

PLAN DE MEJORAMIENTO SEGUIMIENTO A GRADUADOS 2014

Tipo de evaluación considerada: Encuesta () ; Memoria () ; Informe (x)
Otra () Especifique.....

Carrera: TEOLOGIA PASTORAL

Sede: Quito

Periodos de valoración: mayo 2012 – mayo 2013

Docente responsable del seguimiento a graduados: Elizabeth Montenegro G.

Director de Carrera: P. Rómulo SanMartín

Responsable de Sede: Mgtr. Lola Vásquez

Responsable Institucional: Lic. Bernardo Salgado

No. Resolución responsable seguimiento a graduados: 571-022-2012-11-27

Diagnóstico del seguimiento a graduados.- -

En el año 2014 se presentó el primer plan de mejoras para el seguimiento a graduados de la Carrera de Teología Pastoral, el mismo que fue analizado y aprobado por el Consejo de Carrera con fecha 22 de enero de 2013, en él se priorizaron las siguientes actividades:

Comunicación virtual vía correo electrónico y/o redes sociales con el fin de obtener datos de los egresados y graduados.

Actualización de datos de los alumnos egresados y graduados

Invitación a egresados y graduados a los eventos académicos y participación en publicaciones preparados por la carrera.

Desayuno de graduados de la carrera, en el cual se nombró el comité consultivo de graduados.

Es importante destacar que de cada una de las actividades realizadas, se han presentado tanto al Consejo de Carrera cuanto a los responsables de Seguimiento a Graduados de la Universidad, sendos informes sobre los procesos realizados.

En términos generales, las primeras actividades realizadas han sido fructíferas en la medida que ha posibilitado tener un contacto real y efectivo con los graduados de nuestra carrera, sobre todo con los alumnos graduados a partir de 2010.

IDENTIFICACION DE PROBLEMAS RELEVANTES	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Dificultad de mantener reuniones de trabajo periódicas con los graduados.</i> • <i>Dificultad para establecer contacto de los empleadores de los graduados.</i> • <i>Cambio constante de los números de contacto y del lugar de residencia de los graduados, con el fin de mantener actualizada la base de datos.</i> • <i>Poca coordinación entre las instancias de la universidad para poder realizar un seguimiento de nuestros graduados, ofertar beneficios: cursos, bolsa de empleo, etc.</i>
CAUSAS QUE PROVOCAN EL PROBLEMA	<p>PROBLEMA: Dificultad en mantener reuniones de trabajo periódicas con los graduados. CAUSA: problemas en autorización de reuniones desde las instancias superiores.</p> <p>PROBLEMA: Dificultad para establecer contacto de los empleadores de los graduados. CAUSA: información desactualizada de los lugares donde se encuentran laborando nuestros graduados.</p> <p>PROBLEMA: Cambio constante de los números de contacto y de residencia, lo que dificulta mantener actualizada la base de datos. CAUSA: Movilidad de los graduados a diferentes lugares de residencia</p>



	<p>PROBLEMA: Poca coordinación entre las instancias de la universidad para poder realizar un seguimiento de nuestros graduados, ofertar beneficios: cursos, bolsa de empleo, etc. CAUSA: cambios frecuentes de las instancias encargadas de coordinar el seguimiento a graduados.</p>
METAS	<p>Mantener actualizada la base de datos de los graduados principalmente desde el 2010 a la fecha. Ofrecer a los graduados alternativas de actualización académica en diversas áreas del saber. Mantener contacto con graduados y empleadores con el fin de obtener insumos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.</p> <p>La meta podría cumplirse hasta mediados del 2015 con un 90% de efectividad.</p>
OBJETIVOS A CONSEGUIR	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener actualizada la base de datos de los graduados, a través de la ficha personal de datos que los graduados llenan en la página principal de la universidad. • Proporcionar a los graduados y egresados ofertas de actualización profesional desde las diferentes áreas de la universidad. • Mantener reuniones periódicas con graduados y empleadores con el fin de recibir retroalimentación para realizar modificaciones en la nueva malla de la carrera y en el currículo • Propiciar una participación activa y permanente de los graduados a través de eventos organizados por la carrera, así como también en la publicación de artículos en la revista Sophia.
ACCIONES DE MEJORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Actualización de datos de los alumnos graduados a partir del 2010, para recabar información de los empleadores.</i> 2. <i>Invitación a graduados de la carrera a participar en el curso de actualización docente "Uso de las tics para el aprendizaje" en modalidad virtual 32 virtuales 8 presenciales 4 al inicio y 4 al fina. Este evento es organizado por la carrera de Pedagogía.</i> 3. <i>Invitación al desayuno de trabajo a los empleadores de los graduados con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.</i> 4. <i>Invitación al desayuno de trabajo a los graduados de la carrera con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.</i> 5. <i>Invitación a graduados a participar en eventos organizados por la carrera.</i> 6. <i>Invitación a graduados a participar en el curso de actualización docente.</i> 7. <i>Invitación a graduados a escribir y publicar en la revista Sophia.</i> 8. <i>Mantener contacto permanente con las instancias de la universidad como son bolsa de empleo, vinculación con la colectividad, con el fin de coordinar acciones en beneficio de nuestros graduados.</i>



ESCALAS DE PRIORIZACIÓN

Dificultad:	1 Alta	2 Media	3 Baja	4 Ninguna
Plazo de Implantación:	1 Largo	2 Mediano	3 Corto	4 Inmediato
Impacto:	1 Ninguno	2 Bajo	3 Mediano	4 Alto

CUADRO DE PRIORIZACIÓN						
No.	ACCIONES DE MEJORA	DIFICULTAD	PLAZO	IMPACTO	TOTAL	ORDEN DE PRIORIDAD
1	Actualización de datos de los alumnos graduados a partir del 2010, para recabar información de los empleadores.	2	3	4	9	SEGUNDA
2	Invitación al desayuno de trabajo a los empleadores de los graduados con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.	1	3	4	8	TERCERA
3	Invitación al desayuno de trabajo a los graduados de la carrera con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.	1	3	4	8	TERCERA
4	Invitación a graduados a participar en eventos organizados por la carrera.	2	1	3	6	CUARTA
5	Invitación a graduados a participar en el curso de actualización docente organizado por la carrera	3	1	4	8	TERCERA
6	Mantener contacto permanente con las instancias de la universidad como son bolsa de empleo, vinculación con la colectividad, con el fin de coordinar acciones en beneficio de nuestros graduados.	2	4	4	10	PRIMERA



ACCIONES DE MEJORA.-

TIEMPO ACCIONES DE MEJORA	MESES												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Mantener contacto permanente con las instancias de la universidad como son bolsa de empleo, vinculación con la colectividad, con el fin de coordinar acciones en beneficio de nuestros graduados. * Carnetización de graduados * Bolsa de empleo * Descuentos en publicaciones Abya-Yala	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Actualización de datos de los alumnos graduados a partir del 2010, para recabar información de los empleadores.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Invitación al desayuno de trabajo a los empleadores de los graduados con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.			*				*	*					
Invitación al desayuno de trabajo a los graduados de la carrera con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.			*							*	*		
Invitación a graduados a participar en eventos organizados por la carrera.							*			*		*	



Invitación a graduados a participar en el curso de actualización docente organizado por la carrera										*	*	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--



Elaborado por: Elizabeth Montenegro G.

Responsable Seguimiento a Graduados

Carrera de Filosofía y Pedagogía





Aprobación: RESOLUCION No. 804-010-2014-05-27

ACCIONES DE MEJORA	TAREAS	RESPONSABLE DE LA TAREA	TIEMPOS (Inicio-Final)	RECURSOS NECESARIOS	NUMERO DE BENEFICIARIOS (SI PROCEDE)	FUENTE DE VERIFICACION
<p>Mantener contacto permanente con las instancias de la universidad como son bolsa de empleo, vinculación con la colectividad, con el fin de coordinar acciones en beneficio de nuestros graduados.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Carnetización de graduados * Bolsa de empleo * Descuentos en publicaciones Abya-Yala 	<p>Asistencia a reuniones convocadas con vinculación con la colectividad. Preparación de propuestas para obtención de beneficios.</p>	<p>Elizabeth Montenegro</p>	<p>Permanente</p>	<p>Recursos de oficina y papelería</p>		<p>Actas de reuniones. Informes entregados.</p>



Actualización de datos de los alumnos graduados a partir del 2010, para recabar información de los empleadores.	Recolección de fichas actualizadas desde la pág. Web de la universidad. Envío de correos electrónicos para mantener actualizada la base de datos.	Elizabeth Montenegro	Permanente,	Recursos de oficina y papelería	Carpeta de fichas de datos de graduados.
Invitación al desayuno de trabajo a los empleadores de los graduados con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera.	Obtención de datos de contacto de los empleadores a través de los graduados. Invitación a empleadores.	Elizabeth Montenegro	Junio – julio 2014	Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico. Presupuesto para desayuno,	Invitaciones Acta de reunión Registro de asistencia Material de trabajo
Invitación al desayuno de trabajo a los graduados de la carrera con el fin de obtener datos para la elaboración de la nueva malla de la carrera..	Invitación a graduados al desayuno de trabajo.	Elizabeth Montenegro	Junio – julio 2014	Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico. Presupuesto para desayuno,	Invitaciones Acta de reunión Registro de asistencia Material de trabajo



<p>Invitación graduados a participar en eventos organizados por la carrera.</p>	<p>Selección de la base de datos de graduados, a aquellos que puedan participar como ponentes en los eventos organizados. Invitación general a los graduados para su asistencia al evento.</p>	<p>Elizabeth Montenegro</p>	<p>Octubre 2014</p>	<p>Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico.</p>	<p>Carta de invitación Ponencia presentada</p>
<p>Invitación graduados a participar en el curso de actualización docente organizado por la carrera</p>	<p>Invitación general a los graduados para su asistencia al evento.</p>	<p>Elizabeth Montenegro</p>	<p>Enero 2015</p>	<p>Recursos de oficina y papelería. Correo electrónico.</p>	<p>Carta de invitación Registro de asistencia.</p>

**Presentado al Consejo de Carrera en fecha: 27 de mayo 2014
Resolución de aprobación del Plan por Consejo de Carrera: NO. 804-010-2014-05-27**

