

**CENTRO DE CAPACITACIÓN Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DEL GIRÓN**

**CURSOS PERÍODO 59**

**INFORMÁTICA I (código 346)**

(Windows, internet y correo electrónico)

GRUPO	INICIA	TERMINA	HORARIO
<b>1</b>	03 enero 2022	14 enero 2022	Lunes a viernes de 13h30 a 15h30

**INFORMÁTICA II (código 347)**

(Microsoft Word)

GRUPO	INICIA	TERMINA	HORARIO
<b>2</b>	08 noviembre 2021	19 noviembre 2021	Lunes a viernes de 13h30 a 15h30
<b>3</b>	08 enero 2022	29 enero 2022	4 sábados de 08h00 a 12h00

**INFORMÁTICA III (código 348)**

(Microsoft Excel)

GRUPO	INICIA	TERMINA	HORARIO
<b>4</b>	18 octubre 2021	29 octubre 2021	Lunes a viernes de 13h30 a 15h30
<b>5</b>	17 enero 2022	28 enero 2022	Lunes a viernes de 13h30 a 15h30
<b>6</b>	13 noviembre 2021	04 diciembre 2021	4 sábados de 08h00 a 12h00

**INFORMÁTICA IV (código 349)**

(Microsoft Project)

GRUPO	INICIA	TERMINA	HORARIO
<b>7</b>	06 diciembre 2021	17 diciembre 2021	Lunes a viernes de 13h30 a 15h30
<b>8</b>	16 octubre 2021	06 noviembre 2021	4 sábados de 08h00 a 12h00

**Costo de cada curso:**

**\$80,00** estudiantes que están cursando la carrera

**\$100,00** estudiantes que ya no toman materias y público en general.

### **Proceso de matriculación:**

- Enviar un correo electrónico a [jvargas@ups.edu.ec](mailto:jvargas@ups.edu.ec) , solicitando la inscripción del curso correspondiente (**nombre del curso y grupo**) , adjuntando nombres completos del estudiante, carrera a la que pertenece y nivel que está cursando. Si ya no toma materias en la carrera, favor adjuntar la solicitud de aprobación de la dirección de carrera para tomar el curso.
- Se procede a la matrícula correspondiente y se enviará al correo electrónico la pre factura.
- El estudiante deberá realizar la cancelación respectiva del valor del curso, por cualquier mecanismo de pago autorizado por la Universidad y realizar la validación del mismo en la tesorería de la Universidad.
- Cuando el estudiante haya cumplido todo el proceso, aparecerá en el AVAC el curso respectivo y el enlace de ingreso.
- Recuerde que tiene que estar cancelado y validado el pago, para que no tenga ningún inconveniente de ingreso al curso.
- Si tiene algún problema o duda favor enviar un correo electrónico a [jvargas@ups.edu.ec](mailto:jvargas@ups.edu.ec) o [rmarquez@ups.edu.ec](mailto:rmarquez@ups.edu.ec)

## **EXÁMENES DE SUFICIENCIA**

**Costo del derecho de examen: \$20,00 c/u**

Si el estudiante tiene los conocimientos para aprobar directamente el curso de informática, puede optar por el examen de suficiencia que será calificado sobre 100 puntos y deberá obtener como mínimo 70 puntos para aprobarlo.

El proceso para solicitar la toma del examen de suficiencia para estudiantes que están cursando la carrera es el siguiente:

- Comprar un derecho de examen en Tesorería del curso que desea aprobar: Informática I, Informática II, Informática III e Informática IV.
- Solicitar la toma del examen enviando un correo a [rmarquez@ups.edu.ec](mailto:rmarquez@ups.edu.ec) con copia a [jvargas@ups.edu.ec](mailto:jvargas@ups.edu.ec) , adjuntando la factura de pago del derecho de examen y 1 copia nítida de la cédula del estudiante a color.
- Se le informará mediante correo electrónico la fecha y hora asignada para rendir el examen correspondiente con las indicaciones que debe seguir.

El proceso para solicitar la toma del examen de suficiencia para estudiantes que **ya no toman materias en la carrera** es el siguiente:

- Debe solicitar a la dirección de carrera la aprobación para rendir el examen correspondiente.
- Comprar un derecho de examen en Tesorería del curso que desea aprobar: Informática I, Informática II, Informática III e Informática IV.
- Solicitar la toma del examen enviando un correo a [rmarquez@ups.edu.ec](mailto:rmarquez@ups.edu.ec) con copia a [jvargas@ups.edu.ec](mailto:jvargas@ups.edu.ec) , adjuntando la solicitud aprobada de la dirección de carrera, la factura de pago del derecho de examen y 1 copia nítida de la cédula del estudiante a color.
- Se le informará mediante correo electrónico la fecha y hora asignada para rendir el examen correspondiente con las indicaciones que debe seguir.