

PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Tipo de evaluación considerada: Encuesta (X); Memoria (X); Informe ()
Otra () Especifique.....

Carrera: Educación Intercultural Bilingüe

Sede: Quito

Periodos de valoración: mayo 2012-mayo 2013

Docente responsable del seguimiento a graduados: Luis Alfredo Peña Jarrín

Responsable de Sede: Lola Vázquez

Responsable Institucional: Bernardo Salgado

Diagnóstico del seguimiento a graduados.- *[Descripción de aquello que la Carrera ha realizado para favorecer el seguimiento de sus graduados.]*

Dando cumplimiento al plan de mejoras 2013-2014, la Carrera de Educación Intercultural Bilingüe impulsó las siguientes acciones:

1. Realización del primer encuentro de graduados: se organizaron dos encuentros, uno en la zona norte y uno en la zona sur. El encuentro de la zona norte se realizó el sábado 13 de julio de 2013 en el Centro de Apoyo Cayambe. Asistieron 73 egresados y graduados de los Centros de Apoyo Otavalo y Cayambe. El encuentro de la zona sur se realizó el sábado 20 de julio en el Centro de Apoyo Latacunga. Participaron 62 egresados y graduados de los centros de apoyo Simiatug, Riobamba y Latacunga.

2. Sistematización de información de primer encuentro de graduados: tomando como base la información obtenida de la encuesta a graduados aplicada a todas/os los asistentes, se preparó el informe de empleabilidad. Adicionalmente, se preparó una memoria del encuentro, la cual recoge las percepciones de las y los asistentes con respecto al servicio educativo brindado por la Carrera y por la UPS. Esta información ha servido de insumo para implementar acciones de mejora en la gestión y servicios ofertados por la carrera.

3. Inicio de talleres de formación permanente: con la finalidad de responder a las demandas de los graduados, se organizó el primer taller de formación, atendiendo a las temáticas consideradas como prioritarias. Aunque se programaron 2 talleres, únicamente se realizó uno en la zona norte.

3. Mantenimiento de comunicación con graduados mediante redes sociales: con la finalidad de establecer contacto permanente con los graduados de la Carrera de EIB, se abrió una página de Facebook. Esta página ha servido como instrumento para comunicar y difundir algunas acciones relacionadas con la vida de los egresados y graduados.

Todas estas acciones han posibilitado establecer y mantener vínculos con los graduados, y adicionalmente, generar información que permita realizar mejoras en la propuesta educativa de la carrera.

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES

[Detalle los principales problemas que la Carrera ha identificado en el marco de su proceso de seguimiento a graduados.]

- Acceso limitado a información sobre el estado de graduados

<p>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</p>	<p><i>[Identifique las causas raíces por cada problema detallado en el recuadro anterior, siga la lógica PROBLEMA – CAUSAS.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • No contar con propuestas atractivas que motiven a los graduados a mantener nexos permanentes con la Carrera y la Universidad.
<p>METAS</p>	<p><i>[Plantee metas de carácter académico que favorezcan el óptico seguimiento a los graduados de su carrera. Tome en consideración los análisis de las evaluaciones existentes hasta el momento, sean éstas a nivel institucional o de su carrera; igualmente considere los problemas y causas ya identificados.]</i></p> <p><i>Las metas deberán establecerse con beneficiarios, temporalidad y % de mejora.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 60% graduados de los periodos 41 a 43 participando en actividades académicas impulsadas desde la Carrera de Educación Intercultural Bilingüe en el periodo 2014. • 2 encuentros zonales con graduados que fortalecen nexos de comunicación y permiten sistematizar información relevante, son realizados en el tercer trimestre del 2014. • 2 talleres de formación permanente son realizados en el cuarto trimestre del 2014, y posibilitan a los graduados mejorar en sus competencias docentes.
<p>OBJETIVOS A CONSEGUIR</p>	<p><i>[Establezca objetivos de seguimiento a graduados en función de las metas planteadas.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contar con información actualizada de los graduados de los periodos 41 a 43, recolectada a través de encuentros zonales, vía directa, telefónica u otro medio. • Mantener y afianzar vínculos entre los graduados y la Carrera de Educación Intercultural Bilingüe y la UPS, mediante actividades académicas y el uso de redes sociales. • Fomentar la participación activa de la directiva de los egresados y graduados en las actividades programadas en el Plan de mejoras • Propiciar la participación de los egresados y graduados en la validación de la nueva propuesta curricular de la carrera. • Incorporar mejoras progresivas a la propuesta educativa de la carrera, tomando como base las sugerencias y recomendaciones dadas por los graduados.
<p>ACCIONES DE MEJORA</p>	<p><i>[Proponga las acciones de mejora que la Carrera implementará por cada objetivo.]</i></p>

	<ul style="list-style-type: none">• Realización del segundo encuentro de graduados que posibilite actualizar información, conocer sus necesidades y socializar y validar la propuesta curricular de la carrera• Organización de talleres de formación y actualización permanente para mejorar capacidades docentes de las-los graduados• Mantenimiento de contactos y relaciones permanentes con graduados, utilizando las redes sociales u otros medios
--	--

Nota: Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad: 1 Alta 2 Media 3 Baja 4 Ninguna
Plazo de Implantación: 1 Largo 2 Mediano 3 Corto 4 Inmediato
Impacto: 1 Ninguno 2 Bajo 3 Mediano 4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> Realización del segundo encuentro de graduados que posibilite actualizar información y conocer sus necesidades 	2	2	4	8	SEGUNDA
	<ul style="list-style-type: none"> Organización de talleres de formación y actualización permanente para mejorar capacidades docentes de las-los graduados 	2	2	4	8	SEGUNDA
	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de contactos y relaciones permanentes con graduados, utilizando las redes sociales u otros medios 	2	4	3	9	PRIMERA

Nota: La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
<ul style="list-style-type: none"> Realización del segundo encuentro de graduados que posibilite actualizar información y conocer sus necesidades 	<ul style="list-style-type: none"> Diseño de propuesta y metodología del encuentro Aprobación de propuesta Elaboración de invitaciones y promocionales Difusión de evento y entrega de invitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Dirección Coordinadores Zonales y de Centros de Apoyo 	Septiembre			<ul style="list-style-type: none"> Promocionales e impresos. Memoria de los eventos Sistematización de información
<ul style="list-style-type: none"> Organización de talleres de formación y actualización permanente para 	<ul style="list-style-type: none"> Determinación de temática de formación. Elaboración de propuesta de formación Difusión del taller e invitaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Dirección Docente-formador Coordinadores Zonales y de Centros de Apoyo 	Octubre - noviembre			Memoria de evento

mejorar capacidades docentes de las-los graduados						
<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de contactos y relaciones permanentes con graduados, utilizando las redes sociales u otros medios 	<ul style="list-style-type: none"> Generación de información permanente 	<ul style="list-style-type: none"> Responsable Dirección Coordinadores Zonales y de Centros de Apoyo 	Mayo 2014 – mayo 2015			Red social: https://www.facebook.com/GraduadosYEgresadosCarreraEibUniversidadSalesiana?ref=hl&ref_ty=bookmark

Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 2 de julio de 2014

Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: RESOLUCION No. 2163-013-2014-07-02

Nota final: *Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.*