

## PLAN DE MEJORAMIENTO 2016 SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Fecha de elaboración:** Quito 22 de enero del 2016

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta ( X ); Memoria ( ) ; Informe ( )  
Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** Contabilidad y Auditoría

**Sede:** Quito

**Periodo correspondiente:** Enero a Diciembre 2016

**Periodos de valoración:** Año 2015

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** MSc. Marcelo Guamán

**Responsable de Sede:** Mgst. Lola Vázquez

**Responsable Institucional:** MSc. Bernardo Salgado

### Diagnóstico del seguimiento a graduados.-

La Universidad Politécnica Salesiana en cumplimiento del artículo 142 de la Ley Orgánica de Educación Superior LOES mantiene un estamento interno que instrumenta el sistema de seguimiento a graduados por cada carrera.

En lo referente a la Carrera de Contabilidad y Auditoría, de acuerdo al modelo genérico de evaluación del entorno del aprendizaje de carreras presenciales y semipresenciales de las universidades y escuelas politécnicas del Ecuador establecido por el Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior (CEAACES), instaura el Seguimiento a Graduados entendiéndose a éste como *"el proceso que provee de información sobre la empleabilidad, los campos ocupacionales y niveles de satisfacción de los graduados de la carrera."*

Dentro de este proceso, donde se estipulan varios niveles de medición de la gestión, resalta el criterio (D) referente al Ambiente Institucional, y, específicamente al indicador (D1.5) Seguimiento a Graduados, como una instancia que provee información útil para la toma de decisiones y el mejoramiento de la oferta académica tanto de la Carrera como de la Universidad Politécnica Salesiana.

Como responsable del proceso de Seguimiento a Graduados, en la Carrera de Contabilidad y Auditoría, para el periodo 47 fue designado el MSc Marcelo Guamán con la resolución de Consejo de Carrera No 7976-021-2015-09-28 del 28 de septiembre del 2015, asignándole 5 horas en el distributivo correspondiente.

Por otra parte, se debe resaltar que los graduados son los sujetos útiles para transmitir las fortalezas y debilidades que posee tanto la carrera como la Universidad, y, aquellas inherentes a su estatus laboral y profesional, para lo cual un seguimiento adecuado proporciona información valiosa para mantener aquellos puntos fuertes como un plus, de igual forma permite diagnosticar, corregir, mejorar y proponer iniciativas que mitiguen y/o anulen las fragilidades en la formación académica de los estudiantes y de los graduados.

Sobre los antecedentes expuestos, se informa que la carrera de Contabilidad y Auditoría en el año 2015 tuvo como principales las siguientes actividades:

Abril 2015: Elaboración del informe de Empleabilidad de los graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría a marzo 2015, para lo cual se tomó como insumo la encuesta de fin de carrera llenada por 90 egresados de un total de 155. Dicho informe se aprobó con la RESOLUCION No. 7048-007-2015-03-30.

Julio 2015: Socialización interna del informe de Empleabilidad de los graduados de Contabilidad y Auditoría, realizada a más de 150 estudiantes de los octavos y novenos niveles de la carrera el 08 de julio 2015 en el Bloque B, auditorio Monseñor Cándido Rada a las 18:00.

Julio 2015: Encuesta sobre la socialización interna del informe de Empleabilidad de los graduados de Contabilidad y Auditoría, donde se recogieron sugerencias e inquietudes por parte de los estudiantes presentes en dicho evento.

Septiembre 2015: Elaboración del informe de Empleabilidad de los graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría a septiembre 2015, para lo cual se tomó como insumo la encuesta de fin de carrera llenada por 96 egresados de un total de 262. Dicho informe se aprobó con la RESOLUCION No. 7971-021-2015-09-28.

Noviembre 2015: Elaboración del proyecto del Tercer encuentro de graduados de la carrera de Contabilidad y Auditoría. Posteriormente se encargó la ejecución de dicho proyecto que sirvió de base para invitar a los graduados a llenar la encuesta de actualización de información personal y laboral, así como conocer sus intereses personales con respecto a su profesión. Complementariamente se participó de la elección del Comité Consultivo para el periodo 2015-2017, donde previamente se socializó el informe de Empleabilidad de los graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría a septiembre 2015.

<b>IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Necesidades de actualización en NIIF's, normativa tributaria y auditoría (estudio de demanda social e informes de empleabilidad).</li> <li>2. El 17% de los graduados al momento de la encuesta se encontraban en condición de para laboral; esto es, 16 de 96 graduados encuestados. Las razones eran de tipo personal, y profesional.</li> <li>3. El 54% de los graduados ocupan niveles operativos y el 43% mandos medios, lo que se concatena con que el 76% gana menos de un mil dólares mensuales.</li> <li>4. Reducida asistencia a convocatoria realizada para reunión de graduados (noviembre de 2015).</li> <li>5. Necesidades de capacitación, especialización y maestrías que mantenga al graduado de la Carrera de Contabilidad y Auditoría en niveles competitivos</li> </ol>
---	---

<p><b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Búsqueda de empleo que cubra las expectativas profesionales. Los graduados se encuentran avocados en trabajos ocasionales relacionados con la profesión en función de la necesidad de obtener ingresos económicos que cubran necesidades personales y familiares. Algunos graduados al momento de la encuesta se encontraban en la fase final del trabajo de graduación.</li> <li>2. Al momento de la encuesta de salida, los graduados no han alcanzado niveles de experiencia que les permita competir por cargos de niveles medios o gerenciales, y por tanto, su remuneración se ve reflejada y limitada por dicha circunstancia.</li> <li>3. La escasa afinidad y sentido de pertenencia con la carrera y la Universidad que desemboca en un mínimo compromiso del egresado con las instancias universitarias posteriores a la graduación.</li> <li>4. El adelanto de las tecnologías, el cambio de las disposiciones legales y los avances mundiales en la normatividad que se han dado en los últimos cinco años, hacen necesario el diseño e implementación de actividades académicas post graduación.</li> </ol>
<p><b>METAS</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar el proyecto de capacitación de actualización tributaria y aplicaciones de NIIF's a los graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.</li> <li>2. Formular e implementar nuevos programas de capacitación continua para graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría en temas concernientes a contabilidad, auditoría y otras áreas que cubre las ciencias administrativas.</li> <li>3. Contribuir a diciembre 2016 que la tasa de empleo de los graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría al 2016 alcance el 90% en el área de su profesión.</li> <li>4. A diciembre 2016, contar con el 90% de la base de datos de los graduados de los periodos 2012, 2013, 2014 y 2015 que mantienen modalidades de contrato que no garantizan estabilidad en el mediano y largo plazo.</li> <li>5. A noviembre del 2016 cumplir con el Cuarto Encuentro académico con los graduados de la Carrera.</li> </ol>

<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualizar a los graduados en las áreas identificadas como debilidades: tributación y NIIF's.</li> <li>2. A julio del 2016, identificar los graduados sin empleo, o que se encuentran en áreas operativas o distintas a las de su profesión de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.</li> <li>3. A julio del 2016, verificar y actualizar la base de datos de los graduados que conservan modalidades de contrato que no garantizan estabilidad en el mediano y largo plazo para la búsqueda e inserción de su plena ocupación.</li> <li>4. Continuar con la alimentación de información a la base de datos de los graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría de los años 2012, 2013, 2014 y 2015 con registros de al menos un teléfono fijo, un celular y un correo electrónico y otros de carácter laboral.</li> </ol>
-------------------------------------	---

<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ejecutar el proyecto de capacitación de actualización tributaria, aplicaciones de NIIF's; y preparar nuevo proyecto de capacitación en las áreas de contabilidad, auditoría y afines, para graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría.</li> <li>2. Elaborar hoja de cálculo con datos de los graduados en condiciones como: sin empleo, trabajo en niveles operativos, actividades distintas a su profesión y/o que no garantizan estabilidad laboral; y socializar los servicios que presta la bolsa de empleo de la UPS.</li> <li>3. Avanzar en la alimentación de la base de datos de los graduados de la Carrera de Contabilidad y Auditoría, mediante la interacción de algún canal de comunicación (teléfono, e – mail, facebook, etc.).</li> <li>4. Propiciar la continua firma de convenios de pasantías con las empresas donde laboran los graduados.</li> <li>5. Elaboración de los informes de empleabilidad por periodo y socialización de los resultados a los Graduados.</li> <li>6. Reuniones periódicas con el Comité Consultivo para coordinar acciones y situaciones para mejoras académicas.</li> </ol>
----------------------------------	---

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

#### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

<b>Dificultad:</b>	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
<b>Plazo de Implantación:</b>	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
<b>Impacto:</b>	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1.	Ejecutar el proyecto de capacitación de actualización tributaria, aplicaciones de NIIF's; y preparar nuevo proyecto de capacitación en las áreas de contabilidad, auditoría y afines, para graduados de la carrera.	2	2	4	8	PRIMERA
2.	Elaborar hoja de cálculo con datos de los graduados en condiciones como: sin empleo, trabajo en niveles operativos, actividades distintas a su profesión y/o que no garantizan estabilidad laboral; y socializar los servicios que presta la bolsa de empleo de la UPS.	2	2	3	7	TERCERA
3.	Avanzar en la alimentación de la base de datos de los graduados mediante la interacción de algún canal de comunicación (teléfono, e – mail, facebook, etc.).	3	3	3	9	CUARTA
4.	Propiciar la continua firma de convenios de pasantías con las empresas donde laboran los graduados.	2	1	3	6	SEGUNDA
5.	Elaboración de los informes de empleabilidad por periodo y socialización de los resultados a los Graduados.	2	2	2	6	QUINTA
6.	Reuniones periódicas con el Comité Consultivo para coordinar acciones y situaciones para mejoras académicas.	3	2		6	SEXTA

**ACCIONES DE MEJORA.-**

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ejecutar el proyecto de capacitación de actualización tributaria, aplicaciones de NIIF's; y preparar nuevo proyecto de capacitación en las áreas de contabilidad, auditoría y afines, para graduados de la carrera.				*					*			
Elaborar hoja de cálculo con datos de los graduados en condiciones como: sin empleo, trabajo en niveles operativos, actividades distintas a su profesión y/o que no garantizan estabilidad laboral; y socializar los servicios que presta la bolsa de empleo de la UPS.					*						*	
Avanzar en la alimentación de la base de datos de los graduados mediante la interacción de algún canal de comunicación (teléfono, e – mail, facebook, etc.).						*						*
Propiciar la continua firma de convenios de pasantías con las empresas donde laboran los graduados.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Elaboración de los informes de empleabilidad por periodo y socialización de los resultados a los Graduados.				*						*		
Reuniones periódicas con el Comité Consultivo para coordinar acciones y situaciones para mejoras académicas.						*					*	

**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDA)	FUENTE DE VERIFICACIÓN
1. Ejecutar el proyecto de capacitación de actualización tributaria, aplicaciones de NIIF's; y preparar nuevo proyecto de capacitación en las áreas de contabilidad, auditoría y afines, para graduados de la carrera.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparar planificación de ejecución de proyecto de capacitación.</li> <li>Preparar invitación a programa de capacitación de acuerdo a proyecto.</li> <li>Realizar inscripciones.</li> <li>Ejecutar la capacitación.</li> <li>Preparar nuevo proyecto.</li> </ul>	Marcelo Guamán	01 de abril 2016 al 30 de abril 2016	Equipos de Computación, Auditorio, Capacitador (a),	150	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación de ejecución del proyecto.</li> <li>Nómina de inscritos en la capacitación</li> <li>Nómina de graduados que obtuvieron certificación de capacitación</li> <li>Proyecto de capacitación.</li> </ul>
2. Elaborar hoja de cálculo con datos de graduados en condiciones laborales sensibles y/o que no garantizan estabilidad laboral; y socializar los servicios que presta la bolsa de empleo de la UPS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar base de datos con graduados de las acciones de mejora.</li> <li>Prepara comunicación con invitación a inscripción en bolsa de empleo.</li> <li>Seguimiento.</li> </ul>	Marcelo Guamán	02 mayo 2016 al 31 mayo 2016	Equipos de Computación	No Definido	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hoja cálculo con base de datos.</li> <li>Correo de invitación para bolsa de empleo.</li> <li>Funcionamiento Bolsa de Empleo</li> </ul>

3. Avanzar en la alimentación de la base de datos de los graduados mediante la interacción de algún canal de comunicación (teléfono, e – mail, facebook, etc.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar hoja de cálculo con graduados desde el 2012 al 2016.</li> <li>• Verificar números telefónicos y direcciones de e – mail.</li> </ul>	Marcelo Guamán	01 de junio 2016 al 30 de junio 2016	Equipos de Computación	No Definido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos de acuerdo a meta.</li> </ul>
4. Propiciar la continua firma de convenios de pasantías con las empresas donde laboran los graduados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar contactos con graduados de la carrera que potencialmente se pueda realizar convenios.</li> <li>• Firmar convenios.</li> <li>• Postular a pasantes.</li> </ul>	Juan Lascano	01 enero del 2016 al 31 diciembre del 2016	Equipos de Computación	No Definido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios firmados.</li> <li>• Certificados de pasantías.</li> </ul>
5. Elaboración de los informes de empleabilidad por periodo y socialización de los resultados a los Graduados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar información a Ronal Ludeña</li> <li>• Redactar informe</li> </ul>	Marcelo Guamán	Abril 2016 y Octubre 2016	Equipos de Computación	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de Empleabilidad de Graduados de Contabilidad y Auditoría.</li> </ul>
6. Reuniones periódicas con el Comité Consultivo para coordinar acciones y situaciones para mejoras académicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinar reuniones con Oscar de la Torre</li> <li>• Convocar a reuniones.</li> <li>• Hacer actas</li> </ul>	Marcelo Guamán	Junio 2016 y noviembre e 2016	Equipos de Computación	No Definido	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatorias a comités consultivos.</li> <li>• Actas de reuniones de Comité Consultivo.</li> </ul>

**Firmas de responsabilidad**

  
**Mercedes Zapata**  
DIRECTORA

  
  
**Miguel Guamán**  
RESPONSABLE SEGUIMIENTO A  
GRADUADOS

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 29 de enero 2016**  
**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: Resolución 8516-004-2016-01-29**

**Nota final:** *Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.*