Encuentro para la realización de mesas de diálogo con expertos en pensamiento y desarrollo interdisciplinar de la carrera. Desde los propios graduados.

SALESIANOS
DON BOSCO

3		1	3	4	8	CUARTA
4		1	3	4	8	CUARTA
5	Invitación a graduados a participar en eventos organizados por la carrera.	2	1	3	6	QUINTA
6	Invitación a graduados a participar en el curso de actualización organizado por la carrera	3	1	4	8	CUARTA
7	Invitación a graduados a escribir y publicar en la revista y suplemento Sophia.	1	3	4	8	CUARTA
8		2	4	4	10	SEGUNDA

DIRECCIÓN DE CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL





ACCIONES DE MEJORA.-

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Invitación a graduados de la carrera a participar en el curso de actualización y del V Encuentro de graduados sobre temas de Comunicación Estratégicas y manejo de medios y de participar en formación continua como programas	*		X										
Invitación a graduados de la carrera a participar en el foros, programas de manera permanente.	*	*	+	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Mantener contacto permanente con las instancias de la universidad como son bolsa de empleo, vinculación con la colectividad, con el fin de coordinar acciones en beneficio de nuestros graduados. * Carnetización de graduados * Bolsa de empleo * Descuentos en publicaciones Abya-Yala	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
Actualización de datos de los alumnos graduados a partir del 2014-2017, para	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

[Handwritten signature]



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
SALESIANA
ECUADOR



ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
Invitación a graduados de la carrera a participar en V Encuentro de Graduados y del curso-taller	Invitación al curso a través de las redes sociales y de correo electrónico.	Patricio Iván Rosas Flórez	Enero-Junio	Recursos de oficina, internet. Blogs, Facebook, material publicitario		Correos electrónicos. Carpeta con copias de mails. Registro de inscripciones, asistencia al curso.
Invitación a graduados de la carrera a participar en eventos y foros	Invitación al curso a través de las redes sociales y del correo electrónico	Patricio Iván Rosas Flórez	Permanente.	Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico.		Correos electrónicos. Carpeta con copias de mails. Registro de inscripciones, asistencia al curso.
Mantener contacto permanente con las instancias de la universidad como son bolsa de empleo, vinculación con la colectividad, con el fin de coordinar acciones en beneficio de	Asistencia a reuniones convocadas con vinculación con la colectividad. Preparación de propuestas para obtención de beneficios.	Patricio Iván Rosas Flórez	Permanente	Recursos de oficina y papelería		Actas de reuniones. Informes entregados.

DIRECCIÓN DE CARRERA DE COMERCIO SOCIAL

<p>nuestros graduados.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Carnetización de graduados * Bolsa de empleo * Descuentos en publicaciones <p>Abya-Yala</p>						
<p>Actualización de datos de los graduados a partir del 2014-2017, para recabar información de los empleadores.</p>	<p>Recolección de fichas actualizadas desde la pág. Web de la universidad.</p> <p>Envío de correos electrónicos para mantener actualizada la base de datos.</p>	<p>Patricio Iván Rosas Flórez</p>	<p>Permanente,</p>	<p>Recursos de oficina y papelería</p>		<p>Carpeta de fichas de datos de graduados.</p>
<p>Invitación al desayuno de trabajo a los empleadores de los graduados con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.</p>	<p>Obtención de datos de contacto de los empleadores a través de los graduados.</p> <p>Invitación a empleadores.</p>	<p>Patricio Iván Rosas Flórez</p>	<p>Junio – julio 2016</p>	<p>Recursos de oficina y papelería.</p> <p>Correo electrónico.</p> <p>Presupuesto para desayuno,</p>		<p>Invitaciones</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Material de trabajo</p>
<p>Invitación al desayuno de trabajo a los graduados de la carrera con el fin</p>	<p>Invitación a graduados al desayuno de trabajo.</p>	<p>Patricio Iván Rosas Flórez</p>	<p>Junio – julio 2016</p>	<p>Recursos de oficina y papelería.</p> <p>Correo electrónico.</p>		<p>Invitaciones</p> <p>Acta de reunión</p> <p>Registro de asistencia</p> <p>Material de trabajo</p>

DIRECCIÓN DE ASISTENCIA COMUNITARIA Y SOCIAL



Handwritten signature or initials.

de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera..				Presupuesto para desayuno,		
Invitación a graduados a escribir y publicar en la revistas y suplementos	Seleccionar de la base de datos de graduados, a aquellos que pueden contribuir con artículos	Patricio Iván Rosas Flórez	Septiembre 2016	Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico.		Carta de invitación Artículo entregado a la revista y publicado.
Invitación a graduados a participar en eventos organizados por la carrera.	Seleccionar de la base de datos de graduados, a aquellos que puedan participar como ponentes en los eventos organizados. Invitación general a los graduados para su asistencia al evento.	Patricio Iván Rosas Flórez	Octubre 2016	Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico.		Carta de invitación Ponencia presentada
Invitación a graduados a participar en el curso de actualización	Invitación general a los graduados para su asistencia al evento.	Patricio Iván Rosas Flórez	Mayo 2016 y octubre 2016	Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico.		Carta de invitación Registro de asistencia.




DIRECCIÓN



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA
SALESIANA
ECUADOR



DIRECCIÓN DE CARRERA DE COMUNICACIÓN SOCIAL


1713392064

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 08 de Enero de 2016
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: NO.



Campus El Girón, Av. Isabel La Católica N23-52 y Madrid, Bloque B, 2do piso • Teléfonos: 3962 800 / 3962 900, Ext.: 2197 •
Teléfono Directo: 3962 858 • Correo electrónico: mramirez@ups.edu.ec • Código Postal 170517 - Quito - Ecuador