

## PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS

**Tipo de evaluación considerada:** Encuesta (X); Memoria (X); Informe ( )  
Otra ( ) Especifique.....

**Carrera:** Educación Intercultural Bilingüe

**Sede:** Quito

**Periodos de valoración:** mayo 2012-mayo 2013

**Docente responsable del seguimiento a graduados:** Luis Alfredo Peña Jarrín

**Responsable de Sede:** Lola Vázquez

**Responsable Institucional:** Bernardo Salgado

**Diagnóstico del seguimiento a graduados.-** *[Descripción de aquello que la Carrera ha realizado para favorecer el seguimiento de sus graduados.]*

Dando cumplimiento al plan de mejoras 2013-2014, la Carrera de Educación Intercultural Bilingüe impulsó las siguientes acciones:

1. Realización del primer encuentro de graduados: se organizaron dos encuentros, uno en la zona norte y uno en la zona sur. El encuentro de la zona norte se realizó el sábado 13 de julio de 2013 en el Centro de Apoyo Cayambe. Asistieron 73 egresados y graduados de los Centros de Apoyo Otavalo y Cayambe. El encuentro de la zona sur se realizó el sábado 20 de julio en el Centro de Apoyo Latacunga. Participaron 62 egresados y graduados de los centros de apoyo Simiatug, Riobamba y Latacunga.

2. Sistematización de información de primer encuentro de graduados: tomando como base la información obtenida de la encuesta a graduados aplicada a todas/os los asistentes, se preparó el informe de empleabilidad. Adicionalmente, se preparó una memoria del encuentro, la cual recoge las percepciones de las y los asistentes con respecto al servicio educativo brindado por la Carrera y por la UPS. Esta información ha servido de insumo para implementar acciones de mejora en la gestión y servicios ofertados por la carrera.

3. Inicio de talleres de formación permanente: con la finalidad de responder a las demandas de los graduados, se organizó el primer taller de formación, atendiendo a las temáticas consideradas como prioritarias. Aunque se programaron 2 talleres, únicamente se realizó uno en la zona norte.

3. Mantenimiento de comunicación con graduados mediante redes sociales: con la finalidad de establecer contacto permanente con los graduados de la Carrera de EIB, se abrió una página de Facebook. Esta página ha servido como instrumento para comunicar y difundir algunas acciones relacionadas con la vida de los egresados y graduados.

Todas estas acciones han posibilitado establecer y mantener vínculos con los graduados, y adicionalmente, generar información que permita realizar mejoras en la propuesta educativa de la carrera.

### IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES

*[Detalle los principales problemas que la Carrera ha identificado en el marco de su proceso de seguimiento a graduados.]*

- Acceso limitado a información sobre el estado de graduados

<p><b>CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA</b></p>	<p><i>[Identifique las causas raíces por cada problema detallado en el recuadro anterior, siga la lógica PROBLEMA – CAUSAS.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No contar con propuestas atractivas que motiven a los graduados a mantener nexos permanentes con la Carrera y la Universidad.</li> </ul>
<p><b>METAS</b></p>	<p><i>[Plantee metas de carácter académico que favorezcan el óptico seguimiento a los graduados de su carrera. Tome en consideración los análisis de las evaluaciones existentes hasta el momento, sean éstas a nivel institucional o de su carrera; igualmente considere los problemas y causas ya identificados.]</i></p> <p><i>Las metas deberán establecerse con beneficiarios, temporalidad y % de mejora.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60% graduados de los periodos 41 a 43 participando en actividades académicas impulsadas desde la Carrera de Educación Intercultural Bilingüe en el periodo 2014.</li> <li>• 2 encuentros zonales con graduados que fortalecen nexos de comunicación y permiten sistematizar información relevante, son realizados en el tercer trimestre del 2014.</li> <li>• 2 talleres de formación permanente son realizados en el cuarto trimestre del 2014, y posibilitan a los graduados mejorar en sus competencias docentes.</li> </ul>
<p><b>OBJETIVOS A CONSEGUIR</b></p>	<p><i>[Establezca objetivos de seguimiento a graduados en función de las metas planteadas.]</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con información actualizada de los graduados de los periodos 41 a 43, recolectada a través de encuentros zonales, vía directa, telefónica u otro medio.</li> <li>• Mantener y afianzar vínculos entre los graduados y la Carrera de Educación Intercultural Bilingüe y la UPS, mediante actividades académicas y el uso de redes sociales.</li> <li>• Fomentar la participación activa de la directiva de los egresados y graduados en las actividades programadas en el Plan de mejoras</li> <li>• Propiciar la participación de los egresados y graduados en la validación de la nueva propuesta curricular de la carrera.</li> <li>• Incorporar mejoras progresivas a la propuesta educativa de la carrera, tomando como base las sugerencias y recomendaciones dadas por los graduados.</li> </ul>
<p><b>ACCIONES DE MEJORA</b></p>	<p><i>[Proponga las acciones de mejora que la Carrera implementará por cada objetivo.]</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realización del segundo encuentro de graduados que posibilite actualizar información, conocer sus necesidades y socializar y validar la propuesta curricular de la carrera</li><li>• Organización de talleres de formación y actualización permanente para mejorar capacidades docentes de las-los graduados</li><li>• Mantenimiento de contactos y relaciones permanentes con graduados, utilizando las redes sociales u otros medios</li></ul>
--	--

**Nota:** Con la finalidad de observar el grado de dificultad y oportunidad de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas, éstas deben ser evaluadas según el siguiente detalle:

### ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

**Dificultad:** 1 Alta 2 Media 3 Baja 4 Ninguna  
**Plazo de Implantación:** 1 Largo 2 Mediano 3 Corto 4 Inmediato  
**Impacto:** 1 Ninguno 2 Bajo 3 Mediano 4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del segundo encuentro de graduados que posibilite actualizar información y conocer sus necesidades</li> </ul>	2	2	4	8	SEGUNDA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de talleres de formación y actualización permanente para mejorar capacidades docentes de las-los graduados</li> </ul>	2	2	4	8	SEGUNDA
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de contactos y relaciones permanentes con graduados, utilizando las redes sociales u otros medios</li> </ul>	2	4	3	9	PRIMERA



**Nota:** La siguiente tabla permite a la Carrera establecer un marco operativo de las acciones de mejora establecidas.

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realización del segundo encuentro de graduados que posibilite actualizar información y conocer sus necesidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diseño de propuesta y metodología del encuentro</li> <li>Aprobación de propuesta</li> <li>Elaboración de invitaciones y promocionales</li> <li>Difusión de evento y entrega de invitaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Dirección</li> <li>Coordinadores Zonales y de Centros de Apoyo</li> </ul>	Septiembre			<ul style="list-style-type: none"> <li>Promocionales e impresos.</li> <li>Memoria de los eventos</li> <li>Sistematización de información</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización de talleres de formación y actualización permanente para</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinación de temática de formación.</li> <li>Elaboración de propuesta de formación</li> <li>Difusión del taller e invitaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Dirección</li> <li>Docente-formador</li> <li>Coordinadores Zonales y de Centros de Apoyo</li> </ul>	Octubre - noviembre			Memoria de evento

mejorar capacidades docentes de las-los graduados						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento de contactos y relaciones permanentes con graduados, utilizando las redes sociales u otros medios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generación de información permanente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsable</li> <li>Dirección</li> <li>Coordinadores Zonales y de Centros de Apoyo</li> </ul>	Mayo 2014 – mayo 2015			Red social: <a href="https://www.facebook.com/GraduadosYEgresadosCarreraEibUniversidadSalesiana?ref=hl&amp;ref_ty=bookmark">https://www.facebook.com/GraduadosYEgresadosCarreraEibUniversidadSalesiana?ref=hl&amp;ref_ty=bookmark</a>

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha:** 2 de julio de 2014

**Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera:** RESOLUCION No. 2163-013-2014-07-02

**Nota final:** *Toda Carrera deberá remitir el presente PLAN al Responsable de Seguimiento a Graduados de su Sede, quién a su vez remitirá la documentación completa de la Sede a la Secretaría Técnica de Seguimiento a Graduados.*